



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”**

CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6000001- DEL 18 MAG. 2022

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
SERVIZIO PATRIMONIO**

Bilancio 2022

C.E./C.P.

Istruttore Amministrativo
Dott. Salvatore Tamburello

Il Responsabile
U.O.S. Patrimonio
Dott. Giuseppe MENTA

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Registrazione n° _____

- Si attesta la compatibilità economica della spesa
 Il presente atto non comporta spesa

Il Funzionario _____

**IL DIRETTORE AD INTERIM
DEL SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

Dott.ssa Monica Castro

Su delega del Direttore Generale
giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e
nota n. 7510 del 30/10/2020

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di: Ginecologia e Ostetricia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 04/03/2022, prot. n. 12696); Urologia del P.O. San Marco (con buono di scarico del 16/07/2021, prot. n. 33307); Clinica Pediatrica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 31/08/2021, prot. n. 39100); Chirurgia Pediatrica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 07/01/2022, prot. n. 1065); Radioterapia Oncologica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 19/11/2021 prot. n. 55071); Medicina Generale del P.O. San Marco (con buono di scarico del 03/03/2022 prot. n.13609); Radioterapia Oncologica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 04/01/2022 prot. n.1058); Urologia del P.O. San Marco (con buono di scarico del 03/01/2022 prot. n.5735); Radioterapia Oncologica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 20/01/2022 prot. n.4259); Otorinolaringoiatria del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 20/07/2021 prot. n.35019); Urologia del P.O. San Marco (con buono di scarico del 16/09/2021 prot. n.1364); Clinica Odontoiatrica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 09/02/2022 prot. n.7394); Settore Economico Finanziario del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 08/03/2022 prot. n.13518); Radioterapia Oncologica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 19/11/2021 prot. n.55071); Oncologia Medica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 02/02/2022 prot. n.9466); Farmacia del P.O. San Marco (con buono di scarico del 02/02/2022 prot. n.7924 e del 16/03/2022 prot. n.15549); Farmacia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 28/02/2022 prot. n.11680); Pneumologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 10/03/2022 prot. n.14390); Chirurgia Generale III del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 09/03/2022 prot. n.13849); Medicina Generale del P.O. San Marco (con buono di scarico del 07/10/2021 prot. n.45883); Radiologia del P.O. San Marco (con buono di scarico del 21/12/2021 prot. n.60123); Anestesia e Rianimazione del P.O. San Marco (con buono di scarico del 03/01/2022 prot. n.5813); Farmacia II del P.O. San Marco (con buono di scarico del 21/03/2022 prot. n.16531); Urologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 24/02/2022 prot. n.16733); Ginecologia e Ostetricia blocco parto del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 19/04/2022 prot. n.21684);

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 17/12/2021 (verbale n.2); del 20/12/2021 (verbale n.3); del 05/01/2022 (verbale n.8); del 10/01/2022 (verbale n.4); del 14/01/2022 (verbali n.5 e 7); del 26/01/2022 (verbale n.14); del 03/02/2022 (verbali n.9 e 10); del 10/02/2022 (verbali n.11 e 12); del 17/02/2022 (verbale n.16); del 02/03/2022 (verbale n.17); del 03/03/2022 (verbali n.15 e 23); del 09/03/2022 (verbale n.01); del 11/03/2022 (verbale n.13); del 15/03/2022 (verbale n.18); del 16/03/2022 (verbali n.06, 19, 20 e 21); del 22/03/2022 (verbale n.22); del 07/04/2022 (verbale n.25); del 12/04/2022 (verbale n.24); del 19/04/2022 (verbale n.26) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali del: 17/12/2021 (verbale n.2); del 20/12/2021 (verbale n.3); del 05/01/2022 (verbale n.8); del 10/01/2022 (verbale n.4); del 14/01/2022 (verbali n.5 e 7); del 26/01/2022 (verbale n.14); del 03/02/2022 (verbali n.9 e 10); del 10/02/2022 (verbali n.11 e 12); del 17/02/2022 (verbale n.16); del 02/03/2022 (verbale n.17); del 03/03/2022 (verbali n.15 e 23); del 09/03/2022 (verbale n.01); del 11/03/2022 (verbale n.13); del 15/03/2022 (verbale n.18); del 16/03/2022 (verbali n.06, 19, 20 e 21); del 22/03/2022 (verbale n.22); del 07/04/2022 (verbale n.25); del 12/04/2022 (verbale n.24); del 19/04/2022 (verbale n.26) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

**Il Direttore ad interim U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
Dott.ssa Monica Castro**

