

RIMBORSO SPESE

Viaggio, vitto e alloggio personale dipendente

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____

Domiciliato in _____ in servizio presso _____

In qualità di _____

Con riferimento alla missione effettuata per _____

Di essere partito da _____ il giorno _____ alle ore _____

Di essere rientrato il giorno _____ alle ore _____

Ai fini della liquidazione allega: _____

Catania lì _____ Firma _____

a) RIMBORSO PASTI _____ € _____

b) SPESE ALLOGGIO _____ € _____

c) TRENO o AUTOBUS _____ € _____

d) AEREO _____ € _____

e) USO MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO: km ___ a € _____ € _____

PEDAGGIO AUT. € _____ TRAGHETTO € _____

f) TAXI € _____

g) PARCHEGGIO € _____

Catania lì _____ TOTALE € _____

Visto per regolarità dei conteggi

L'Economo

Se ne autorizza il pagamento a mezzo Economato per l'importo di € _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

FIRMA per quietanza di € _____