



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
POLICLINICO “G. RODOLICO - SAN MARCO”
CATANIA**

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
EX ART. 15-OCTIES DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I.**

Adottato con deliberazione n. 1244 del 02 LUG 2020

Sommario

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione del Regolamento.....	3
Art. 2 – Natura giuridica ed economica dell’incarico	3
Art. 3 – Scopo dell’incarico	3
Art. 4 – Durata dell’incarico	3
Art. 5 – Procedura di attivazione	3
Art. 6 – Avviso di selezione	4
Art. 7 – Requisiti di ammissione	4
Art. 8 – Domanda di ammissione	5
Art. 9 – Commissione di valutazione	5
Art. 10 – Criteri di valutazione	6
Art. 11 – Attribuzione dell’incarico	6
Art. 12 – Contenuto e svolgimento dell’incarico	7
Art. 13 – Sospensione, rinuncia e decadenza	7
Art. 14 – Incompatibilità	8
Art. 15 – Rinvio	8
Art. 16 – Entrata in vigore	8

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il conferimento da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania (di seguito Azienda) di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato (libero professionale o subordinato), secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.

Le risorse economiche sono quelle destinate a specifiche linee progettuali a livello nazionale e regionale, rientranti o riferibili ai rispettivi Piani Sanitari annuali Nazionali e/o Regionali o, comunque, di altri fondi esclusivamente di natura pubblica o privata introitati in Azienda purché riferibili ad attività progettuali.

Art. 2 - Natura giuridica ed economica dell'incarico

Gli incarichi previsti dall'art. 15-octies determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato (libero professionale o subordinato).

Il trattamento economico riconosciuto all'incaricato grava su fondi esterni ed è definito sulla base delle attività correlate all'incarico.

Art. 3 - Scopo dell'incarico

L'Azienda si avvale della tipologia d'incarico di cui al precedente art. 1, per l'affidamento di incarichi finalizzati all'attuazione di progetti, non sostitutivi dell'attività ordinaria e quindi non utilizzabili per la sostituzione di personale dipendente cessato, a soggetti in possesso, di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista.

Art. 4 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico ex art. 15-octies non potrà essere inferiore a un anno, in relazione alla corrispondente disponibilità finanziaria. Essa deve essere commisurata alle esigenze dell'attività che deve essere svolta e non potrà comunque oltrepassare i limiti temporali dell'attività stessa. Nel caso in cui alla scadenza si reputi indispensabile la prosecuzione ed il completamento dell'attività e saranno disponibili i fondi aggiuntivi e necessari, potrà procedersi ad un unico rinnovo o proroga in maniera non tacita dell'incarico per il tempo strettamente necessario e, comunque, non superiore ad un anno, fatta salva la prosecuzione per gravidanza, come da previsioni di cui all'art. 14.

Art. 5 - Procedura di attivazione

Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata o il Responsabile Scientifico dei progetti di P.S.N. o

P.S.R. o a questi ultimi assimilabili purché finanziati come indicato all'art.1, che intende avvalersi di personale qualificato con le caratteristiche di cui all'art. 1, deve rivolgere apposita e motivata proposta alla Direzione Generale contenente i seguenti essenziali elementi:

- Tipologia e denominazione del progetto con descrizione sommaria delle attività da svolgere;
- Figura/e professionale/i richiesta/e;
- Durata dell'incarico/i;
- Quantificazione delle somme a disposizione per il reclutamento di personale e dichiarazione sull'effettivo introito delle stesse in Azienda con rimando alla documentazione probante;
- Compenso lordo proposto procapite;
- Descrizione dell'attività richiesta, ore settimanali (non superiori alle trenta) d'impegno e requisiti specifici per l'incarico eventualmente aggiuntivi al titolo di studio;
- Dichiarazione sull'indispensabilità di avvalersi del determinato profilo professionale per la realizzazione del progetto, non individuabile tra le risorse umane in servizio presso l'Azienda, perché già impegnate a tempo pieno ed in via ordinaria nelle rispettive attività istituzionali, oppure perché trattasi di professionalità non contemplata o presente nella dotazione organica aziendale;
- la struttura presso cui è previsto lo svolgimento dell'attività;
- in relazione alla selezione da effettuare, indicazione dei titoli valutabili e delle materie/argomenti per il colloquio.

La Direzione Aziendale, ove non ritenga di formulare motivato diniego, dà mandato all'U.O. Politiche del Personale o all'U.O. Ricerca ed Internazionalizzazione di predisporre, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi necessari, avviso pubblico per la selezione delle figure professionali richieste, tenendo conto degli elementi contenuti nella proposta del referente, salvo motivati scostamenti di ordine tecnico-giuridico e/o sull'ammontare del compenso in rapporto al profilo richiesto, da definire previo raccordo con il referente del progetto.

Art. 6 - Avviso di selezione

L'avviso dovrà contenere tutti gli elementi indicati dal referente in sede di proposta, compresi i criteri per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande. Il bando è pubblicato sul sito internet aziendale, e può essere anche diversamente divulgato nei modi ritenuti opportuni.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, trasmissibili secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.

Art. 7 - Requisiti di ammissione

I requisiti generali da elencare in avviso sono:

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI EX ART. 15-OCTIES DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I.

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti al casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

I requisiti specifici di ammissione, nel rispetto delle norme di legge e delle indicazioni del referente, vengono previsti nel bando, in funzione del profilo da reclutare e del settore ove l'attività inerente dovrà essere svolta. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 8 - Domanda di ammissione

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, ai fini dell'ammissione all'avviso:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio, indirizzo e-mail, numero telefonico fisso e/o cellulare;
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e specifici e su assenza di incompatibilità, come da art. 15.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, secondo quanto previsto dal bando, dovrà essere accluso il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Art. 9 - Commissione di valutazione

Le commissioni preposte alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuate da parte della Direzione Generale, sono così composte:

- Presidente: Dirigente Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componenti: due dirigenti amministrativi/sanitari/tecnici, in riferimento alla tipologia di incarico da attribuire, scelti nell'ambito del personale in servizio presso l'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco", oppure scelti nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie siciliane;
- Segretario: un funzionario dell'Azienda con livello non inferiore a D.

L'attività svolta dai componenti appartenenti al SSR della suddetta Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione così formata procederà:

- all'ammissione dei candidati, nel rispetto dei requisiti previsti nel bando;
- alla valutazione dei titoli e allo svolgimento del colloquio con gli aspiranti, in base ad una valutazione

comparativa dell'esperienza, delle conoscenze, delle competenze professionali e delle attitudini e capacità personali nell'ambito d'interesse, in relazione all'incarico da conferire ed in conformità ai criteri indicati in avviso;

- alla stesura del verbale della seduta d'esame e alla formulazione della relativa graduatoria dei candidati idonei.

I componenti della commissione esaminatrice hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione Aziendale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti, nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 10 - Criteri di valutazione dei candidati

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli prima dell'espletamento del colloquio con i singoli candidati. Essa dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli (di carriera, accademici, di studio e scientifici) così ripartiti:
 - 15 punti per titoli di carriera
 - 3 punti per titoli accademici e di studio
 - 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
 - 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 60 punti per il colloquio.

Il colloquio è teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato in relazione alle attività da svolgere nonché all'eventuale verifica delle capacità di utilizzo di specifiche apparecchiature medicali e/o informatiche se previste dall'avviso.

In avviso dovranno essere contenuti gli specifici argomenti oggetto di colloquio su espressa indicazione del responsabile progettuale.

La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art. 11 - Attribuzione dell'incarico

Il Direttore Generale conferisce con atto motivato l'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria predisposta dalla Commissione nei limiti degli incarichi previsti dall'avviso.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di diritto privato (libero professionale o subordinato) a tempo determinato nel quale sarà indicata la data d'inizio della prestazione, il relativo termine e le modalità e condizioni dell'incarico medesimo.

Allo stesso sarà consegnato e/o indicato dove reperirlo sul sito internet aziendale copia del codice di comportamento, alle cui disposizioni l'incaricato è tenuto a dare osservanza.

Art. 12 - Contenuto e svolgimento dell'incarico

L'incarico ex art. 15-octies contempla attività connesse al progetto finalizzato.

Le attività da compiere, come da disposizione legislativa di riferimento e come già puntualizzato all'art. 1, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa.

Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Egli è tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

L'incaricato ha l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa; deve partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione e addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Direttore della Unità Operativa di assegnazione.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal responsabile della struttura/ufficio presso la quale si svolge l'attività di competenza.

Art. 13 - Sospensione, rinuncia e decadenza

Il contratto viene sospeso, su richiesta dell'incaricato per comprovate esigenze personali da concordare con il responsabile della struttura/ufficio presso cui si svolge il servizio.

Tale sospensione inciderà sulla compenso da corrispondere, in modo proporzionale alla durata dell'assenza.

La durata del contratto verrà prorogata della stessa durata della sospensione autorizzata.

Nell'eventualità in cui l'incaricato, nel periodo di assegnazione dell'incarico, deve usufruire di un periodo di astensione obbligatoria per maternità, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile, che ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'incaricato usufruisce del periodo di astensione obbligatoria per maternità (5 mesi) in analogia con quanto previsto dal D. L.vo 151/2001 e successive modifiche. Il periodo di assenza può essere recuperato dopo la naturale scadenza dell'incarico, con una proroga di cinque mesi di attività.

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati

da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'incarico anche senza preavviso con effetto immediato, qualora ne ravvisi l'opportunità in presenza di adeguate e particolari motivazioni debitamente documentate.

Ferma restante la possibilità di recesso immediato da parte dell'Azienda per le motivazioni dapprima esposte, entrambe le parti potranno recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno venti giorni, salvo diverso accordo.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La certificazione relativa all'attività progettuale espletata sarà rilasciata, su richiesta, dal Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Giuridica delle Risorse Umane.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

Art. 14 – Incompatibilità

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, a mente del quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro. Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia applicabili anche per analogia.

Eventuali disposizioni normative successive che opereranno modifiche in materia saranno immediatamente applicabili. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

Art. 16 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale.