



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”**

CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6 0 0 0 0 0 3 DEL 19 FEB. 2024

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. PATRIMONIO**

Bilancio 2024

C.E./C.P.

L'Istruttore
Dott. Salvatore Tamburello

Il Responsabile
U.O.S. Patrimonio
Dott. Giuseppe MENTA

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Registrazione n° _____

Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il presente atto non comporta spesa

Il Funzionario _____

IL DIRETTORE

**DEL SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

Dott.ssa Monica Castro

Su delega del Direttore Generale
giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e
nota n. 7510 del 30/10/2020

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di seguito indicate, hanno inviato al servizio patrimonio i relativi buoni di scarico per la richiesta di Fuori Uso dei beni ivi riportati:

UU.OO.	P.O.	Protocollo Buono di scarico
SC risorse Tecniche e Tecnologiche	G.Rodolico	4356 del 23/01/2024
SC risorse Tecniche e Tecnologiche	G.Rodolico	7062 del 06/02/2024

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 25/01/2024 (verbale n.01) e 09/02/2024 (verbale n.02) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali del: 25/01/2024 (verbale n.01) e 09/02/2024 (verbale n.02) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

TRASMETTERE il presente atto alla U.O.C. Risorse tecniche e Tecnologiche, per gli adempimenti consequenziali relativi allo smaltimento dei beni suindicati e alla formale cancellazione dei veicoli dal PRA, secondo la normativa vigente.

**Il Direttore U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale**

Dott.ssa Monica Castro

