



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
"POLICLINICO G.RODOLICO-SAN MARCO"**

CATANIA

ATTO DEL SETTORE ACQUISTI E LOGISTICA

N° 4000207 DEL 07 LUG. 2022

OGGETTO: Acquisto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di attrezzature informatiche varie per la U.O.C. Controllo di Gestione e Flussi Informativi del P.O. Rodolico, per un totale di € 1.390,80 IVA compresa, finanziato con i fondi per gli interventi di ammodernamento del Sovracup. D.D.G. N.291/2022.

Settore Acquisti e Logistica

Bilancio 2022 C.P. 10102045

Il presente atto non comporta spesa

Il Responsabile dell'istruttoria

**Settore Economico- Finanziario e
Patrimoniale**

Registrazione n° 1106/2022

Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario

Il Dirigente Settore

Economico- Finanziario e Patrimoniale

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Dott. Calogero Raffaele Addamo

Su delega del Direttore Generale Dott. Gaetano Sirna, giusta deliberazione n.3 del 30/10/2020

ADOTTA IL SEGUENTE ATTO

Premesso :

Che, con nota prot.n.17209 del 28/03/2022 e successiva nota prot.n.25806 del 12/05/2022, in atti al Settore Acquisti e Logistica, il Responsabile della U.O.C. Controllo Di Gestione e Flussi Informativi, ha richiesto l'acquisto delle attrezzature informatiche più avanti elencate, a valere sui fondi del finanziamento regionale per il Sovracup, voce di riferimento " Adeguamento postazioni dedicate al CUP " di cui al D.A. 54/2022, necessarie al fine di garantire senza soluzione di continuità le attività di assistenza e supporto nei confronti delle UU.OO. dell'Azienda e precisamente:

Materiale	Quantità
Tablet Remarkable 2 con marker plus e folio	2

Considerato che sul sito " Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione " Mercato Elettronico, è presente il suddetto prodotto commercializzato come segue:

- Ditta Ser Data srl offre:

n. 2 REM2MPFPSD Remarkable 2 con Marker Plus e Folio Polymer Weave a € 570,00 oltre IVA cadauno per un totale di € 1.140,00+IVA;

Che, le schede tecniche sono state sottoposte al visto di conformità da parte della U.O.C. richiedente che ha ritenuto congrue sia tecnicamente che economicamente le apparecchiature informatiche, come risulta dall'annotazione apposta sulle stesse;

Ritenuto, per quanto sopra, di poter procedere ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., all'acquisto delle apparecchiature informatiche sopra indicate, presso la ditta Ser Data srl per un totale di € 1.390,80 IVA compresa;

Dando atto che la spesa relativa all'acquisto delle succitate attrezzature informatiche, rientra nell'ambito del finanziamento per il conseguimento degli obiettivi di ammodernamento del Sovracup "D.A. 54/2022 ammodernamento infrastrutture tecnologiche – prenotaz. elettronica per accesso strutture sanitarie D.D.G. 291/2022".

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa, che s'intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto della nota prot.n.17209 del 28/03/2022 e successiva nota prot.n.25806 del 12/05/2022, in atti al Settore Acquisti e Logistica, del Responsabile della U.O.C. Controllo Di Gestione e Flussi Informativi.
- Prendere atto che la spesa relativa all'acquisto delle succitate attrezzature informatiche, rientra nell'ambito del finanziamento per il conseguimento degli obiettivi di ammodernamento del Sovracup " D.A. 54/2022 ammodernamento infrastrutture tecnologiche – prenotaz. elettronica per accesso strutture sanitarie D.D.G. 291/2022".
- Procedere ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., all'acquisto delle attrezzature informatiche per la U.O.C. Controllo Di Gestione e Flussi Informativi, presso la ditta Ser Data srl per un totale di € 1.390,80 IVA compresa.
- Registrare in contabilità, l'importo complessivo di € 1.390,80 al Conto Patrimoniale 10102045 (macchine d'ufficio ed elettroniche) bilancio 2022, finanziato con i fondi del Sovracup " D.A.

54/2022 ammodernamento infrastrutture tecnologiche – prenotaz. elettronica per accesso strutture sanitarie D.D.G. 291/2022”.

Stabilire che il pagamento delle fatture avverrà previa acquisizione della regolarità della fornitura resa da parte del Responsabile della U.O.C Controllo Di Gestione e Flussi Informativi.

Il Direttore del Settore
Acquisti e Logistica
(Dott. Calogero Raffaele Addamo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Addamo', written over the printed name of the Director.