

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGATA SCUDERI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REUMATOLOGIA - POLICLINICO VITTORIO EMANUELE CATANIA, PRESIDIO SAN MARCO**
- Date (da - a) **DAL 2003 AL 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ODONTOIATRIA SPECIALE - POLICLINICO VITTORIO EMANUELE**
• Tipo di azienda o settore **AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" - VIA SANTA SOFIA, CATANIA
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - COORDINATORE INFERMIERISTICO - CAT DS 1**
- Date (da - a) **Dal 1999 al 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Blocco operatorio ORL - Policlinico - Vittorio Emanuele**
- Date (da - a) **DAL 1991 AL 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CLINICA OSTETRICA - POLICLINICO VITTORIO EMANUELE
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - INFERMIERA PROFESSIONALE CAT. D
DAL 02/08/1990 AL 24/10/1990**
- Tipo di azienda o settore **CENTRO TRAPIANTI D'ORGANO - POLICLINICO VITTORIO EMANUELE
AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" - VIA SANTA SOFIA, CATANIA
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - INFERMIERA PROFESSIONALE - CAT D**

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA'**

- IDENTIFICAZIONE DEI BISOGNI DI SALUTE DELLA PERSONA E DELLA COLLETTIVITÀ
- IDENTIFICAZIONE DEI BISOGNI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA DELLA PERSONA E DELLA COLLETTIVITÀ
- PIANIFICAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DELL'INTERVENTO ASSISTENZIALE INFERMIERISTICO;
- CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI DIAGNOSTICO-TERAPEUTICHE
- AGIRE SIA INDIVIDUALMENTE CHE IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI OPERATORI SANITARI E SOCIALI, AVVALENDOSI, OVE NECESSARIO, DELL'OPERA DEL PERSONALE DI SUPPORTO
- CONTRIBUIRE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2019/2020

MASTER IN COORDINAMENTO (IN ATTESA DI DISCUSSIONE TESI)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE; DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI NEL SISTEMA SANITARIO; INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE NEL SETTORE SANITARIO; PROFILI GIURIDICI E TECNOLOGICI; CONTABILITA' PUBBLICA E CONTROLLO DI GESTIONE NELLA SANITA'; NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO; COMPETENZE TECNICO – SPECIALISTICHE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA SANITARIO.

MASTER IN MANAGEMENT E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

ANNO 1988/90

*DIPLOMA INFERMIERA PROFESSIONALE

SCUOLA PROFESSIONALE – AZIENDA OSPEDALIERA VITTORIO EMANUELE CATANIA

ETICA DELLA PROFESSIONE, CODICE DEONTOLOGICO, INFERMIERISTICA

GENERALE, PSICOLOGIA, IGIENE, EMATOLOGIA, NEUROLOGIA,

EMERGENZA. ABILITA' TECNICHE, RELAZIONALI E EDUCATIVE.

INFERMIERA PROFESSIONALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione, di lavorare in gruppo maturata grazie alle esperienze professionali, alla partecipazione a convegni e a gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine nel motivare, gestire e coordinare un gruppo di lavoro; tali capacità sono state acquisite in ambito formativo, grazie allo svolgimento dello stage previsto dal master in coordinamento e management.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.*

Buona competenza nell'utilizzo del computer con sistema operativo Windows in particolare Microsoft Word, Excel, Internet Explorer. Tali capacità e competenze sono state acquisite in ambito formativo e nel contesto professionale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ANNO 2020 RELATRICE – CORSO DI FORMAZIONE IN REUMATOLOGIA

ANNO 2014 RELATRICE – CORSO DI FORMAZIONE IN ODONTOIATRIA SPECIALE

DAL 1999 AD OGGI Partecipazione a vari corsi e convegni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CATANIA 24/02/2021

