



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO
“Gaspere Rodolico-San Marco” Catania
Via S.Sofia, 78 Catania

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35 e 60 DEL D.LGS 50/2016, PER LA FORNITURA, IN SOMMINISTRAZIONE ANNUA, CON OPZIONE DI PROROGA TECNICA SEMESTRALE, DI DISPOSITIVI MEDICI PER LAPAROSCOPIA E RETI CHIRURGICHE.

IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA € 374.818,51, OLTRE IVA.

NUMERO GARA SIMOG: 8345520



INDICE

| | |
|---|-------|
| 1. PREMESSA..... | ..... |
| 2. OGGETTO, DURATA E IMPORTI ..... | ..... |
| 3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ..... | ..... |
| 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ..... | ..... |
| 5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE ..... | ..... |
| 6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ..... | ..... |
| 7. AVVALIMENTO ..... | ..... |
| 8. SUBAPPALTO ..... | ..... |
| 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ..... | ..... |
| Busta A – Documentazione Amministrativa..... | ..... |
| Busta B – Offerta Tecnica ..... | ..... |
| Busta C – Offerta Economica..... | ..... |
| 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... | ..... |
| 11. MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | ..... |
| 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... | ..... |
| 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ..... | ..... |
| 14. COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA .. | ..... |
| 15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELLE OFFERTE ECONOMICHE ..... | ..... |
| 16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ..... | ..... |
| 17. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ..... | ..... |
| 18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO ..... | ..... |
| 19. CONSEGNA – INADEMPIENZE E PENALI ..... | ..... |
| 20. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ..... | ..... |
| 21. ONERI A CARICO DELLA DITTA ..... | ..... |
| 22. PAGAMENTO DELLE FATTURE E CESSIONE DEL CREDITO ..... | ..... |
| 23. TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI ..... | ..... |
| 24. R.U.P. E D.E.C. .... | ..... |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... | ..... |
| 26. FORO DI COMPETENZA..... | ..... |
| 27. NORME DI RINVIO ..... | ..... |



1. PREMESSA

Il presente documento disciplina la gara indetta dalla AOU Policlinico “ Gaspare Rodolico – San Marco” di Catania con DDG n 2069 del 04/11/2021, per l’affidamento, distinto in 69 lotti unici ed inscindibili, della fornitura, in somministrazione annua, con opzione di proroga tecnica semestrale, di dispositivi medici per laparoscopia e reti chirurgiche, descritti nel Capitolato Tecnico.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all’articolo 95, comma 4, lett. b del medesimo decreto, con importo a base d’asta di €. 367.232,84, IVA esclusa.

La procedura verrà espletata, ex art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica, mediante la piattaforma Appalti & Contratti di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) della AOU Policlinico “G. Rodolico–San Marco” e disponibile all’indirizzo web: <https://appalti.policlinico.unict.it>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Avviso di gara
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Capitolato Tecnico;
- 5) DGUE;
- 6) Scheda fornitore/produttore
- 7) Modello di offerta economica dettagliata
- 8) Patto di integrità;
- 9) Protocollo di legalità;
- 10) Schema generale di contratto;
- 11) Informativa sul trattamento dei dati personali;

La suddetta documentazione è disponibile e scaricabile in formato elettronico sul sito aziendale, al seguente indirizzo [https://www.policlinicovittorioemanuele.it/Servizi amministrativi/Avvisi e Bandi di gara](https://www.policlinicovittorioemanuele.it/Servizi_amministrativi/Avvisi_e_Bandi_di_gara).

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

• *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;*

• *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*

• *essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all’area riservata;*

• *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti dell’Azienda, reperibile all’indirizzo [https://appalti.policlinico.unict.it/Informazioni/Istruzioni e Manuali](https://appalti.policlinico.unict.it/Informazioni/Istruzioni_e_Manuali).*

• *gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “**Bandi di gara**” in corso possono navigare nella procedura di gara di interesse e selezionare la voce “**Presenta offerta**”.*

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della “Piattaforma” di e-procurement.

Con l’aggiudicatario della gara (di seguito “Fornitore”) verrà stipulato il contratto, secondo lo schema generale allegato al presente disciplinare, e con il quale il contraente medesimo si obbliga ad accettare gli ordini emessi dall’Azienda per l’erogazione della fornitura in oggetto.

La fornitura avrà la durata di un anno (dodici mesi) **con decorrenza dalla data di stipula del contratto**, ferma restando la facoltà di proroga semestrale, ai sensi dell’art.106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.



Le **richieste di chiarimenti** da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente **mediante la piattaforma telematica <https://appalti.policlinico.unict.it> entro le ore 10:00 del 15/12/2021.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le **risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile** e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite **entro le ore 11.00 del 10/01/2022** e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti e/o informazioni tramite telefono.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.n. 50/2016 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno trasmesse per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

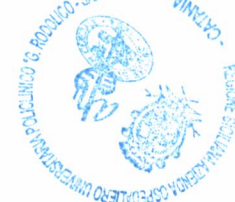
È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma, attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario 09:00 – 13:00 / 14:00 – 17:30, e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica";
- numero telefonico di rete fissa 090.9018174.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Dott. Marcello Vinciguerra, funzionario della U.O.C. Settore Acquisti e Logistica dell'Azienda.

I Direttori Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 sono la Dott.ssa Giovanna Pappalardo, Direttore della Farmacia P.O. G. Rodolico e la Dott. E. Aldisio, Direttore della Farmacia P.O. San Marco.

Si precisa che per partecipare alla gara non è dovuta fideiussione provvisoria, come stabilito dalla Legge 120/2020.



2. OGGETTO, DURATA E IMPORTI

Oggetto dell'appalto, è l'affidamento, distinto in 69 lotti unici ed inscindibili, della fornitura, in somministrazione ed in conto deposito, di dispositivi medici per laparoscopia e reti chirurgiche, necessari all'attività assistenziale dell'Azienda descritti nel Capitolato Tecnico e per un importo complessivo di €. 374.818,51, oltre IVA.

L'affidamento della fornitura avrà la durata di un anno (dodici mesi) con decorrenza dalla data di stipula del contratto, ferma restando la facoltà di proroga per sei mesi, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Tutte le attività dell'appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel presente Disciplinare.

Il Capitolato Tecnico indica nel dettaglio le caratteristiche tecniche e quantità della fornitura richiesta.

Il valore complessivo dell'affidamento della fornitura, stimato per il periodo di dodici mesi, è pari ad €. 374.818,51, IVA esclusa, come indicato nel Capitolato Tecnico.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere immodificata l'offerta economica presentata in gara per tutto il periodo dell'affidamento della fornitura, compreso il periodo eventuale di proroga, potendosi avvalere la Stazione Appaltante di tale opzione, ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

In tal caso il fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il committente. La proroga è subordinata a condizione risolutiva, limitandosi la efficacia della stessa al periodo antecedente rispetto al nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità della fornitura.

Nel caso in cui dovesse aggiudicarsi gara per dispositivi di laparoscopia e reti da parte del Bacino Sicilia Orientale, di Consip o della Centrale Unica di Committenza per la Regione Sicilia, prima della scadenza naturale dei contratti stipulati con le ditte aggiudicatrici della presente procedura di acquisto, si intenderanno, a tale effetto, revocate tutte le aggiudicazioni dei prodotti con prezzi più alti rispetto alle quotazioni della nuova gara, senza che le ditte interessate possano avanzare pretese a qualsiasi titolo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri a proprio carico, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nei documenti di gara.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Come descritto in premessa, la gara verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web <https://appalti.policlinico.unict.it> il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; quindi, i potenziali partecipanti per potere presentare la propria offerta dovranno effettuare la procedura di registrazione indicata nella premessa.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 08:00 del giorno 18/01/2022.**

La gara sarà celebrata il 18/01/2022 alle ore 09:30, mediante Piattaforma telematica, e le operazioni di gara saranno visibili collegandosi al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti e sul sito web della Stazione Appaltante dopo la scadenza dei termini.



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO
"Gaspares Rodolico-San Marco" Catania
Via S.Sofia, 78 Catania

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalit  cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciate in lingua estera, dovr  essere presentata anche la traduzione con apposita autocertificazione ai sensi della L. 445/2000.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarr  la versione in lingua italiana, essendo un rischio del concorrente assicurare la fedelt  della traduzione.

Nessun rimborso   dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun operatore economico pu  presentare soltanto un'offerta per singolo lotto e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura servizio e delle attivit  specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purch  in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in pi  di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettivit  giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumer  il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potr  indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovr  obbligatoriamente far parte di queste;



- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) e all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto.

Ai fini della partecipazione gli operatori economici devono possedere i requisiti di seguito individuati.

Requisiti di ordine generale

- 1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs.50/2016;
- 2) Essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni negoziali, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2) del D. Lgs. 81/2008;
- 3) Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/01;
- 4) Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto).



Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale annuo minimo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, pari all'importo a base d'asta annuo del lotto o della somma dei lotti per cui si partecipa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

In alternativa, per la comprova suddetta, potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000, così come stabilito dall'art. 86 codice appalti e altresì dall'allegato XVII parte prima lett. C del medesimo Dlgs 50/2016.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo effettivo di attività.

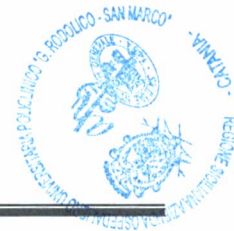
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di dimostrare i requisiti richiesti può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di idonee referenze di due istituti bancari.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esecuzione negli ultimi tre anni di fornitura analoga a quella oggetto della gara.
- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture di dispositivi medici analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un ammontare minimo annuo pari al 50% rispetto all'importo a base d'asta annuo del lotto o della somma dei lotti per cui si partecipa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- In caso di forniture effettuate a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In alternativa può essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000, così come stabilito dall'art. 86 codice appalti e altresì dall'allegato XVII parte seconda lett. A.2 del medesimo Dlgs 50/2016.
- In caso di forniture effettuate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In alternativa può essere



prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000, così come stabilito dall'art. 86 codice appalti e altresì dall'allegato XVII parte seconda lett. A.2 del medesimo Dlgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Gli operatori economici non possono partecipare in forme giuridiche diverse, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, si applica quanto disposto dall'articolo 47 dello stesso Decreto; i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui al paragrafo 7 "Avvalimento" del presente Disciplinare.

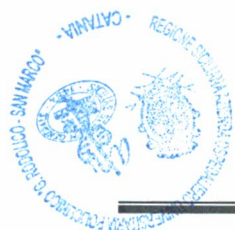
Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola "domanda di partecipazione";
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare "una offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione di quanto contenuto al successivo paragrafo 9 del presente disciplinare.

Si ricorda che, in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore che presenta offerta per singolo lotto dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione della procedura descritta nel presente disciplinare.

5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE



*N.B. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.
La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

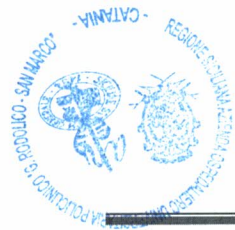
L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del valore del lotto stesso, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.



Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

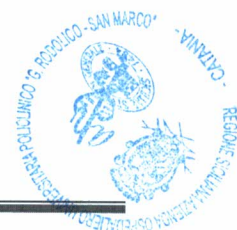
La gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- B. **Busta B** – Offerta tecnica;
- C. **Busta C** – Offerta economica.

| DOCUMENTO AMMINISTRATIVO | SEZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA |
|--|--|
| Domanda di partecipazione | Domanda di partecipazione alla gara-in bollo tramite modello F23 |
| DGUE concorrente | DGUE- Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>) |
| DGUE dell'ausiliaria | (Eventuale) DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie |
| Procure | (Eventuali) Procure |
| Dichiarazioni integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento | (Eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento |
| Bilanci/modello – unico/dichiarazioni IVA. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000 oppure idonee referenze di due istituti bancari | Capacità economica finanziaria |
| Certificazioni forniture prestate a Pubbliche Amministrazioni o committenti privati. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000 | Capacità tecnica e professionale |
| Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario | (Eventuali) Atti relativi a R.T.I. o Consorzi |
| PassOE | Documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio AVCPASS dell'ANAC |
| Contributo a favore dell'ANAC | (Eventuale) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC |
| Informativa sul trattamento dei dati personali | Informativa sul trattamento dei dati personali (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>) |
| Patto di integrità | Patto di integrità (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>) |
| Protocollo di legalità | Protocollo di legalità (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>) |



| | |
|---|---|
| Schema generale di contratto | Schema generale di contratto (<i>documento fornito dalla stazione appaltante</i>) |
| Altre dichiarazioni richieste | (Eventuali) Altre dichiarazioni |
| DOCUMENTAZIONE TECNICA PER OGNI LOTTO CUI SI PARTECIPA | SEZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA |
| Scheda tecnica/Depliant illustrativi | Documentazione tecnica |
| Certificazione CE, CND e Repertorio | Certificazioni |
| Dichiarazione di equivalenza (eventuale) | Dichiarazioni |
| Modello scheda fornitore/produttore | Scheda fornitore/produttore |
| Offerta economica senza l'indicazione del prezzo | Offerta economica senza prezzi |
| DOCUMENTAZIONE ECONOMICA | SEZIONE OFFERTA ECONOMICA |
| Offerta Economica (<i>generata dal sistema</i>) | Scheda – Componente economica (<i>generata dal sistema</i>) |
| Dettaglio Offerta Economica | Offerta economica dettagliata (documento fornito dalla stazione appaltante) |

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica **costituirà causa di esclusione**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Ogni plico contenente l'offerta (amministrativa, tecnica, economica) non può superare la dimensione massima dei file di 50 Mb (quindi 150 Mb in totale) e, nello specifico, ogni singolo file può avere la dimensione massima di 15 Mb.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo 3 “Modalità di partecipazione” del presente Disciplinare.

Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a) Indice completo del contenuto della busta A.
- b) Istanza e/o domanda di partecipazione in bollo tramite modello F23 – ed eventuali procure.
- c) DGUE concorrente.
- d) DGUE ausiliaria (eventuale).
- e) Avvalimento (eventuale).
- f) Bilanci/modello unico/dichiarazioni IVA-Documentazione sulla capacità economica e finanziaria. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000 oppure idonee referenze di due istituti bancari.
- g) Certificazioni forniture prestate a Pubbliche Amministrazioni o committenti privati- Documentazione sulla capacità tecnica e professionale. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000.
- h) Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)
- i) PASSOE.
- j) Contribuzione a favore dell'ANAC, se dovuto in base al lotto per il quale si partecipa.
- k) Informativa sul trattamento dei dati personali.
- l) Patto di Integrità.
- m) Dichiarazione protocollo di legalità.



- n) Schema generale di contratto.
- o) Altre dichiarazioni richieste (eventuali).

A. Indice completo del contenuto della busta A.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

B. Istanza e/o domanda di partecipazione – eventuali procure .

La domanda di partecipazione è redatta in carta intestata della ditta partecipante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni: 1) Denominazione ditta; 2) Ragione sociale; 3) Partita IVA; 4) Sede legale; 5) Iscrizione Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato; 6) Indicazione della Agenzia delle Entrate territorialmente competente; 7) Indicazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro territorialmente competente, in caso di dipendenti tutelati dalla legge n. 68/1999 (lavoratori disabili).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane, degli agenti di riscossione, con specifica indicazione del codice 456T.

Le istruzioni per la compilazione del modello sono le seguenti:

- dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento: compilare il punto 4 del modello con i dati dell'impresa o società ed enti e, eventualmente, del legale rappresentante nel campo 5 nel caso di società o enti;
- dati del versamento: nel campo 6 "ufficio o ente" inserire il codice dell'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il comune presso il quale si sta presentando l'istanza (TXN)
- codice tributo: compilare il campo 11 con il codice tributo 456T;
- descrizione: compilare il campo 12 con la seguente descrizione: "imposta di bollo";
- importo: inserire l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la specifica domanda € 16,00;
- dati della Stazione Appaltante: denominazione es. Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "Rodolico-San Marco", via S. Sofia 78, 95123 Catania.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23, da allegare alla domanda di partecipazione.

Si precisa che non verranno prese in considerazione, e pertanto saranno ritenute non valide le domande di partecipazione inoltrate con marca da bollo cartacea. Il pagamento dell'imposta di bollo, inerente la istanza di partecipazione, è da ritenersi utile solo se prodotto con versamento elettronico tramite modello F23.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

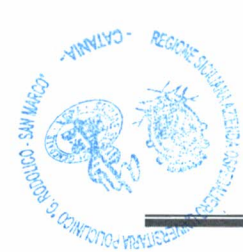
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, dovrà attestare:

- I. l'indicazione del lotto/i per il quale/i quali si partecipa;
- II. l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nonché nei chiarimenti pubblicati sulla piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura;
- III. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- IV. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- V. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- VI. l'impegno a mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;



- VII. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito aziendale – Amministrazione trasparente – disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- VIII. che la ditta, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia dell'appalto;
- IX. che la ditta è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
- X. che la ditta è informata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto;
- XI. l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti in tutti i documenti di gara e loro allegati.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- XII. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- XIII. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- XIV. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Per Tutti gli operatori economici partecipanti

- XV. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, nonché delle eventuali e successive spiegazioni che potranno essere richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione (presenza di elementi che caratterizzano l'offerta, in quanto coperta da segreto tecnico e/o commerciale), dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, e già comunicata, con apposita dichiarazione da inserire nella busta B "Documentazione Tecnica", al momento della presentazione dell'offerta.
- XVI. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- XVII. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- XVIII. l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti in tutti i documenti di gara e loro allegati.

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, deve indicare, altresì, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente) Domanda di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

C. "Documento di Gara Unico Europeo DGUE".

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.policlinicovittorioemanuele.it/avvisi-e-bandi-di-gara> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

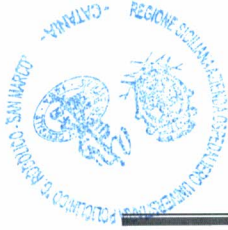
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



4. originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**
5. dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare in merito ai requisiti generali (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Si ricorda che il concorrente dovrà allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “a” ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

D. DGUE ausiliaria (eventuale)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_DGUE ausiliaria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

E. Avvalimento (eventuale)

In caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 7 “Avvalimento” del presente Disciplinare.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.

F. Capacità Economico-Finanziaria

Bilanci/modello unico/dichiarazioni IVA-Documentazione sulla capacità economica e finanziaria. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000 oppure idonee referenze di due istituti bancari.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Capacità economico-finanziaria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

G. Capacità tecnica e professionale

Certificazioni forniture prestate a Pubbliche Amministrazioni o committenti privati-Documentazione sulla capacità tecnica e professionale. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Capacità tecnica e professionale> ed essere sottoscritto con firma digitale.

H. Atto costitutivo RTI o consorzio (eventuale)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Atto costitutivo RTI o consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.

I. Copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente)_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

J. Documento attestante l’avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell’ANAC.

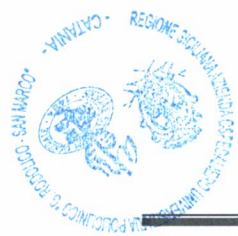
Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell’ANAC, riportando causale e CIG. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dal soggetto Mandatario. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

I concorrenti effettuano, qualora dovuto in base al lotto e/o i lotti per i quali si partecipa, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del valore del lotto stesso, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.



In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Pagamento contributo di lotto ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Dovranno essere inviati altresì i seguenti documenti:

K. Informativa sul trattamento dei dati personali come da documento allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_informativa dati personali > ed essere sottoscritto con firma digitale.

L. Patto di Integrità come da documento Allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Patto di Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

M. Dichiarazione protocollo di legalità come da documento Allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Dichiarazione protocollo di legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

N. Schema generale di contratto come da documento Allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Schema generale di contratto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

O. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (eventuale)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

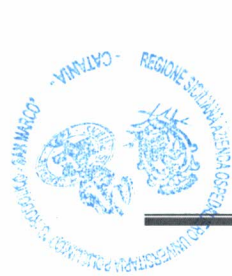
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità. La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Altre dichiarazioni> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Busta B – Offerta Tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti di partecipazione:

A. **Indice completo del contenuto della busta B.**

B. Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione la documentazione tecnica secondo la seguente procedura: invio attraverso l'inserimento a sistema della relazione tecnica e schede tecniche, sottoscritte digitalmente.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Documentazione tecnica dei prodotti offerti da dove si evince chiaramente marca e codice offerto: Cataloghi e/o depliant illustrativi e schede tecniche dei prodotti oggetto di prestazione contrattuale, redatti dalla ditta produttrice del bene in lingua italiana (nel caso in cui la descrizione sia in lingua straniera è necessario che venga allegata la corrispondente traduzione in lingua italiana, anch'essa sottoscritta), da dove si possano evincere tutte le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico, timbrati e firmati dalla ditta offerente. Dai citati depliant deve inoltre evincersi chiaramente che i prodotti offerti abbiano il marchio CE. Ai fini di una corretta valutazione da parte della Commissione Tecnica all'uopo designata, si precisa che, qualora nei suddetti cataloghi e/o depliant siano esposti più prodotti, occorre segnalare in maniera chiara ed evidente quali siano quelli rispondenti alla fornitura che si intende effettuare (cfr. Capitolato Tecnico);
- b) Eventuale dichiarazione/relazione dettagliata di equivalenza sulle caratteristiche di equivalenza del prodotto offerto contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione Tecnica di valutarne la conformità rispetto a quanto richiesto. Nella predetta relazione l'offerente dovrà dimostrare l'equivalenza con adeguate argomentazioni tecniche supportate da documentazione a comprova (art. 68 comma 7 del D.lgs. 50/2016).
Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da un suo Procuratore Legale e dovrà riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e la marca del prodotto, il nome dell'impresa produttrice e del paese d'origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo;
- c) CND e numero di Repertorio



- d) Copia dell'offerta senza l'indicazione del prezzo
- e) Certificato di conformità alle normative Comunitarie (marchio CE) in originale o in copia conforme
- f) Scheda Fornitore/Produttore. La Ditta dovrà provvedere alla compilazione dei dati relativi ai prodotti offerti sul modello "SCHEDA FORNITORE/PRODUTTORE" da inviare in allegato, firmato digitalmente;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Documentazione tecnica dettagliata prodotto offerto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

C. (Eventuale) dichiarazione, relativa a quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle elementi che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente stesso, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che la esistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata, ma dev'essere effettivamente sussistente; pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte della ditta partecipante. Di conseguenza dovrà essere allegata alla relativa dichiarazione, anche idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati in osservanza a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento al comma 6 del predetto articolo.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Numero Lotto_Dichiarazione Riservatezza> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata dal concorrente e tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

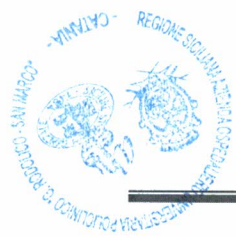
Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'Azienda si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di richiedere ulteriore documentazione a supporto di quella già inviata dalla ditta.

La Commissione Tecnica che valuterà i prodotti dal punto di vista tecnico si riserva la facoltà di richiedere campionatura dei prodotti offerti, che dovrà pervenire, entro 5 giorni dalla richiesta trasmessa a mezzo PEC. Decorso il suddetto termine, in mancanza della campionatura, la cui acquisizione è necessaria per la valutazione tecnica, la ditta non verrà ammessa alla fase successiva della gara.

Si raccomanda di far rientrare le dimensioni dei file entro i limiti specificati dalla piattaforma telematica.



10.3. Busta C – Offerta Economica

A. Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato.pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati del lotto di gara (fac-simile offerta economica – viene mostrato lo schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma).

L'offerta medesima deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

B. Il concorrente dovrà altresì inserire nella busta economica anche offerta economica dettagliata, utilizzando il modello fornito dalla Stazione appaltante.

Nel predetto modello, il concorrente dovrà riportare, per ciascuna voce di cui si compone il medesimo lotto, i prezzi unitari offerti ed il corrispettivo importo annuo offerto.

Il concorrente dovrà, inoltre, dichiarare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come stabilito dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali costi devono essere indicati in un'unica soluzione rispetto all'offerta totale, e non costituire voci aggiuntive di prezzo.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato.pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _Offerta Economica di dettaglio> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Non saranno ammesse offerte pari a euro zero (0,00000). Così come non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta. In tali casi si procederà alla esclusione della offerta stessa.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio, al trasporto, allo scarico a terra ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA, che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

In ogni caso i costi unitari offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura. A tal fine, l'offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell'operatore economico.

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo);
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra i valori riportati a Sistema ed i valori riportati nel modello di offerta “Offerta Economica dettagliata”, prevarrà l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.



Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

In caso di discordanza tra i valori riportati a Sistema ed i valori riportati nel modello di offerta "Offerta Economica detagliata", prevarrà l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico-finanziari sarà svolta dalla stazione appaltante e pertanto l'aggiudicazione della fornitura viene subordinata all'esito favorevole dei suddetti accertamenti.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per singolo lotto unico ed inscindibile con il criterio del minor prezzo, ai sensi dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, comma 4 lettera b), presentando la fornitura, caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato; l'aggiudicazione medesima sarà effettuata, previa accertamento della conformità tecnica rispetto alle caratteristiche di capitolato.

La conformità sarà espressa da apposita Commissione interna designata dall'Azienda, il cui giudizio sarà insindacabile.

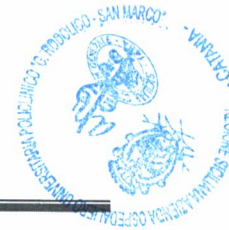
13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 18/01/2022 con inizio alle ore 09:30, dal seggio di gara che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara, né all'Azienda Policlinico “G.Rodolico-S. Marco” né alla Maggioli S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e alla Documentazione tecnica all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa, che procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti e sul sito web del committente dopo la scadenza dei termini.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

14. COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Commissione per la valutazione della documentazione tecnica è nominata con Ordinanza del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai componenti non dovranno sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La commissione sarà responsabile della valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti.

15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà a consegnare gli atti alla Commissione Tecnica che, in seduta riservata, procederà alla valutazione di conformità della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti, redigendo apposito verbale.

Ultimate le operazioni di verifica, il Seggio di gara, riunito in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente ad ogni singolo lotto, allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche, rendendo visibili i prezzi offerti. I concorrenti potranno seguire le operazioni di gara collegandosi al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti sette giorni prima della seduta di apertura delle offerte economiche.

In caso di parità di offerta e/o di quotazione, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5 del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio, cioè una offerta migliorativa, sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Nei casi in cui, in base a elementi specifici, l'offerta superi le soglie di anomalia, ovvero appaia anormalmente bassa, ex art. 97 Codice, il seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

Il seggio di gara, procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice –all'esclusione dalla procedura di gara nei seguenti casi:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in aumento rispetto all'importo a base di gara.



16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

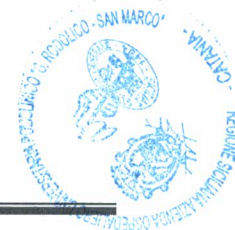
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché alla escussione della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 15 gg. dalla data di comunicazione, da parte della stazione appaltante, dell'aggiudicazione in via definitiva della gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, ai sensi dell'art. 103 del D.L.gs 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo della fornitura aggiudicata al netto di IVA.



L'importo della cauzione è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del citato D.L.gs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio la ditta dovrà produrre la relativa certificazione o apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto totale delle spese di pubblicazione per tutto l'appalto è stimato in € 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/i l'importo effettivo delle suddette spese di propria spettanza, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Occorre evidenziare che, in caso di urgenza, utilizzando le risultanze di gara, è possibile per l'Azienda, ai sensi dell'art. 32 comma 8 Codice Appalti, dare luogo alla esecuzione anticipata del contratto.

18.CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto al Fornitore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante. Il concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare. Il Fornitore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

La Stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a)



quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In caso contrario, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, l'Impresa si obbliga a trasmettere alla Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

E' fatto divieto al Fornitore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del Contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

19. CONSEGNA, INADEMPIENZE E PENALI.

La Fornitura, oggetto dell'appalto, deve corrispondere all'offerta presentata in gara.

Al riguardo, la ditta garantisce la fornitura in conformità alla documentazione di gara, e nel rispetto delle norme vigenti in materia, in osservanza dei termini e condizioni previsti nella lettera-contratto.

Si evidenzia che in caso di particolare urgenza, la Stazione appaltante può disporre, prima della stipula del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

La prestazione contrattuale da parte del Fornitore avviene nel rispetto dei termini, delle modalità e dei luoghi ivi indicati.

Il Fornitore dovrà predisporre la propria struttura commerciale alla ricezione degli ordini tramite sistema NSO.

La ditta per nessuna ragione potrà sospendere la fornitura.

L'eventuale sospensione costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del rapporto per colpa, fatta salva la facoltà per l'Azienda di procedere nei confronti della ditta per tutti gli oneri derivanti dalla risoluzione del contratto, compresi i maggiori costi eventualmente sostenuti dall'Azienda e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto medesimo.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Le inadempienze contrattuali verranno contestate dall'Azienda a mezzo lettera trasmessa a mezzo PEC con assegnazione di 10 giorni come termine per le controdeduzioni, salvo l'assegnazione di termini abbreviati a 24 ore, nei casi di urgenza.

20. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà della Stazione appaltante di recedere, per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

In caso di inadempimento della ditta aggiudicataria anche a uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione delle clausole contenute nel presente Disciplinare di gara, che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Azienda per porre fine all'inadempimento, la medesima ha la facoltà di



considerare risolto di diritto il contratto e di trattenere definitivamente la cauzione, nonché di procedere nei confronti della ditta per il risarcimento del danno. In ogni caso, l'Azienda potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate:

- Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti previsti dalla legge per la partecipazione alla gara
- Mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione richiesta per la stipula del contratto
- Se nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice della legge antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicata o per i reati di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016.
- Fornitura non corrispondente a quanto offerto in sede di gara.
- Per tentativo di frode.
- Nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di consegna.
- In caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.
- Cessione o sub-appalto non autorizzato dall'Azienda.
- Qualora la ditta violi, direttamente e/o per il tramite dei propri collaboratori, gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato dall'Azienda e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda medesima.
- Al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.11 comma 3 del D.P.R. n. 252/98, come sostituito dall'art. 92 comma 4 del D.Lgs n. 159/2011.
- Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito dei procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- In tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.L.vo 50/2016.
- Il contratto sarà, altresì, risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. ai sensi dell'art. 2 comma 8 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento della dichiarazione con la quale questa Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Nei suindicati casi, oltre a procedersi all'incameramento della polizza fideiussoria definitiva, a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

L'Azienda può ricorrere al recesso ai sensi dell'art. 109 del D.L.gs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre, a propria discrezione, previa segnalazione all'ANAC, la sanzione accessoria (alla risoluzione contrattuale) del divieto di partecipazione a gare indette dalla stessa per il periodo massimo di due anni, nei casi di violazioni più gravi di norme o clausole contrattuali, nonché nella specifica ipotesi della rinuncia all'esecuzione contrattuale successive alla aggiudicazione.

21. ONERI A CARICO DELLA DITTA

Tutte le spese per bolli, tasse di registro, copia, diritti di segreteria, stampa, riproduzione in qualsiasi modo di elaborati, nonché ogni altra spesa, presente o futura, accessoria, eventuale e consequenziale tutte incluse e nessuna esclusa, dipendenti dal presente appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria.



22. PAGAMENTO DELLE FATTURE E CESSIONE DEL CREDITO

La ditta aggiudicataria, sulla base del servizio effettivamente eseguito, provvederà all'emissione della fattura trasmessa in formato elettronico.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Amministrazione **dovranno contenere i seguenti elementi specifici:**

- Denominazione Ente: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania

- Codice Univoco ufficio-IPA: UFN30T

Le fatture dovranno anche riportare :

- Codice identificativo di gara (CIG);
- Numero e data dell'ordinativo;
- Conto corrente dedicato.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con pagamento trimestrale posticipato e subordinatamente alla regolarità dei relativi riscontri amministrativi e contabili, ed all'acquisizione di DURC in corso di validità.

In deroga a quanto previsto dall'art. 1565 c.c., per eventuali ritardi nei pagamenti che superino il suddetto termine, la ditta non può sospendere l'esecuzione dell'appalto.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti della Stazione appaltante a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per la Stazione appaltante di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Stazione appaltante. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le ditte partecipanti dovranno comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario e/o postale dedicato con le relative coordinate bancarie, su cui eventualmente effettuare i pagamenti, con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di indicare sui documenti contabili sia il numero del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire i pagamenti, nonché il codice CIG.

In tutti i casi in cui le transazioni verranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, si procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 3 della citata legge 136/2010.

Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stessa Stazione appaltante.

Il Fornitore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.



Il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

La ditta, infine, si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto e ogni eventuale illecita interferenza perpetrata.

24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2106, il Dott. Marcello Vinciguerra, funzionario della U.O.C. Settore Acquisti e Logistica dell'Azienda, è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il RUP ha competenza in ordine all'intera fase di celebrazione della procedura aperta sino alla sottoscrizione del contratto, ivi compresa la verifica di congruità delle offerte e le comunicazioni di rito.

Direttori dell'esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, sono la Dott.ssa Giovanna Pappalardo, Direttore della Farmacia P.O. G. Rodolico e la Dott.ssa Eugenia Aldisio, Direttore della Farmacia P.O. San Marco.

Il DEC ha competenza in ordine alla fase esecutiva del contratto e alla emissione ordini di fornitura su piattaforma NSO.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si applica il Regolamento UE n. 2016/679 e l'Amministrazione ne garantisce la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal predetto Regolamento e in funzione della procedura di gara.

26. FORO DI COMPETENZA

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Catania.

27. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016) e al codice civile.

Il Direttore del Settore
Acquisti e Logistica
(Dott. Calogero Raffaele Addamo)