FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GULLOTTA GIOVANNI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 20/04/1989 alla data odierna presso AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMANUELE già U.S.L. 35
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Come sopra- via SANTA SOFIA 78-95123 CATANIA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA PUBBLICA SERVIZI SANITARI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE CASSA ECONOMALE AZIENDALE ED UFFICI RISCOSSIONE TICKET

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO IL12/06/1986-CORSO IN ECONOMIA REGIONALE CONSEGUITO NEL 1987 PRESSO UNIVERSITA DI CATANIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER IN APPROVVIGIONAMENTI SANITARI FREQUENTATO CON PROFITTO NEL 2004
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONE CAPACITA RELAZIONALI CONSEGUITE IN AMBITO LAVORATIVO CHE ASSOCIATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONE CAPACITA ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI PERSONE DIMOSTRATE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE EXTRA LAVORATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO DEL COMPUTER SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com