



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”**  
CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6 0 0 0 0 2 2 DEL 19 DIC. 2023

**OGGETTO:** Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
U.O.S. PATRIMONIO**

**Bilancio 2023**

**C.E./C.P.**

L'Istruttore  
Dott. Salvatore Tamburello

Il Responsabile  
U.O.S. Patrimonio  
Dott. Giuseppe MENTA

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

Registrazione n° \_\_\_\_\_

- Si attesta la compatibilità economica della spesa  
 Il presente atto non comporta spesa

Il Funzionario \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

**DEL SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

**Dott.ssa Monica Castro**

Su delega del Direttore Generale  
giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e  
nota n. 7510 del 30/10/2020

## PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di seguito indicate, hanno inviato al servizio patrimonio i relativi buoni di scarico per la richiesta di Fuori Uso dei beni ivi riportati:

UU.OO.	P.O.	Protocollo Buono di scarico
Radiologia	G.Rodolico	19836 del 04/04/2023
Radiologia	G.Rodolico	60804 del 09/11/2023
SC Risorse Tecniche e Tecnologiche	G.Rodolico	52642 del 02/10/2023
Dermatologia	G.Rodolico	52997 del 03/10/2023
Terapia del dolore	San Marco	44645 del 16/08/2023
Neurochirurgia	San Marco	51450 del 26/09/2023
Patologia Ostetrica e Ginecologia	San Marco	51457 del 26/09/2023
Anestesia e Rianimazione	San Marco	52521 del 02/10/2023
Direzione Medica di Presidio	G.Rodolico	52541 del 02/10/2023
Neonatologia UTIN	G.Rodolico	52699 del 02/10/2023
Radiologia	San Marco	49591 del 15/09/2023
Radiologia	San Marco	49583 del 15/09/2023
Pneumologia	G.Rodolico	55352 del 13/10/2023
Approvazione Ricoveri e controllo SDO	San Marco	52555 del 02/10/2023
Neurochirurgia	San Marco	54763 del 11/10/2023
Dermatologia	G.Rodolico	54777 del 11/10/2023
Pneumologia	G.Rodolico	55274 del 13/10/2023
Chirurgia Generale III	G.Rodolico	55262 del 13/10/2023
Radiologia	G.Rodolico	49522 del 15/09/2023
Sett. Economico Finanziario e Patrimoniale	G.Rodolico	56432 del 18/10/2023
Chirurgia Generale III	G.Rodolico	57969 del 25/10/2023

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 18/04/2023 (verbale n.89); 23/11/2023 (verbale n.90); 04/10/2023 (verbali nn.91 e 92); 05/10/2023 (verbali nn.93,94,95,96 e 97); 10/10/2023 (verbale n.98); 12/10/2023 (verbali nn.99,100,102 e 103); 16/10/2023 (verbali nn.101,104 e 105); 17/10/2023 (verbali nn.106 e 107); 18/10/2023 (verbale n.108); 06/11/2023 (verbale n.109) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

## **DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali del: 18/04/2023 (verbale n.89); 23/11/2023 (verbale n.90); 04/10/2023 (verbali nn.91 e 92); 05/10/2023 (verbali nn.93,94,95,96 e 97); 10/10/2023 (verbale n.98); 12/10/2023 (verbali nn.99,100,102 e 103); 16/10/2023 (verbali nn.101,104 e 105); 17/10/2023 (verbali nn.106 e 107); 18/10/2023 (verbale n.108); 06/11/2023 (verbale n.109) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

**Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale  
Dott.ssa Monica Castro**

