

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PAOLO FAMOSO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

## ESPERIENZE ED INCARICHI LAVORATIVI

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01.12.1983 al 31.10.1991

U.S.L. 35 Catania

Sanità Pubblica

Operatore Tecnico

dal 01.11.1991 al 07.11.1994

U.S.L. 35 Catania

Sanità Pubblica

Coadiutore Amministrativo

dal 08.11.1994 al 18.12.2002

ex Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S. Bambino

Sanità Pubblica

Assistente Tecnico Geometra

dal 19.12.2002 ad oggi

ex Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S. Bambino

Sanità Pubblica

Collaboratore Tecnico Geometra

dal 01.07.2007

ex Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S. Bambino

Posizione Organizzativa di Coordinatore del Personale del Servizio del Centralino e della Gestione Tecnica delle centrali telefoniche, della Telefonia Fissa e Mobile

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Incarico

dal 04.05.2011

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico – Vittorio Emanuele (integrazione delle ex Aziende Ospedaliero Universitaria "Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S.Bambino" e "Policlinico")  
 Coordinamento del Personale del Centralino e della Gestione e Manutenzione delle Centrali e delle Reti Telefoniche dell'Azienda, nonché di tutte le operazioni necessarie per la stipula dei Contratti relativi alla Fonia Fissa e Mobile e alla loro gestione

## **ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICONOSCIMENTI**

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1987/1988

Istituto Tecnico per Geometri "Stefano Ittar" di Catania  
 Geometra

Diploma di Scuola Media Superiore

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 16.04.1998 al 06.05.1998

Società Sicilia Sistemi di Catania

Corso di formazione sul Software di CAD Autocad rel. 14 per OS Windows NT 4.0 Workstation

Attestato di Partecipazione

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 02.06.1999 al 04.06.1999

Scuola di Pubblica Amministrazione di Verona

La manutenzione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici

Attestato di Partecipazione

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 14.02.2000 al 17.02.2000

Vigili del Fuoco di Catania

64° Corso per addetti antincendio a rischio elevato

Attestato con Esame di Idoneità del 22.02.2000

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

16.03.2001

Segreteria Regionale UIL

1ª Conferenza Internazionale delle Politiche Socio-Sanitarie del Mediterraneo

Attestato di Partecipazione

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

07.05.2001

ex Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S.Bambino

L'Ospedale in Area Sismica

Attestato di Partecipazione

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 14.04.2003 al 16.04.2003

Centro di Formazione Studia e Lavora

Motivare ed Essere Motivati

Attestato di Partecipazione

- Date

Dall'01.07.2003 al 03.07.2003  
Centro di Formazione Studia e Lavora  
Gestione dei Conflitti nel Lavoro

Attestato di Partecipazione
  
- Date

11.02.2005  
ex Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S.Bambino  
La Buona Qualità

Attestato di Partecipazione
  
- Date

15.11.2006  
Società AIR LIQUIDE  
SIOFOR per Operatori Tecnici e Sanitari relativo alla Gestione e Manipolazione di Gas Tecnici e Medicinali

Attestato di Partecipazione
  
- Date

11.12.2007  
ex Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S.Bambino  
Privacy in Ospedale: Adempimenti per gli Operatori e Tutela per gli Utenti

Attestato di Partecipazione
  
- Date

30.05.2008  
ex Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S.Bambino  
Privacy in Sanità: Mero Adempimento per gli Operatori o Vera Tutela per gli Utenti?

Attestato di Partecipazione
  
- Date

11.03.2010  
Associazione FARE  
La Somministrazione dei Gas Medicinali nell'Ospedale

Attestato di Partecipazione
  
- Date

23.05.2012  
Telecom Italia  
Cloud Computing - La Nuvola Italiana ed i Servizi di Collaboration e Videoconferenza

Attestato di Partecipazione
  
- Date

27.09.2012  
Apple e Telecom Italia  
Come iPhone e iPad Semplificheranno il tuo Modo di Lavorare

Attestato di Partecipazione
  
- Date

27.02.2013  
Direttore Generale Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico - Vittorio Emanuele  
Attività di Supporto della Segreteria della Direzione Generale

Lettera di Encomio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**Italiano**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

Capacità di mediazione

Problem-Solving

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinare e gestire il gruppo di lavoro del personale eterogeneo del centralino, alcuni dei quali con handicap fisici, come affidato dal Direttore Generale per merito

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze hardware e software OS Windows e applicativi quali video scrittura e calcolo su piattaforma Office e disegno tecnico su piattaforma AutoCAD

## **PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

Catania, 22.12.2016

In fede

Paolo Famoso

