

Curriculum Formativo e Professionale

Informazioni Personali

Nome : Cannizzo Agata

Esperienza Lavorativa

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele di Catania

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) **2014 a tutt'oggi**

Dirigente Amministrativo (incarico) **03/09/2012 al 02/09/2014**

Azienda Ospedaliera Universitaria “Vitt.Emanuele Ferrarotto S.Bambino “
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) **dal 02/12/02**

U.S.L. 35

Collaboratore Amministrativo dal **20/04/1989 al 02/12/2002**

Gestione Appalti di forniture di beni in conto capitale

Gestione Appalti di forniture di materiale Specialistico

Gestione Appalti di Servizi

Per tutti i sopracitati appalti: Predisposizione e stesura di tutti gli atti amministrativi inerenti le varie procedure di acquisto previste dalla normativa - Definizione dei procedimenti amministrativi connessi alle procedura di acquisto quali predisposizione dei relativi bandi di gara – dei capitolati speciali – Redazione lettera contratto – redazione Schema di Contratto - redazione dei verbali di gara – predisposizione degli ordini di fornitura - controllo e cura della correttezza degli adempimenti contrattuali da parte delle ditte aggiudicatarie - Partecipazione al seggio di gara : commissione giudicatrice (v.gara servizio di ristorazione) ed a commissione tecniche .

Gestione contrattuale dei Servizi Appaltati (Pulizia – Lavanderia – Ristorazione – Vigilanza - Ausiliariato - Trasporto pazienti Barellati - Trasporto cose –complementari e logistica ed altri)

Gestione giuridico amministrativa dei relativi Contratti : predisposizione schema di contratto – adempimenti amministrativi connessi alle eventuali violazioni contrattuali da parte delle Ditte -

Applicazioni di penali – Interventi sostitutivi nei confronti delle Ditte appaltatrici, sia per violazione degli obblighi inerenti il pagamento dei contributi sia per mancato pagamento dei lavoratori impiegati nell'appalto – Procedure inerenti gli adeguamenti contrattuali (sulla base degli indici ISTAT) - Adempimenti connessi ad eventuali risoluzioni contrattuali quale (Escussione cauzione – Segnalazione Anac - Procedura per refusione del danno)

Responsabile del Procedimento (v.Procedura per la Risoluzione del contratto di “ Ausiliariato” per inadempimento contrattuale e Procedura per lo scioglimento del contratto di “ servizi di Facchinaggio complementari e logistica” per Interdittiva Antimafia)

Predisposizione di proposte organizzative ed operative per l'articolazione del lavoro e per la semplificazione dello stesso ed altresì, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro cui la sottoscritta è preposta.

Responsabile Unico Procedimento (RUP) per i servizi di Pulizia e Vigilanza (nota del Direttore Generale, prot.5037 del 25/05/2017)

Sostituzione del Direttore del Settore in caso di assenza o impedimento, dal 2017 al 2019 (nota prot.6670 del 12/07/2017)

Insegnamento : scuola per infermieri professionali del presidio ospedaliero Vitt.Emanuele di Catania (corso per Capo Sala) , le seguenti materie:

“ Legislazione Sanitaria “ - A.S. 1989/90 ;

“ Diritto del Lavoro Sindacale “ - AA.SS. 1990/91 - 1991/92 - 1992/93 - 1993/94;

insegnamento II Corso di “ Operatore Socio Sanitario “ - A.S. 2003/2004 le seguenti materie:

“ Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza “

“ Elementi di Legislazione Sanitaria ed aspetti giuridici della professione”

Istruzione e Formazione

Titolo di Studio e qualifiche conseguite

MASTER conseguito presso CEFPAS – Caltanissetta : Executive Master “ Sviluppo delle competenze Amministrative in Sanità” - dal 24 gennaio 2018 al 12/aprile 2019 – durata complessiva 154 ore - con colloquio finale sostenuto in data 08 luglio 2019.

Esercizio dell'attività di procuratore legale dal 30/05/1986 fino al 30/03/1989;

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, conseguita in data 29/05/86 presso la Corte D'Appello di Catania;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università agli studi di Catania in data 30/06/82, con votazione 105/110;

Pubblicazioni : nota a sentenza intitolata “ Statuto dei lavoratori e Aziende Agricole” presso la rivista “Nuovo Diritto Agrario” , in data 1987;

Partecipazione a corsi di formazione professionale:

Giornata di formazione “ Nodo di smistamento degli ordini (NSO) ” Tenutasi presso il CEFPAS il 15 aprile 2019

Corso “ Le novità introdotte nel Codice degli Appalti Pubblici” tenuto dal CEFPAS presso L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele nei giorni 8 e 9 Ottobre 2018 – per complessive 16 ore

Corso “ Professione RUP “ : Determinazione ANAC 1007 dell’Ottobre 2017- (aggiornamento linee guida n.3/2016) – presso Università degli Studi del Sannio – tenutosi il 28 febbraio 2018

Corso “ Il nuovo regolamento D.P.R. n. 207/10 servizi e forniture dalla programmazione alla stipula del contratto” svoltosi a Catania in data 8 e 9 febbraio 2011

Convegno FARE- SDA Bocconi svoltosi a Catania in data 13/11/2009

Corso di formazione specialistica intitolato : “ progetto di formazione per Dirigenti e Funzionari delle Prefetture ,delle Forze dell’Ordine ,degli EE:LL: e di altri REnti Pubblici ,per la gestione delle procedure di gara ,per le sedi di Salerno ,Catania,Bari nell’ambito del “ PON SICUREZZA 2000-2006”, dal 27/04/2009 al 15/05/2009.

Corso “ I nuovi appalti pubblici di beni,servizi e opere nelle aziende sanitarie” della durata di giorni sei, organizzato dalla SDA Bocconi svoltosi a Catania nei giorni 19 – 20 dicembre 2006 e 18-19- 30 – 31 gennaio 2007

Corso di “ General Management per Dirigenti Amministrativi “ svoltosi presso la sede della ex Azienda Ospedaliera Vitt. Eman.Ferrarotto S. Bambino di Catania , dal 16 giugno al 4 novembre 1998 , per complessivi 7,5 giorni.

Seminario di Studi “ Nuove normative e modalità di acquisto dei Presidi Medico Chirurgici “ svoltosi a Catania il 12 gennaio 1996

“ Corso di aggiornamento professionale per collaboratore amministrativo “ presso la scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, dal 03/04/91 al 05/04/91;

Capacità e Competenze Personali

numerosi riconoscimenti in merito all'attività di insegnamento

Prima lingua : Italiano

Seconda Lingua: Francese

Capacità e Competenze Relazionali

ottime competenze relazionali in ambiente culturale - lavorativo e sportivo

Capacità e Competenze Tecniche

utilizzo dei sistemi informatici

Catania, 21/07/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28/12/2000 N. 445 s.m.i.)

La sottoscritta Cannizzo Agata,

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 N. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Quanto dichiarato nel presente curriculum, corrisponde a verità e che di tutti i documenti ivi indicati, la sottoscritta è in possesso dell'originale

Catania 21/07/2021

Agata Cannizzo