

Denominazione struttura	Direttore del Settore											
Settore Affari Generali	Dott. Maurizio Grasso											
	Tel. 3358104662											
UFFICIO	Descrizione Procedimento	RUP	Responsabili istruttoria	Tempi di conclusione	Tipologia provvedimento	Riferimenti normativi	link on line /accesso dati					
Convenzioni - Area sanitaria	Esame richieste, acquisizione pareri di competenza, stesura atto convenzionale e/o esame documento, predisposizione atti consequenziali per formalizzazione.	Il Direttore del Settore	Sig.ra Rosa Alagona tel.0953781881 r.alagona@ao-ve.it.	60 gg	Atto deliberativo	D.lgs 30/12/1992 n 502 e SS.mmm.ii	albo pretorio on line www.policlinicovittorioemanuele.it Area regolamenti					
			Sig.ra Sabrina Guidotto tel. 0953781761 s.guidotto@policlinico.unict.it	60 gg	Atto deliberativo	D.lgs 30/12/1992 n 502 e SS.mmm.ii	albo pretorio on line www.policlinicovittorioemanuele.it Area regolamenti					
Convenzioni -Area sanitaria	verifica rapporti attività in convenzione. Richiesta emissione fattura al SEF.liquidazione compensi con atto deliberativo;	Il Direttore del Settore	Sig.ra Rosa Alagona tel.0953781881 r.alagona@ao-ve.it.	60 gg	Atto deliberativo / Provvedimento del Dirigente	Regolamento ALPI	albo pretorio on line www.policlinicovittorioemanuele.it					
			Sig.ra Sabrina Guidotto tel. s.guidotto@policlinico.unict.it 0953781761	60 gg	Atto deliberativo / Provvedimento del Dirigente	Regolamento ALPI	albo pretorio on line www.policlinicovittorioemanuele.it					

UFFICIO	RUP	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILI ISTRUTTORIA	TEMPI DI CONCLUSIONE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	LINK ON LINE /ACCESSO DATI
Gestione amministrativa - contabile Prestazioni Esterne	il Direttore del Settore	verifica documentazione, emissione ordini, predisposizione provvedimento liquidazione	Dr.ssa Sabrina Visalli	45 gg	Atto deliberativo	d.vo 502 del 1992	www.policlinicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line
		predisposizione note per attestazioni prestazioni; Distinta liquidazioni;	Sig.ra Georgiana Cocchiaro	45 gg	Atto deliberativo	d.vo 502 del 1993	www.policlinicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line
Convenzioni Università, Associazioni, Enti formazione							
Tirocini Università	il Direttore del Settore	Esame richieste, acquisizione pareri di competenza, stesura atto convenzionale e/o esame documento, predisposizione atti consequenziali per formalizzazione	Dr.ssa Sabrina Visalli	30 gg	Atto deliberativo	Protocollo d'intesa Legge n. 196/97 - DM 142/1998.	www.policlinicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line
Enti di Formazione e Associazioni di Volontariato		Esame richieste, acquisizione pareri di competenza, stesura atto convenzionale e/o esame documento, predisposizione atti consequenziali per formalizzazione	Dr.ssa Sabrina Visalli	30 gg	Atto deliberativo	D.M. n.72 del 2021 d.lvo n. 117 del 2017	www.policlinicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line

UFFICIO	RUP	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	termini	tipologia provvedimento	referimenti normativi	Link
Accordi di collaborazione ,sponsorizzazioni,donazioni, comodato d'uso.	il Direttore del Settore	Esame richieste, Acquisizioni pareri, Predisposizione atto deliberativo.	Dott.ssa Angela Faranda tel.0953781711 faranda@polilimnico.unict.it	60 gg.	Atto deliberativo	art 43 legge 449 del 1997- Codice civile Artt.769 1803 e ss.	www.polilimnicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line
Gestione polizze assicurative	il Direttore del Settore	Predisposizione relativi atti e provvedimenti amministrativi. Liquidazioni premi	Dott. Santo Gambino email: santo.gambino@polilimnico.unict.it 0953781704	30 gg.	Atto deliberativo	codice civile artt 1882 e segg.	www.polilimnicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line
Gestione servizi appaltati	il Direttore del Settore	Controllo regolare esecuzione del contratto; aggiornamenti istat - applicazioni penali, corrispondenza ditte	Dott.ssa Agata Cannizzo tel.0953781710 a.cannizzo@ao-ve.it	45 gg.	atto deliberativo	Normativa sugli appalti - D.lgs 163/2006 - razione temporis - D.lgs 50/2016 - Capitolato speciale di gara, norme contrattuali codice civile	www.polilimnicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line Amministrazione trasparente Provvedimenti dirigenti
Gestione servizi appaltati	il Direttore del Settore	verifica prestazioni e corrispondenza prezzi appalto servizi: ambulanze, lavanderia, Faccinaggio, Ristorazione. Liquidazione fatture	dr.ssa Liliana Cantarella . l.cantarella@polilimnico.unict.it tel.095 3781699	60 gg.	Provvedimento del dirigente o atto deliberativo	di.vo n. 231 del 2002	www.polilimnicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line Amministrazione trasparente Provvedimenti dirigenti
Gestione servizi appaltati	il Direttore del Settore	verifica prestazioni e corrispondenza prezzi appalto servizi: Pulizia, Ausiliario, Vigilanza, Sistemazione verde. Liquidazione fatture	Sig.ra Maria Vignera tel 0953781709 m.vignera@ao-ve.it;	60 gg.	Provvedimento del dirigente o atto deliberativo	di.vo n. 231 del 2002	www.polilimnicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line Amministrazione trasparente Provvedimenti dirigenti
Gestione servizi appaltati	il Direttore del Settore	verifica prestazioni e corrispondenza prezzi appalto servizio postale. Liquidazione fatture	dr.ssa Liliana Cantarella . l.cantarella@polilimnico.unict.it tel.095 3781699	30 gg.	Provvedimento del dirigente o atto deliberativo	di.vo n. 231 del 2003	www.polilimnicovittorioemanuele.it Albo pretorio on line Amministrazione trasparente Provvedimenti dirigenti

UFFICIO	RUP	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	termini	tipologia provvedimento	riferimenti normativi	Link
Gestione giuridica attività intramoenia	Il Direttore del Settore	istruttoria delle richieste con esame documentazione, predisposizione atti per autorizzazione	Dott.ssa Lorenza Zacco tel.0953781718 l.zacco@ao-ve.it	30gg	nota a firma del Direttore Generale	l.318/2008 n.120 d.lgs. 13/09/2012 n. 158 convertito in L. 189 del 8.11.2012 .D.A. 4.9.2012. D.A. 7.3.2014. Regolamento Alpi	<a href="http://www.policlinicovittorioemanuele.it">www.policlinicovittorioemanuele.it</a> Amministrazione Trasparente Area Regolamenti
Ufficio Protocollo	Il Direttore del Settore	attività di protocollazione documenti in ingresso ed in uscita. Registrazione. Smistamento corrispondenza	Sig.ri Romeo Antonio -a.romeo@ao-ve.it Comisi Giuseppe- giuseppe.comisi.@policlinico.unict.it Vitale Michele. m.vitale@policlinico.unict.it	Tempo Reale per la protocollazione in uscita/arrivo		D.lgs 7/3/2005 n.82 DPCM 31 ott.2000. Manuale di gestione del protocollo informatico. DPCM 13/11/2014	<a href="mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it">protocollo@pec.policlinico.unict.it</a>

UFFICIO	RUP	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	termini	tipologia provvedimento	riferimenti normativi	Link
Segreteria	Il Direttore del Settore	Registrazione atti del Settore e loro trasmissione agli Organi competenti	Sig.ra Rapisarda Anna Maria tel.0953781698 anna.rapisarda@ao-ve.it	2 gg. data adozione	nota a firma direttore del Settore		www.policinico.vittorioe-manuele.it Albo pretorio on line
Rimborsi Ticket e istruttoria pratiche per recupero somme prestazioni sanitarie prenotate e non eseguite dall'utente	Il Direttore del Settore	eame istanze di rimborso Ticket, acquisizione informazioni e definizione pratica. Verifica posizione utente prestazioni non eseguite, invio diffida a pagare ed eventuale comunicazione all'Ufficio Legale per recupero coattivo in caso di omesso versamento.	Sig.ra Rapisarda Anna Maria tel.0953781698 anna.rapisarda@ao-ve.it	15 gg dalla data ricezione istanze	nota a firma direttore del Settore	D.A. 02.07.2008 comma 3 allegato C. Legge 662/1996 art.1 comma 18	
UFFICIO	RUP	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	Addetti	termini			
Commissi	Il Direttore del Settore	Accettazione posta e suo Smistamento UU.OO	Sig.ra Rapisarda Erminia Sig.ra Piera Buttò; Sig.ra Lanza Giovanna; tel. 095 3781701	in tempo reale			
Commissi	Il Direttore del Settore	presa in consegna posta e sua distribuzione settori/Servizi	sig. Sapienza Mario; Sig. Mercia Gaetano; Sig. Travaglianti Giuseppe tel. 095 3781701	in tempo reale			