REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO – "G. RODOLICO - S. MARCO"

CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6000005 **DEL** 23 MAR 2023

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione "fuori uso" di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
SERVIZIO PATRIMONIO

Bilancio 2022

C.E./C.P.

L'Istruttore
Dott. Salvatore Tamburello

Il Responsabile
U.O.S. Patrimonio
Dott. Giuseppe MENTA

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Registrazione n°_____

☐ Si attesta la compatibilità economica della spesa

☑ Il presente atto non comporta spesa

Il Funzionario _____

IL DIRETTORE
DEL SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dott.ssa Monica Castro
Su delega del Direttore Generale
giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e
nota n. 7510 del 30/10/2020

23 MAR 2023

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di: Oncologia Medica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 67502 del 28/12/2022); S.C. Acquisti e Logistica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 6742 del 02/02/2023); Anestesia e Rianimazione del P.O. G.Rodolico (con buoni di scarico prot. n. 64237 del 07/12/2022; prot. n. 67063 del 22/12/2022; prot. n. 56838 del 03/11/2022 e prot. n. 64252 del 07/12/2022); U.O.S. Patrimonio del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 400 del 03/01/2023); Chirurgia Pediatrica del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 555 del 04/01/2023); Clinica Ortopedica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 574 del 04/01/2023); Radiologia I del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 58721 del 11/11/2022); Cardiochirurgia del P.O. G.Rodolico (con buoni di scarico prot. n. 1589 del 11/01/2023; prot. n. 747 del 05/01/2023 e prot. n. 1294 del 10/01/2023); Settore Risorse Umane del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 1314 del 10/01/2023); Farmacia del P.O. G.Rodolico (con buoni di scarico prot. n. 2622 del 16/01/2023 e prot. n. 2987 del 17/01/2023); S.C. Economico Finanziario e Patrimoniale del P.O. G.Rodolico (con buoni di scarico prot. n. 4168 del 23/01/2023 e prot. n. 7006 del 03/01/2023); Chirurgia generale III del P.O. G.Rodolico (con buoni di scarico prot. n.2637 del 16/01/2023 e prot. n. 3012 del 17/01/2023); Ambulatori Chirurgi Dipartimentali del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 3224 del 18/01/2023); Medicina Interna del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 4212 del 23/01/2023); Laboratorio Analisi del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 6352 del 01/02/2023);

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 28/12/2022 (verbali nn.01 e 02); 29/12/2022 (verbale n.03); 04/01/2023 (verbale n.04); 05/01/2023 (verbale n.05); 09/01/2023 (verbali nn.06 e 07); 10/01/2023 (verbali nn. 08, 09 e 10); 12/01/2023 (verbale n.11); 13/01/2023 (verbali nn.12 e 13); del 20/01/2023 (verbale n.14); 23/01/2023 (verbale n.15); 26/01/2023 (verbale n. 17); 30/01/2023 (verbali nn.16 e 18); 03/02/2023 (verbali nn.19 e 20); 07/02/2023 (verbale n.21) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali del28/12/2022 (verbali nn.01 e 02); 29/12/2022 (verbale n.03); 04/01/2023 (verbale n.04); 05/01/2023 (verbale n.05); 09/01/2023 (verbali nn.06 e 07); 10/01/2023 (verbali nn. 08, 09 e 10); 12/01/2023 (verbale n.11); 13/01/2023 (verbali nn.12 e 13); del 20/01/2023 (verbale n.14); 23/01/2023 (verbale n.15); 26/01/2023 (verbale n. 17); 30/01/2023 (verbali nn.16 e 18); 03/02/2023 (verbali nn.19 e 20); 07/02/2023 (verbale n.21) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
Dott.ssa Monica Castro