



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"**

**CATANIA**

**DELIBERAZIONE N° 160 DEL 10 FEB 2021**

**OGGETTO:** Modifica deliberazione n°909 del 17/06/2016. Individuazione responsabile PAC Aziendale

**Direzione Generale  
Ufficio di Staff**

Bilancio 2021

Il Dirigente Amministrativo

d.ssa Carmela Buonfiglio

**Settore Risorse Economiche e Finanziarie**

**Bilancio 2020**

Registrazione n° \_\_\_\_\_

- Si attesta la compatibilità economica della spesa  
 Il presente atto non comporta spesa

Il Funzionario \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Settore Risorse  
Economiche e Finanziarie  
(Dr. Domenico Moncada)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gaetano Sirna**

Nominato con D.P. n°613/serv1/S.G. del 29/10/2020

con la presenza

del Direttore Amministrativo – Dr. Rosario Fresta  
del Direttore Sanitario - Dott. Antonio Lazzara

e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del  
Dott. (Avv Letterio DAIDONE)

## **PREMESSO**

**CHE** con Decreto del 17/09/2012 dei Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze in attuazione dell'art. 1 comma 291 della Legge 266/2005 è stato disposto a carico degli enti del Servizio Sanitario Nazionale l'obbligo di garantire, sotto la responsabilità ed il coordinamento delle Regioni di appartenenza, la certificabilità dei dati e dei relativi Bilanci;

**CHE** con Decreto interministeriale Ministero Salute e dell'Economia e delle Finanze del 01.03.2013 recante "Definizione dei Percorsi attuativi di Certificabilità " e per l'effetto con D.A. n. 2128 del 12.11.2013 - Assessorato Salute Regione Siciliana - sono stati adottati i "Percorsi attuativi di certificabilità" - PAC - per gli enti del SSR;

**CHE** con successivo D.A. n. 402 del 10.03.2015 sono stati adottati i nuovi PAC per gli enti del SSR ed istituito il relativo Comitato Tecnico Scientifico regionale;

**CHE**, con D.A. n. 1380 del 05/08/2015 sono state approvate le linee di indirizzo per la rideterminazione delle dotazioni organiche, al fine di introdurre professionalità strategicamente essenziali in ordine alla necessità di conseguire gli obiettivi di certificabilità dei bilanci grazie al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle procedure inerenti l'Area Amministrativo – Contabile;

**CHE** da ultimo, con D.A. n. 1559 del 05.09.2016, tenuto conto della criticità rilevate e della necessità di procedere alla riprogrammazione delle tempistiche di effettiva applicazione delle procedure PAC in seno alle aziende ed enti del SSR, ad integrazione e modifica del D.A. 402 del 10.03.2015, venivano ulteriormente approvati i PAC per gli Enti del SSR in recepimento delle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico all'uopo costituito;

## **PRESO ATTO**

**CHE** con deliberazione n. 909 del 17/06/2016 si è proceduto all'approvazione del crono programma aziendale per l'attuazione delle misure di cui ai percorsi di certificabilità provvedendo altresì alla nomina del responsabile di detta attività individuando il Dr. Ignazio Del Campo;

**CHE** in sede di prima applicazione delle misure previste dal piano PAC aziendale, stante l'assenza di altro personale in servizio presso l'Azienda con idonea formazione o professionalità acquisita nella specifico settore, sono confluite in capo al medesimo soggetto anche le funzioni di internal audit;

## **CONSIDERATO**

**CHE** in sede di verifica semestrale dello stato di avanzamento del sistema aziendale di accompagnamento alla certificabilità dei bilanci, è stata rilevata la necessità di procedere con la

separazione delle funzioni di responsabile PAC e di Internal Audit;

**CHE** occorre procedere al necessario e non procrastinabile aggiornamento delle procedure amministrativo contabili in ordine al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PAC, in termini di standard organizzativi, contabili e procedurali, tenuto conto dei cambiamenti legislativi medio tempore intervenuti che necessitano di opportuno coordinamento e presidio delle relative attività prodromiche ed applicative;

**CHE** con deliberazione n°110 del 20/11/2020 è stato disposto il trasferimento per mobilità del dr. Giuseppe Menta con il profilo di dirigente amministrativo – e che lo stesso è stato assegnato presso il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale;

**VISTO** il curriculum del predetto dirigente amministrativo e acquisita, per le vie brevi, la disponibilità all'assolvimento del suddetto incarico nonché il parere favorevole del Direttore della U.O.C. di afferenza.

## **RITENUTO**

Necessario individuare il dr. Giuseppe Menta quale responsabile PAC aziendale affidando allo stesso il coordinamento delle attività da espletare per garantire il corretto, completo e tempestivo raggiungimento degli obiettivi previsti per il conseguimento degli obiettivi in materia di certificabilità nonché il necessario e non procrastinabile aggiornamento delle procedure amministrativo contabili in ordine al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PAC;

Opportuno disporre a cura del dr. Giuseppe Menta la definizione e l'aggiornamento dei contenuti e delle procedure amministrative contabili provvedendo alla successiva pubblicazione nell'area dedicata ai PAC all'interno del sito istituzionale anche al fine di adempiere alle disposizioni di cui alla determinazione ANAC n°12/2015;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

Pei i motivi sopra esposti, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Di procedere al necessario e non procrastinabile aggiornamento delle procedure amministrativo contabili in ordine al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PAC, in termini di standard organizzativi, contabili e procedurali, tenuto conto dei cambiamenti legislativi medio tempore intervenuti che necessitano di opportuno coordinamento e presidio delle relative attività prodromiche ed applicative;

2. Di individuare, per l'effetto, il Dr. Giuseppe Menta – Dirigente Amministrativo in servizio presso la U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale – quale responsabile PAC aziendale, affidando allo stesso il coordinamento delle attività da espletare nei termini sopra descritti, per garantire il corretto, completo e tempestivo raggiungimento degli obiettivi previsti per il conseguimento degli obiettivi aziendali in materia di certificabilità;

3. Di disporre a cura del Dr. Giuseppe Menta, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, la definizione e l'aggiornamento dei contenuti e delle procedure amministrative contabili provvedendo alla successiva pubblicazione nell'area dedicata ai PAC all'interno del sito istituzionale al fine di adempiere alle disposizioni di cui alla determinazione ANAC n°12/2015;

4. Di trasmettere la presente deliberazione all'Assessorato Regionale alla Salute – Servizio 2 "Percorsi attuativi di certificabilità degli enti del SSR", al Collegio Sindacale, al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione al Responsabile Internal Audit aziendale, oltre che al dirigente amministrativo individuato;

5. Di dotare la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività stante la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, opportuno coordinamento e presidio delle relative attività prodromiche ed applicative finalizzate al conseguimento degli obiettivi in materia di certificabilità.

Il Dirigente Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Rosario Fresta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Avv Letterio DAIDONE)

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 11/02/2021 al   /  /  

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo dell'Azienda il                      ai sensi dell'art.65 c.2 L.R. 25/93 come sostituito dall'art.53 L.R. 30/93 e che contro la stessa non è stata prodotta opposizione

Catania li                     

IL RESPONSABILE