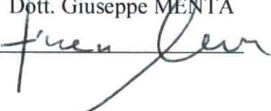




REGIONE SICILIANA
**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”**
CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6000002 = DEL 23.10.2022

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

<p>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale SERVIZIO PATRIMONIO</p> <p>Bilancio 2022</p> <p>C.E./C.P.</p> <p>L'Istruttore Amministrativo Dott. Salvatore Tamburello</p> <p>Il Responsabile U.O.S. Patrimonio Dott. Giuseppe MENTA</p> 	<p>IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO E PATRIMONIALE</p> <p>Dott.ssa Monica Castro</p> <p>Su delega del Direttore Generale giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e nota n. 7510 del 30/10/2020</p>
<p>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</p> <p>Registrazione n° _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta la compatibilità economica della spesa</p> <p><input type="checkbox"/> Il presente atto non comporta spesa</p> <p>Il Funzionario _____</p>	

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di: Clinica Odontoiatrica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 20/04/2022, prot. n. 22119); Clinica Ortopedica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 18/05/2022, prot. n. 27079); Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 16/05/2022, prot. n. 26966); Neonatologia - UTIN del P.O. San Marco (con buono di scarico del 04/04/2022, prot. n. 19551); Psichiatria del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 25/03/2022 prot. n. 17719); Laboratorio Analisi del P.O. San Marco (con buono di scarico del 27/05/2022 prot. n.28957); Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 24/05/2022 prot. n.28536); Settore Risorse Umane del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 28/04/2022 prot. n.23291); Pneumologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 13/05/2022 prot. n.26110); Dermatologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 13/05/2022 prot. n.26957); Blocco Parto del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 18/05/2022 prot. n.27483); Urologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 17/05/2022 prot. n.27069); Pneumologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 07/03/2022 prot. n.22312); Ematologia con Trapianto del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 25/01/2022 prot. n.4246);

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 17/05/2022 (verbale n.27); del 20/05/2022 (verbale n.28); del 26/05/2022 (verbale n.29); del 31/05/2022 (verbale n.30); del 08/06/2022 (verbale n.31); del 09/06/2022 (verbale n.32); del 10/06/2022 (verbale n.33); del 14/06/2022 (verbali n.34,35,36 e 37); del 15/06/2022 (verbale n.38); del 16/06/2022 (verbale n.39); del 21/06/2022 (verbale n.40) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE 17/05/2022 (verbale n.27); del 20/05/2022 (verbale n.28); del 26/05/2022 (verbale n.29); del 31/05/2022 (verbale n.30); del 08/06/2022 (verbale n.31); del 09/06/2022 (verbale n.32); del 10/06/2022 (verbale n.33); del 14/06/2022 (verbali n.34,35,36 e 37); del 15/06/2022 (verbale n.38); del 16/06/2022 (verbale n.39); del 21/06/2022 (verbale n.40) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

**Il Direttore ad interim U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale**

Dott.ssa Monica Castro
