

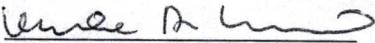
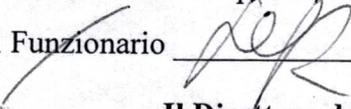
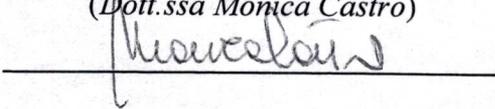


**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

ATTO DEL SETTORE ACQUISTI E LOGISTICA

N° 4000334 DEL 18 GIU. 2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza fiscale e tributaria aziendale, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b, D.Lgs. 32/2023, alla dott.ssa Giuseppa Ferrara. Fonte di finanziamento: Bilancio – Importo complessivo € 8.000,00 (oltre gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%).

<p>Settore Acquisti e Logistica C.E. 30101404</p> <p><input type="checkbox"/> Bilancio 2024 - 2025</p> <p><input type="checkbox"/> Il presente atto non comporta spesa</p> <p>L'Istruttore (Manuela Di Mauro) </p>	<p>IL DIRETTORE DEL SETTORE Dott. Calogero Raffaele Addamo</p> <p>Su delega del Direttore Generale Dott. Gaetano Sirna giusta deliberazione n. 3 del 30/10/2020</p> <p>ADOTTA IL SEGUENTE ATTO</p>
<p>Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale Bilancio 2024 - 2025 Registrazione n. <u>1228/2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta la compatibilità economica della spesa</p> <p>Il Funzionario  Il Direttore del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale (Dott.ssa Monica Castro) </p>	

Premesso che:

- ✓ con nota prot. 68585 del 21.12.2023, trasmessa dal Direttore del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, viene evidenziata la necessità di continuare con il servizio di assistenza fiscale e tributaria, tenuto conto delle numerose scadenze fiscali mensili;
- ✓ il sopradetto servizio non risulta attualmente coperto da personale interno all'Amministrazione;
- ✓ con deliberazioni n. 11/2024, n. 271/2024 e 1080/2024 è stato autorizzato lo svolgimento del servizio di assistenza fiscale e tributaria, nelle more dell'espletamento della procedura del servizio di che trattasi fino al 30.06.2024;

Vista:

- ✓ la nota prot. 49755 del 12.11.2021 con la quale l'Assessorato ha confermato la possibilità di procedere autonomamente all'individuazione di un fornitore per lo svolgimento del servizio di assistenza fiscale e tributaria aziendale;
- ✓ la nota prot. 21250 del 09.04.2024 con la quale questa Amministrazione ha comunicato all'Assessorato, sulla scorta della comunicazione prot. 49755/2021 di voler procedere all'espletamento di una procedura per il servizio de quo;

Richiamato l'art. 50, co.1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Tenuto conto che:

- ✓ alla luce di quanto sopra esposto, questa Amministrazione ha pubblicato un avviso di manifestazione di interesse (A00077) per il servizio di assistenza fiscale e tributaria aziendale (per un periodo di otto mesi), con scadenza prevista per il 24.04.2024 e un valore a base d'asta di € 13.500,00, al fine di consentire alla Stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;
- ✓ nel sopradetto avviso è stato, altresì, evidenziato che, qualora si addivenisse prima della scadenza naturale del contratto (periodo 8 mesi) alla copertura delle suddette attività con personale eventualmente assunto a seguito di procedure di reclutamento effettuate ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla risoluzione anticipata dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere;

Considerato che:

- ✓ a seguito dell'avviso pubblicato, hanno manifestato l'interesse sette operatori economici, di cui sono stati invitati a presentare la propria offerta sul MePA di Consip (giusta nota prot. 27208/2024 – RDO n. 4321163) solo tre, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 36/2023) e per l'aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto di gara nei confronti di Aziende ed Enti del SSN;

- ✓ entro il termine previsto per il 21.05.2024, hanno presentato offerta i dottori Giuseppa Ferrara e Pietro Sacchetta;
- ✓ con nota prot. 30819/2024 è stato nominato l'esperto tecnico per la verifica di conformità, reputando entrambe le documentazioni tecniche conformi a quanto richiesto negli atti di gara;

Tenuto conto che la dott.ssa Ferrara ha presentato una offerta economica pari a € 8.000,00 oltre gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%, mentre il dott. Sacchetta ha presentato una offerta pari a € 11.458,00 oltre gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%;

Richiamato:

- ✓ l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo cui la stazione appaltante è chiamata ad individuare un Responsabile del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di appalto o affidamento che, per quella in questione, è il Dott. Calogero Raffaele Addamo, direttore del Settore Acquisti e Logistica;
- ✓ l'art. 114 del D.lgs. 36/2023, secondo cui il RUP si avvale, nella fase dell'esecuzione, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), individuata nella persona della dott.ssa Monica Castro, direttore del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale;
- ✓ il Protocollo d'intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catania, giusta deliberazione n. 186 del 24 gennaio 2022, rinnovato con deliberazione n. 192 del 26 gennaio 2024;

Rilevata, pertanto, l'opportunità di procedere con l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e tributaria alla dott.ssa Giuseppa Ferrara, per un importo complessivo pari a € 8.000,00 (oltre gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%) e per un periodo di 8 mesi (01.07.2024 – 28.02.2025), ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, fermo restando la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto qualora si addivenisse, prima della scadenza naturale del contratto, alla copertura delle suddette attività con personale eventualmente assunto a seguito di procedure di reclutamento effettuate ai sensi della normativa vigente in materia;

Tenuto conto che questa Azienda ha completato le verifiche di legge, con la trasmissione delle richieste previste, e che in caso di esito negativo delle stesse, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- ✓ approvare l'offerta economica presentata dalla dott.ssa Giuseppa Ferrara, per un importo complessivo pari a € 8.000,00 (oltre gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%);
- ✓ affidare il servizio di assistenza fiscale e tributaria alla dott.ssa Giuseppa Ferrara, per un importo complessivo pari a € 8.000,00 (oltre gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%) e per un periodo di 8 mesi (01.07.2024 – 28.02.2025), ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, fermo restando la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto qualora si addivenisse, prima della scadenza naturale del contratto, alla copertura delle suddette attività con personale eventualmente assunto a seguito di procedure di reclutamento effettuate ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✓ imputare la somma di € 10.150,40 (€ 8.000,00 + € 320,00 + € 1.830,40) sul Conto Economico 30101404, suddivisa come segue:

- ⇒ anno 2024 € 7.612,80
- ⇒ anni 2025 € 2.537,60;
- ✓ nominare RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Dott. Calogero Raffaele Addamo, direttore del Settore Acquisti e Logistica;
- ✓ nominare DEC, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, la dott.ssa Monica Castro, direttore del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale;
- ✓ notificare il presente atto al Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale per gli adempimenti consequenziali;
- ✓ dotare il presente atto della clausola della immediata esecutività, al fine di espletare le procedure consequenziali necessarie a garantire l'inizio del servizio in parola con decorrenza 1° luglio 2024

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

Approvare l'offerta economica presentata dalla dott.ssa Giuseppa Ferrara, per un importo complessivo pari a € 8.000,00 (oltre gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%).

Affidare il servizio di assistenza fiscale e tributaria alla dott.ssa Giuseppa Ferrara, per un importo complessivo pari a € **10.150,40** (compresi gli oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%) e per un periodo di 8 mesi (**01.07.2024 – 28.02.2025**), ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, fermo restando la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto qualora si addivenisse, prima della scadenza naturale del contratto, alla copertura delle suddette attività con personale eventualmente assunto a seguito di procedure di reclutamento effettuate ai sensi della normativa vigente in materia.

Imputare la somma di € 10.150,40 (€ 8.000,00 + € 320,00 + € 1.830,40) sul Conto Economico 30101404, suddivisa come segue:

- ⇒ anno 2024 € 7.612,80
- ⇒ anni 2025 € 2.537,60.

Nominare RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Dott. Calogero Raffaele Addamo, direttore del Settore Acquisti e Logistica.

Nominare DEC, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, la dott.ssa Monica Castro, direttore del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale.

Notificare il presente atto al Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale per gli adempimenti consequenziali.

Dotare il presente atto della clausola della immediata esecutività, per le ragioni esplicate in premessa.

Il Direttore del
Settore Acquisti e Logistica
Dott. Calogero Raffaele Addamo

