



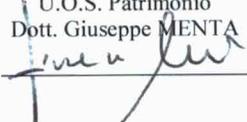
REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”**

CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6000007- DEL 04 NOV. 2022

**OGGETTO:** Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

<p><b>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale SERVIZIO PATRIMONIO</b></p> <p><b>Bilancio 2022</b></p> <p><b>C.E./C.P.</b></p> <p>L'Istruttore Amministrativo Dott. Salvatore Tamburello</p> <p>Il Responsabile U.O.S. Patrimonio Dott. Giuseppe MENTA</p> 	<p><b>IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO E PATRIMONIALE</b></p> <p><b>Dott.ssa Monica Castro</b></p> <p>Su delega del Direttore Generale giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e nota n. 7510 del 30/10/2020</p>
<p><b>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</b></p> <p>Registrazione n° _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta la compatibilità economica della spesa</p> <p><input type="checkbox"/> Il presente atto non comporta spesa</p> <p>Il Funzionario _____</p>	



## **PREMESSO**

CHE i Responsabili delle Unità Operative di: Psichiatria del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 29/04/2022, prot. n. 23304); Malattie Infettive del P.O. San Marco (con buono di scarico del 15/09/2022, prot. n. 49285); Radiologia del P.O. San Marco (con buono di scarico del 02/09/2022, prot. n. 44930); Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 06/10/2022 prot. n. 52176); Cardiologia UTIC del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 03/10/2022, prot. n. 52256); Ematologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 03/08/2022 prot. n. 53901); Cardiologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 19/10/2022 prot. n. 54432); Medicina Generale del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 20/10/2022 prot. n. 55163); Sala Parto del P.O. San Marco (con buono di scarico del 29/09/2022 prot. n. 50381); Cardiologia del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico del 19/09/2022, prot. n. 49306); Ostetricia e ginecologia del P.O. San Marco (con buono di scarico del 09/08/2022, prot. n. 37100);

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 06/10/2022 (verbale n.64); 07/10/2022 (verbali nn.65 e 66); 11/10/2022 (verbali nn.67 e 68); 14/10/2022 (verbale n.74);19/10/2022 (verbale n.69); 25/10/2022 (verbali nn. 70 e 71); 26/10/2022 (verbale n. 72); 27/10/2022 (verbale n. 73) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

## **DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali del: 06/10/2022 (verbale n.64); 07/10/2022 (verbali nn.65 e 66); 11/10/2022 (verbali nn.67 e 68); 14/10/2022 (verbale n.74); 19/10/2022 (verbale n.69); 25/10/2022 (verbali nn. 70 e 71); 26/10/2022 (verbale n. 72); 27/10/2022 (verbale n. 73) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il

materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

**Il Direttore ad interim U.O.C.  
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale  
Dott.ssa Monica Castro**

