



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

ATTO DEL SETTORE ACQUISTI E LOGISTICA

N°

4000338

DEL

27 OTT. 2022

OGGETTO: Settore Acquisti e Logistica – Identificazione di Uffici e Aree

Settore Acquisti e Logistica

C.E. _____

Bilancio

Il presente atto non comporta spesa

L'Istruttore

(Manuela Di Mauro)

Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale

Bilancio

Registrazione n° _____

Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario _____

Il Direttore del Settore

Economico-Finanziario e Patrimoniale

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Dott. Calogero Raffaele Addamo

Su delega del Direttore Generale

Dott. Gaetano Sirna

giusta deliberazione n. 3 del 30/10/2020

ADOTTA IL SEGUENTE ATTO

Visto:

- ✓ l'atto Aziendale approvato con D.A. n. 484 del 04.06.2020, giusta deliberazione n. 1176 del 19.06.2020, nel quale è individuato il Settore Acquisti e Logistica come facente parte del Dipartimento funzionale Amministrativo/tecnico;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione nel quale viene ribadita la necessità di provvedere alla cosiddetta rotazione «"ordinaria" del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione», in quanto «rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione»;
- ✓ il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022–2024 aziendale, aggiornato con deliberazione n. 856 del 12.04.2022;

Visto, infine:

- ✓ l'Atto di Settore n. 4000217 del 30.12.2021 con il quale sono stati individuati gli uffici e le aree afferenti al Settore Acquisti e Logistica, con lo scopo di garantire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa;
- ✓ l'Atto di Settore n. 4000211 del 07.07.2022 con il quale è stato registrato il trasferimento della gestione del sistema informatico dei contratti dal Settore Controllo di Gestione e Flussi e Informativi;

Dato atto che, in un'ottica di rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa del Settore, nonché la necessità di garantire il principio di rotazione all'interno del Settore in quanto «rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione»;

Ritenuto, dunque, opportuno modificare la composizione di alcuni uffici e aree del Settore, al fine di meglio ottemperare ai principi di efficienza, efficacia ed economicità cui devono sottostare le PP.AA. nell'espletamento delle proprie attività, come di seguito meglio indicati in tabella:

UFFICIO / AREA	PROCEDIMENTO / ATTIVITÀ	REFERENTE	COMPONENTI
SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Attività di supporto al Direttore del Settore	Salvatore Privitera	Michele Bellocchi Lidia Lo Verde Giuseppina Talè
UFFICIO ATTREZZATURE E SANITARIE E BENI DUREVOLI	Procedure di acquisto per la fornitura di apparecchiature sanitarie, arredi sanitari, attrezzature varie, strumentario chirurgico. Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art. 85, co. 3 D. Lgs. 159/2011)	\	Francesco Buglio Manuela Di Mauro Alessandro La Rosa Gangi Valeria Merendino Katia Sessa Bruno Basilio Spitaleri
UFFICIO DIAGNOSTICI E FARMACI	Procedure di acquisto per service di laboratorio, service e prodotti per centro trasfusionale, prodotti diagnostici e reagenti, service per emogasanalisi, pompe infusionali, service anatomia patologica, prodotti per nutrizione enterale e parenterale, radiofarmaci, service oculistica, farmaci. Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art. 85, co. 3 D. Lgs. 159/2011)	Francesco Viscuso	Serena Colombrita Denise Grillo Andrea Guglielmino Francesca Managò Emanuele Mazzeo (supporto) Giuseppe Rapisarda
UFFICIO MATERIALE SANITARIO SPECIALISTICO PRODOTTI INFORMATICI E GENERI VARI	Procedure di acquisto per la fornitura di dispositivi di uso comune e materiale sanitario, medicazioni speciali, TNT, dispositivi medici specialistici e protesi, dispositivi per radiologia interventistica, service e prodotti per nefrologia e dialisi. Procedure di acquisto per la fornitura di materiale di consumo per apparecchiature, materiali di consumo vari, prodotti dietetici, odontoiatria speciale e piccoli servizi vari. Attrezzature d'ufficio e software - Manutenzione e acquisto software. Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art. 85, co. 3 D. Lgs. 159/2011)	Marcello Vinciguerra	Michele Bellocchi Rosanna Cantarella Marco Carmanello Nunzia Ciancio Mario Di Dio Luca Di Fazio (comando) Marilena Tomasello Maria Vassallo
UFFICIO GESTIONE AMBIENTALE	Appalti di servizi, vigilanza, rifiuti speciali, lavanderia, pulizia, facchinaggio, tesoreria, ristorazione. Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art. 85, co. 3 D. Lgs. 159/2011)	Gerardo Lo Giudice	Irene Cacciola

AREA GESTIONE CONTRATTI	Predisposizione dei contratti nel gestionale in uso presso l'Azienda	Francesco Viscuso	Michele Bellocchi (supporto) Francesco Buglio (supporto) Simona Manduca Damiano Marchese Emanuele Mazzeo
AREA GESTIONE ORDINI	Predisposizione degli ordini nel gestionale in uso presso l'Azienda. Invio ordini tramite canale NSO Monitoraggio dell'esecuzione dei contratti	\	Giuseppe Leonardi Simona Manduca
AREA LIQUIDAZIONI	Liquidazione fatture, contenzioso e transazioni	\	Rosario Consoli Giuseppe Leonardi Emanuele Mazzeo Caterina Cinzia Pulvirenti Giuseppina Talè
AREA ADEMPIMENTI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Aggiornamento scadenziario gare e programmazione acquisti e servizi Adempimenti relativi al piano della prevenzione della corruzione e trasparenza (PPCT) Monitoraggio della spesa tramite stesura report trimestrali e annuali su: acquisti in economia, servizi non sanitari, procedure mediante piattaforma CONSIP e strumenti di acquisto e negoziazione telematici Redazione trimestrale dei prospetti relativi al conto economico dei conti di bilancio di competenza del settore	\	Francesco Buglio Manuela Di Mauro Giuseppe Leonardi Simona Manduca Bruno Basilio Spitaleri Francesco Viscuso
UFFICIO ECONOMATO	Acquisizione di beni e servizi per vie economali	Giovanni Gullotta	Giuseppe Catania Salvatore Privitera Grazia Rita Ventura
TICKET	Riscossione ticket P.O. G. Rodolico	Giovanni Gullotta	Maria Cristina Bettanin Giulio Maria D'Agostino Luigi D'Andrea Francesco Galetta Graziella Giuffrida Alfio Russo Sebastiano Maria Claudio Salamone Giuseppe Ventrella
TICKET	Riscossione ticket P.O. San Marco	Salvatore Privitera	Vito Contino Gianni Galvagno Grazia Nassisi Mariagrazia Nastasi Carmelo Papa Antonino Rapisarda Luigi Schillaci
MAGAZZINO	Gestione magazzino economale (ricevimento e smistamento prodotti) P.O. G. Rodolico	Giovanni Gullotta	Giuseppe Romeo
MAGAZZINO	Gestione magazzino economale (ricevimento e smistamento prodotti) P.O. San Marco Acquisto stampati, cancelleria e prodotti di casermaggio	Salvatore Privitera	Cristoforo Stefano Finocchiaro Giovanni Ilardi

Valutata, pertanto, l'opportunità di rendere operativo il nuovo assetto organizzativo come determinato nel presente atto a decorrere dal 1° novembre 2022;

Ritenuto, altresì, di trasmettere copia del presente atto al Direttore Amministrativo sia per doverosa informazione che per condivisione nel merito dello stesso

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Di modificare la composizione di alcuni uffici e aree del Settore, al fine di meglio ottemperare ai principi di efficienza, efficacia ed economicità cui devono sottostare le PP.AA. nell'espletamento delle proprie attività come da precedente tabella.

Di rendere operativo il nuovo assetto organizzativo come determinato nel presente atto a decorrere dal 1° novembre 2022, emanando le relative disposizioni di servizio.

Di trasmettere il presente atto al Direttore Amministrativo sia per doverosa informazione che per condivisione nel merito dello stesso.

Il Direttore
Settore Acquisti e Logistica
Dott. Calogero Raffaele Addamo