



**Visto:**

- ✓ l'Atto Aziendale approvato con D.A. n 484 del 04.06.2020, giusta deliberazione n. 1176 del 19.06.2020, nel quale è individuato il Settore Acquisti e Logistica come facente parte del Dipartimento funzionale Amministrativo/tecnico;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione nel quale viene ribadita la necessità di provvedere alla cosiddetta rotazione «“ordinaria” del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione», in quanto «rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione»;

**Visto, infine:**

- ✓ l'Atto di Settore n. 4000217 del 30.12.2021 con il quale sono state individuati gli uffici e le aree afferenti al Settore Acquisti e Logistica, con lo scopo di garantire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa;
- ✓ il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 aziendale, aggiornato con deliberazione n. 856 del 12.04.2022;

**Dato atto che:**

- ✓ nei primi mesi del 2022 sono stati collocati in quiescenza 3 dipendenti e assunte (a tempo determinato) 3 unità di personale;
- ✓ la gestione dei contratti rientrava nell'alveo naturale del Settore Provveditorato, oggi Acquisti e Logistica e a causa del trasferimento, senza sostituzione, del dipendente a suo tempo incaricato della gestione del sistema informatico dei contratti e degli ordini, è stata temporaneamente distaccata al Settore Controllo di Gestione e Flussi e Informativi;

**Vista** la nota prot. 35414 del 05.07.2022 trasmessa al Direttore Generale con la quale il Settore Acquisti e Logistica chiede il ripristino della situazione *quo ante* relativamente alla gestione dei contratti;

**Preso atto** che a margine della nota, il Direttore Generale, nel condividere la richiesta del Direttore del Settore Acquisti e Logistica, riassegna i compiti e le funzioni inerenti l'attività di gestione dei contratti al menzionato Settore, in quanto trattasi di un adempimento connesso e conseguente delle procedure di gara;

**Che, pertanto,** si ravvisa la necessità di individuare nell'ambito del Settore Acquisti e Logistica, un'area con competenze trasversali, all'uopo costituita, ferme restando le attività precedentemente assegnate ai dipendenti che ne faranno parte;

**Ritenuto, dunque, opportuno** modificare alcuni uffici e aree (individuati con Atto di Settore n. 4000217/2021) tenendo conto delle nuove assunzioni operate, nonché individuare la nuova area di gestione dei contratti, come di seguito meglio indicati in tabella:

UFFICIO / AREA	PROCEDIMENTO / ATTIVITÀ	REFERENTE	COMPONENTI
SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Attività di supporto al Direttore del Settore	Salvatore Privitera	Michele Bellocchi Lidia Lo Verde Giuseppina Talè
UFFICIO BENI DUREVOLI E PRODOTTI INFORMATICI	Procedure di acquisto per la fornitura di apparecchiature sanitarie, arredi sanitari, attrezzature varie, strumentario chirurgico e beni vari. Attrezzature d'ufficio e software - Manutenzione e acquisto software Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016)	\	Michele Bellocchi Daniela Corradino Francesco Buglio Manuela Di Mauro Alessandro La Rosa Gangi Valeria Merendino Katia Sessa Bruno Basilio Spitaleri

<b>UFFICIO DIAGNOSTICI E FARMACI</b>	<p>Procedure di acquisto per service di laboratorio, service e prodotti per centro trasfusionale, prodotti diagnostici e reagenti, service per emogasanalisi, pompe infusionali, service anatomia patologica, prodotti per nutrizione enterale e parenterale, radiofarmaci, service oculistica, farmaci.</p> <p>Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016)</p>	Francesco Viscuso	<p>Serena Colombrita Denise Grillo Andrea Guglielmino Francesca Managò Giuseppe Rapisarda</p>
<b>UFFICIO MATERIALE SANITARIO SPECIALISTICO E GENERI VARI</b>	<p>Procedure di acquisto per la fornitura di dispositivi di uso comune e materiale sanitario, medicazioni speciali, TNT, dispositivi medici specialistici e protesi (radiologia, ortopedia, neurochirurgia, chirurgia toracica, oculistica, cardiologia, chirurgia vascolare, anestesia e rianimazione), dispositivi per radiologia interventistica, service e prodotti per nefrologia e dialisi.</p> <p>Procedure di acquisto per la fornitura di materiale di consumo per apparecchiature, materiali di consumo vari, prodotti dietetici, odontoiatria speciale e piccoli servizi vari.</p> <p>Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016)</p>	Marcello Vinciguerra	<p>Rosanna Cantarella Marco Carmanello Nunzia Ciancio Mario Di Dio Luca Di Fazio Francesco Malgioglio Maria Vassallo</p>
<b>UFFICIO GESTIONE AMBIENTALE</b>	<p>Appalti di servizi, vigilanza, rifiuti speciali, lavanderia, pulizia, facchinaggio, tesoreria, ristorazione.</p> <p>Richiesta comunicazioni ed informazioni antimafia e verifica dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti (art. 80 D.Lgs. 50/2016)</p>	Gerardo Lo Giudice	Irene Cacciola
<b>AREA GESTIONE CONTRATTI</b>	Predisposizione dei contratti nel gestionale in uso presso l'Azienda	\	<p>Francesco Buglio Giuseppe Leonardi Simona Manduca Emanuele Mazzeo</p>
<b>AREA GESTIONE ORDINI E MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTI</b>	<p>Predisposizione degli ordini nel gestionale in uso presso l'Azienda.</p> <p>Invio ordini tramite canale NSO</p> <p>Monitoraggio dell'esecuzione dei contratti</p>	\	<p>Giuseppe Leonardi Simona Manduca</p>
<b>AREA LIQUIDAZIONI</b>	Liquidazione fatture, contenzioso e transazioni	\	<p>Maria Giuseppa Adamo Rosario Consoli Damiano Marchese Emanuele Mazzeo Caterina Cinzia Pulvirenti</p>
<b>AREA ADEMPIMENTI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO</b>	<p>Aggiornamento scadenziario gare e programmazione acquisti e servizi</p> <p>Adempimenti relativi al piano della prevenzione della corruzione e trasparenza (PPCT)</p> <p>Monitoraggio della spesa tramite stesura report trimestrali e annuali su: acquisti in economia, servizi non sanitari, procedure mediante piattaforma CONSIP e strumenti di acquisto e negoziazione telematici</p> <p>Redazione trimestrale dei prospetti relativi al conto economico dei conti di bilancio di competenza del settore</p>	\	<p>Francesco Buglio Manuela Di Mauro Giuseppe Leonardi Simona Manduca Bruno Basilio Spitaleri Francesco Viscuso</p>
<b>UFFICIO ECONOMATO</b>	Acquisizione di beni e servizi per vie economali	Giovanni Gullotta	<p>Salvatore Privitera Giuseppe Catania Grazia Rita Ventura</p>
<b>TICKET</b>	Riscossione ticket P.O. G. Rodolico	Giovanni Gullotta	<p>Alfio Russo Maria Cristina Bettanin Giulio Maria D'Agostino Luigi D'Andrea Francesco Galetta Graziella Giuffrida Antonino Rapisarda Sebastiano Maria Claudio Salamone</p>
<b>TICKET</b>	Riscossione ticket P.O. San Marco inserire la nuova e verificare se qualcuno è andato in pensione	Salvatore Privitera	<p>Vito Contino Grazia Nassisi Mariagrazia Nastasi Luigi Schillaci Marinella Tomasello Giuseppe Ventrella</p>

<b>MAGAZZINO</b>	Gestione magazzino economale (ricevimento e smistamento prodotti) P.O. G. Rodolico	Giovanni Gullotta	Giuseppe Romeo
<b>MAGAZZINO</b>	Gestione magazzino economale (ricevimento e smistamento prodotti) P.O. San Marco Acquisto stampati, cancelleria e prodotti di casermaggio	Salvatore Privitera	Cristoforo Stefano Finocchiaro Giovanni Ilardi Alfio Nicolosi

**Valutata**, pertanto, l'opportunità di rendere operativa la nuova area così come descritta in tabella, in via sperimentale nei mesi di luglio – agosto – settembre, e definitiva a decorrere dal 1° ottobre 2022;

**Ritenuto** di trasmettere una copia del presente atto al Settore Controllo di Gestione e Flussi e Informativi, che attualmente gestisce i contratti, per le conseguenti consegne amministrative, nonché per il necessario supporto tecnico del personale che fino ad oggi ha gestito tale incombenza;

**Ritenuto**, altresì, di trasmettere copia del presente atto al Direttore Amministrativo sia per doverosa informazione che per condivisione nel merito dello stesso

### **DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Di modificare** alcuni uffici e aree, individuati con Atto di Settore n. 4000217/2021 come da precedente tabella.

**Di individuare** all'interno del Settore Acquisti e Logistica, l'area "Gestione contratti" per le motivazioni descritte in premessa.

**Di rendere** operativa la nuova area "Gestione contratti", in via sperimentale nei mesi di luglio – agosto – settembre, e definitiva a decorrere dal 1° ottobre 2022.

**Di trasmettere** il presente atto al Direttore Amministrativo e al Settore Controllo di Gestione e Flussi e Informativi, che attualmente gestisce i contratti, per le consegne amministrative di conseguenza.

**Di chiedere** il necessario supporto tecnico del personale che fino ad oggi ha gestito tale incombenza, al fine di dare opportuna formazione e collaborazione al nuovo personale che si occuperà di tale mansione.

  
**Il Direttore**  
**Settore Acquisti e Logistica**  
**Dott. Calogero Raffaele Addamo**