# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

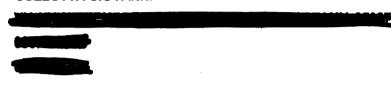
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **GULLOTTA GIOVANNI**



**ITALIANA** 

Dal 20/04/1989 alla data odierna presso AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMANUELE già U.S.L. 35 Come sopra- via SANTA SOFIA 78-95123 CATANIA

AZIENDA PUBBLICA SERVIZI SANITARI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE CASSA ECONOMALE AZIENDALE ED UFFICI RISCOSSIONE TICKET

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO IL12/06/1986-CORSO IN ECONOMIA REGIONALE CONSEGUITO NEL 1987 PRESSO UNIVERSITA DI CATANIA MASTER IN APPROVVIGIONAMENTI SANITARI FREQUENTATO CON PROFITTO NEL 2004

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** 

Acquisite nel corso delle vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA** 

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUA** 

INGLESE

Capacità di lettura BUQNO

BUONO

· Capacità di espressione orale

· Capacità di scrittura

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITA RELAZIONALI CONSEGUITE IN AMBITO LAVORATIVO CHE ASSOCIATIVO

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante di in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

**ALLEGATI** 

BUONE CAPACITA ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI PERSONE DIMOSTRATE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE EXTRA LAVORATIVO

**USO DEL COMPUTER SUFFICIENTE** 

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com