



REGIONE SICILIANA
**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”**
CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6000010

DEL 03 LUG. 2023

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

<p>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale SERVIZIO PATRIMONIO</p> <p>Bilancio 2022</p> <p>C.E./C.P.</p> <p>L'Istruttore Dott. Salvatore Tamburello</p> <p>Il Responsabile U.O.S. Patrimonio Dott. Giuseppe MENTA</p>	<p>IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO E PATRIMONIALE</p> <p>Dott.ssa Monica Castro</p> <p>Su delega del Direttore Generale giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e nota n. 7510 del 30/10/2020</p>
<p>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</p> <p>Registrazione n° _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta la compatibilità economica della spesa</p> <p><input type="checkbox"/> Il presente atto non comporta spesa</p> <p>Il Funzionario _____</p>	

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di: Pneumologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 13914 del 08/03/2023); S.C. Economico Finanziario e Patrimoniale del P.O. G.Rodolico (con buoni di scarico prot. nn. 14847 del 13/03/2023 e 15726 del 16/03/2023); Medicina Generale del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 5697 del 30/01/2023); Oncologia Medica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 16941 del 22/03/2023); Rianimazione 1 del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 16646 del 21/03/2023); Ex Citogenetica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 19624 del 03/04/2023); Otorino/Oculistica del P.O. G. Rodolico (con buoni di scarico prot. nn. 1465 del 10/01/2023 e 27968 del 17/05/2023); Sett. Risorse Tecniche e Tecnologiche del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 18463 del 28/03/2023); Dermatologia del P.O. G. Rodolico (con buoni di scarico prot. nn. 16667 del 21/03/2023; 26684 del 11/05/2023 e 60881 del 22/11/2022); Farmacia del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 23864 del 27/04/2023); Affari Generali del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 23852 del 27/04/2023); Chirurgia Toracica Endo. del P.O. San Marco (con buono di scarico prot. n. 17119 del 22/03/2023); Clinica Chirurgica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 29225 del 24/05/2023); Clinica Pediatrica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 29818 del 26/05/2023); Direzione Medica di Presidio del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 29831 del 26/05/2023);

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 08/03/2023 (verbale n.39); 13/03/2023 (verbali nn.40 e 41); 17/03/2023 (verbale n.42); 27/03/2023 (verbali nn.43 e 44); 28/03/2023 (verbale n.45); 30/03/2023 (verbale n.46); 31/03/2023 (verbale n.47); 17/04/2023 (verbale n.48); 28/04/2023 (verbale n.49); 02/05/2023 (verbale n.50); 03/05/2023 (verbale n.51); 12/05/2023 (verbali nn.52 e 53); 18/05/2023 (verbale n.54); 29/05/2023 (verbale n.55); 31/05/2023 (verbali nn.56 e 57) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali 08/03/2023 (verbale n.39); 13/03/2023 (verbali nn.40 e 41); 17/03/2023 (verbale n.42); 27/03/2023 (verbali nn.43 e 44); 28/03/2023 (verbale n.45); 30/03/2023 (verbale n.46); 31/03/2023 (verbale n.47); 17/04/2023 (verbale n.48); 28/04/2023 (verbale n.49); 02/05/2023 (verbale n.50); 03/05/2023 (verbale n.51); 12/05/2023 (verbali nn.52 e 53); 18/05/2023 (verbale n.54); 29/05/2023 (verbale n.55); 31/05/2023 (verbali nn.56 e 57) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

**Il Direttore U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
Dott.ssa Monica Castro**

