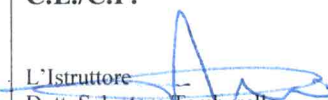
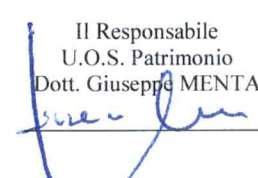




REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”
CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6 0 0 0 0 0 7 **DEL** 21 APR 2023

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale SERVIZIO PATRIMONIO Bilancio 2022 C.E./C.P. L'Istruttore Dott. Salvatore Tamburello  Il Responsabile U.O.S. Patrimonio Dott. Giuseppe MENTA  Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Registrazione n° _____ ☐ Si attesta la compatibilità economica della spesa ☐ Il presente atto non comporta spesa Il Funzionario _____	IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO E PATRIMONIALE Dott.ssa Monica Castro Su delega del Direttore Generale giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e nota n. 7510 del 30/10/2020
--	--

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di: Medicina Generale del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 5697 del 30/01/2023); Centrale di Sterilizzazione del P.O. San Marco (con buono di scarico prot. n. 5454 del 27/01/2023); Medicina Fisica e Riabilitativa del P.O. San Marco (con buono di scarico prot. n. 12863 del 23/03/2021); Fisica Sanitaria del P.O. San Marco (con buoni di scarico prot. n. 5683 del 30/01/2023; prot. n. 9497 del 17/02/2023); Cardiologia Amb. del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 9826 del 20/02/2023); Ematologia Amb. del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 8675 del 14/02/2023); S.C. Economico Finanziario e Patrimoniale del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 8528 del 13/02/2023); Radiologia ed.8 del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 9584 del 17/02/2023); Segreteria Organo Deliberante del P.O. G. Rodolico (con buono di scarico prot. n. 6642 del 02/02/2023); Sala Parto del P.O. San Marco (con buono di scarico prot. n. 6861 del 03/02/2023); Clinica Ortopedica del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 8712 del 14/02/2023); Radiologia del P.O. San Marco (con buono di scarico prot. n. 9508 del 17/02/2023); Neuropsichiatria Infantile del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 11707 del 27/02/2023); Radiologia Cast del P.O. G.Rodolico (con buono di scarico prot. n. 10403 del 21/02/2023); Chirurgia generale III del P.O. G.Rodolico (con buoni di scarico prot. n.7001 del 03/02/2023 e prot. n. 9513 del 17/02/2023);

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 07/02/2023 (verbale n.22); 08/02/2023 (verbali nn.23, 24, 25 e 31); 14/02/2023 (verbale n.32); 20/02/2023 (verbale n.26); 21/02/2023 (verbale nn.27, 28, 29 e 30); 23/02/2023 (verbali nn. 33 e 34); 24/02/2023 (verbale n.35); 28/02/2023 (verbali nn. 36, 37 e 38) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali 07/02/2023 (verbale n.22); 08/02/2023 (verbali nn.23, 24, 25 e 31); 14/02/2023 (verbale n.32); 20/02/2023 (verbale n.26); 21/02/2023 (verbale nn.27, 28, 29 e 30); 23/02/2023 (verbali nn. 33 e 34); 24/02/2023 (verbale n.35); 28/02/2023 (verbali nn. 36, 37 e 38) redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

**Il Direttore U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
Dott.ssa Monica Castro**

