

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZACCO LORENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal (da –a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16/11/2001 ad oggi**

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" – Catania  
(ex Azienda O.U. Policlinico Vittorio Emanuele)

Azienda sanitaria Pubblica

Collaboratore Amministrativo professionale, cat.D3 (dal 01/12/2016 ad oggi)

Cat.D2 (dal 01/01/2007 al 30/11/2016); \*cat.D1 (dal 01/01/2005 al 31/12/2006); cat. D0 (dal 16/11/2001 al 31/12/2004).

Dal 16/11/2001 al 11/06/2012 ho svolto attività presso il Settore Economico finanziario occupandomi per circa tre anni di gestione e corrispondenza con il fornitori, per circa tre anni di attività di controllo preliminari all'emissione dei mandati e dal 30/07/2007 di registrazione delle deliberazioni.

Dal 12/06/2012 al 02/04/2017 ho svolto attività presso il Servizio Legali in staff alla Direzione Generale occupandomi della stesura di atti di Settore per la liquidazione di fatture professionisti, per le liquidazioni inerenti le relazioni sindacali e etc, la pubblicazione nell'area amministrazione trasparente della normativa di interesse aziendale, seguendo la costituzione di comitato consultivo.

Dal 03/04/2017 ad oggi svolgo attività presso il Settore Economico finanziario occupandomi del reintegro dell'economia, dell'emissione di mandati di pagamento, del controllo della normativa di interesse del Settore. Dal 07/10/2019 mi occupo della registrazione in contabilità di quota di costi delle singole deliberazioni e fatture di ALPI.

Con deliberazione n.518 del 30/03/2017 sono stata nominata componente del CUG.

Dal 02/10/2018 ad oggi svolgo attività al di fuori dell'orario di servizio per lo svolgimento dell'attività attinente il rilascio di autorizzazioni ALPI presso il Settore Affari generali.

**Dal 24/01/2000 al 15/11/2001**

Azienda USL di Rieti

Azienda sanitaria Pubblica

Collaboratore Amministrativo professionale, cat.D

Ho svolto attività presso Unità tecnico Amministrativa Amministrazione finanza e controllo occupandomi di contabilità generale (bilanci e rendiconti) e controllo di gestione (contabilità analitica e reporting).

**Dal 01/05/1999 al 01/2000**

Istituto per l'infanzia "Ospedale Infantile e Pie Fondazioni Burlo Garofalo e Dott. Alessandro ed Aglaia de Manussi – Trieste

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico –ospedale specializzato pediatrico regionale

Dal (da –a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal (da –a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal (da -a)

- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal (da -a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal (da -a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attività di collaborazione occasionale

Rendicontazione alla comunità economica europea di un progetto europeo Eurobs.

### Dal 01/12/1997 al 30/11/1999

Azienda Ospedaliera di Trieste

Azienda sanitaria pubblica

Borsista

Vincitrice di una borsa di studio e ricerca annuale, in qualità di laureato in economia e commercio, su "Impostazione dei nuovi sistemi amministrativo-contabili previsti al D. Leg.vo n.502/92 e succ., elaborazione del budget per unità operativa, studio di adeguati sistemi di reporting" presso la Struttura Operativa Economico finanziaria.

### Dal 01/05/1998 al 30/10/1998

Dott. Commercialista Alfredo Angelini - Trieste

Studio privato

Tirocinio professionale

Tirocinio svolto con assiduità, diligenza e riservatezza secondo quanto previsto di regolamento recante norme relative al tirocinio presso lo studio.

### Dal 1990 al 1997

Zacco Salvatore

Centro assistenza pneumatici

Praticantato di ragioneria a titolo gratuito

Mansioni di gestione di magazzino e tenuta di contabilità di ufficio.

**Laurea in Economia e Commercio** conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Catania in data 29.07.1997 con votazione 105/110. Titolo Tesi di Laurea: "L'evoluzione dell'imposizione della famiglia nelle imposte dirette", in materia di Diritto tributario.

**Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore** conseguito presso l'I. T. C. "Archimede" di Modica (prov. di Ragusa) in data 17.07.1990

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei programmi word e excel, dell'applicativo CE4 e protocollo aziendale.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Predisposizione al lavoro di gruppo e di adattamento ai continui cambiamenti dei procedimenti amministrativi secondo le normative di riferimento. Esperienza maturata di stesura di atti deliberativi e come responsabile di procedimenti vari.

## PATENTE

Patente automobilistica cat. B

**Corsi di formazione**

Corso di formazione online **“Salute e sicurezza: progressi normativi, tecniche e pratiche sui luoghi di lavoro”**, VALUTAZIONE 100/100, durata 2.07 ore, rilasciato il 23/06/2021 da Life Learning.

Corso **“management ed organizzazione dei servizi informatizzati”**, svolto il 07/04/2021 presso l’A.O.U. “G. Rodolico San Marco” Catania

Corso di formazione online **“Il nuovo codice dei contratti pubblici: filosofia generale, principali definizioni e procedure di affidamento”**, valutazione 100/100, di ore 2.13, rilasciato il 09/03/2021 da Life Learning;

Corso di formazione online **“Impara la contabilità: fatturazione e buste paga”**, valutazione 100/100, di ore 6,52, rilasciato il 24/01/2021 da Life Learning;

Corso di formazione online **“tabelle pivot: le basi per iniziare a lavorare con i database excell”**, valutazione 100/100, di ore 2.40, rilasciato il 10/11/2020 da Life Learning;

Corso di formazione online **“Master avanzato in consulenza contabile ed amministrativa”**, valutazione 100/100, durata 18 ore, rilasciato il 27/07/2020 da Life Learning;

Partecipazione all'evento formativo in modalità FAD/E-Learning **“Trasparenza amministrativa e anticorruzione adempimenti e responsabilità per le PP.AA.** della durata di 6 ore online ed esame finale organizzato da CEFPAS, CONSEGUITO IL 27/11/2019;

Corso **“Basic Life Support & Defibrillation”**, tenutosi il 08/11/2019 presso i locali della formazione permanente ed E.C.M. dell’A.O.U. Policlinico – Vittorio Emanuele di Catania;

Corso di informatica **microsoft word – microsoft excel**, tenutosi nei locali dell’U.O. formazione e aggiornamento dell’A.O.U. Policlinico Vittorio Emanuele di Catania, giorni 6-7 maggio 2019;

Partecipazione al Corso **“anticorruzione e trasparenza. Aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione”**, nei giorni 4, 5 e 25 ottobre e 8 e 14 novembre 2018, durata 40ore, organizzato da CEFPAS presso l’AOU Policlinico Vittorio Emanuele di Catania;

Evento **“Politiche, strategie e strumenti per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nel settore sanitario e nella Pubblica Amministrazione”** presso il Policlinico Universitario di Catania, giorno 14 maggio 2018;

Giornata internazionale delle donne **“oltre l’Otto Marzo”** presso l’aula “Di Maggio” del P.O. Garibaldi Nesima, il giorno 08/03/2018 organizzato dal sindacato FIALS;

Corso **“La riforma dell’anticorruzione e il sistema della trasparenza”**, edizione II, 16 ore, dal giorno 29 al 30 dicembre 2016, presso i locali dell’A.O.U. Policlinico Vittorio Emanuele di Catania

Partecipazione al Focus Group del progetto triennale **“percorsi attuativi della certificabilità (PAC)**, il giorno 18/11/2015 organizzato da CEFPAS presso l’AOU Policlinico Vittorio Emanuele di Catania;

Partecipazione al corso FAD in piattaforma tecnologica, della durata di 10 ore, organizzato dal CEFPAS, denominato **“Comunicare con, assertività nel sistema salute”** – edizione 2, dal 6/05/2013 al 06/06/2013 con il conseguimento di n.38 crediti formativi per l’anno 2013;

Seminario informativo **“Costruire salute”** tenutosi presso l’A.O.U. Policlinico Vittorio Emanuele di Catania il 24/04/2013;



Attestato di partecipazione all'evento ECM **“La valutazione della performance organizzativa e individuale” come e perché nelle Aziende Sanitarie**”, tenutosi il 22 e 23 Marzo 2012 presso l'Auditorium “A. Mazzeo” – P.O. Vittorio Emanuele dell'A.O.U. “Policlinico – Vittorio Emanuele”, Catania.

Partecipazione al Forum sulla tutela della riservatezza dei dati in ambito sanitario **“Privacy in sanità: mero adempimento per gli utenti operatori o vera tutela per gli utenti?”**, tenutosi il 30/05/2008 presso la scuola per la Gestione dei Servizi Sanitari e Ospedalieri P.O. Vittorio Emanuele, Catania.

Partecipazione al **“corso POR di recupero e potenziamento della formazione per adulti in possesso di un primo livello di INFORMATICA finalizzato alla conoscenza di ACCESS e archiviazione dati”**, della durata di ore 60 superando la prova finale. Il corso si è tenuto presso il Centro E.D.A. n.3 - Istituto comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani” – Misterbianco (CT).

Partecipazione al corso **“Formisan per quadri amministrativi”**organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano per l'Azienda Ospedaliera Vittorio Emanuele – Ferrarotto – S. Bambino di Catania svoltosi nei gg.27-29 ottobre e 6 novembre 2003.

Partecipazione al corso di formazione obbligatorio collettivo **“cultura aziendale”**, tenuto ad Acireale dal 21-30/01/2002, 08- 13 - 22 - 27/02/2002 – 8 -12 - 20/03/2002, e a S. Agata Li Battiati il 28/03/2002, 02-09-16/04/2002, 07-14-22-28-31/05/2002, 04-11-18/06/2002 per un totale di 21 giorni.

Partecipazione alla giornata di studio sul tema **“ [www.fareonline.it](http://www.fareonline.it) ed Euro: a grandi passi verso il futuro”**, tenutosi a Roma l'11 maggio 2001, presso l'Hotel Massimo D'Azeglio;

Partecipazione al corso di **“Economia sanitaria”**, tenutosi dal 28- 30 novembre e dal 4 - 6 dicembre 2000, presso la sede del centro di formazione permanente CEFPAS, Caltanissetta.

Partecipazione al convegno **“Il modello di controllo del servizio sanitario della Regione Marche”**, tenutosi il 06-07 luglio 2000 a Portonovo (AN) organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche;

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio **“Management sanitario Europeo”** tenutosi il 6 - 7 Aprile 2000 a Civitavecchia, organizzato dall'Azienda USL;

Partecipazione al convegno **“Determinanti, percorsi e strumenti nella riorganizzazione del sistema ospedale”**, tenutosi il 26.01.1999 presso l'Azienda Ospedaliera “Santa Maria degli Angeli” di Pordenone;

Partecipazione al seminario su **“Sistemi di valutazione dell'attività ospedaliera”**, tenutosi a Trieste il 17/12/98;

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio su **“Recenti innovazioni legislative in materia giurisdizionale e processuale”**, tenutosi a Trieste dal 25/11/1998 al 17/12/1998, con la frequenza di 3gg. di presenza ed un totale di 8 ore, a cura dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti di Trieste”.

#### **ALTRO**

Effettuato vaccino Covid nell'anno 2021.

Nominata membro del Consiglio d'Istituto per la componente genitori per gli aa.ss. 2015/2016 e 2016/2017 presso l'Istituto Comprensivo Statale “Leonardo Sciascia” di Misterbianco (CT);.

Dal 2009 partecipazione alla comunità neocatecumenale della Chiesa cattolica, presso Misterbianco (CT).

Dal 1985 al 1988 partecipazione all'Associazione giovanile salesiana cattolica “Mondo Giovani”, della sede di Pozzallo (RG).

Ai sensi del D. Lgs. **196/2003** le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti alla procedura selettiva.