FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUONFIGLIO CARMELA MARIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/02/2020 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" già AOU "Policlinico – Vittorio Emanuele" , Via Santa Sofia 78 - Catania
• Tipo di azienda o settore	Azienda del SSN
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo pieno - deliberazione n. 65 del 22/01/2020 giusto contratto di lavoro sottoscritto in data 31 gennaio 2020.
Principali mansioni e responsabilità	Assegnata all'attività di Staff della Direzione Generale ed Amministrativa, inerente alle funzioni trasversali e comuni a tutta l'organizzazione, con riferimento anche alle relazioni istituzionali con enti pubblici. Con ordine di servizio n. 3 del 17 agosto 2021 è stata individuata per l'attività di coordinamento e gestione delle attività assegnate alla UOS Reclutamento. Con successiva deliberazione n. 1910 del 18.10.2021 è stata individuata quale Responsabile della medesima UOS "Reclutamento del personale", incarico a tutt'oggi svolto.
• Date (da – a)	Dal 03/09/2012 al 31 gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AOU "Policlinico – Vittorio Emanuele" , Via Santa Sofia 78 - Catania
• Tipo di azienda o settore	Azienda del SSN

• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo determinato (deliberazione n. 1100 del 22/08/2012 e giusto contratto di lavoro sottoscritto in pari data). L'incarico è stato prorogato fino al 31 gennaio 2020 con le deliberazioni n. 05 del 028/09/2014, n. 1584 del 31/12/2015, n. 998 del 30/06/2016, n. 2047 del 14/12/2016, n.1040 del 28/06/2017, n. 2216 del 28/12/2017 e 517 del 13/03/2018)
	Con ordine di servizio n. 2 del 19 marzo 2018 è stata nominata coordinatore del Gruppo di Lavoro dell'Ufficio liquidazioni sperimentazioni con competenza nell'ambito delle procedure finalizzate alla liquidazione di proventi introitati a seguito delle sperimentazioni cliniche svolte nell'ambito aziendale.
	Con deliberazione n. 1801 del 22 ottobre 2019 è stata nominata componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari dell'area medica, confermata ad oggi con i successivi provvedimenti di modifica ed integrazione dello stesso Ufficio.
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata al Settore Risorse Umane, Stato Giuridico del Personale (contratto sottoscritto in data 28.09.2012) e successivamente, anche allo Staff della Direzione Generale ed Amministrativa dell'AOU (ordini di servizio n. 01 del 15 maggio 2013, n. 05 del 05/10/2014, 02 del 28/04/2015) per svolgere le attività inerenti alle funzioni trasversali e comuni a tutta l'organizzazione aziendale, con riferimento anche alle relazioni istituzionali con enti pubblici. Ha sostituito, giusta delega formale, il Direttore della UOC Settore Risorse Umane nelle ipotesi di assenza, con particolare riferimento al periodo continuativo dal luglio 2014 al marzo 201. Ha sostituito nelle ipotesi di assenza per le ferie dell'attuale Direttore dalla UOC, da settembre 2021 a tutt'oggi, successivamente alla nomina a responsabile della UOS Reclutamento.
• Date (da – a)	Dal 16/7/2005 al 31/01/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS "Garibaldi", p.zza S. Maria del Gesù n. 3/5 - Catania
• Tipo di azienda o settore	Azienda del SSN
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. DS *(deliberazione n. 10000043 del 20/06/05) (deliberazione per aspettativa n.2367 del 28/08/2012 e successive proroghe fino a tutt'oggi)*
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata alla Direzione Amministrativa aziendale e dal 18/07/2006 è stata titolare della posizione organizzativa "Coordinamento attività di Direzione Amministrativa finalizzata a: "Sviluppo dell'attività di ricerca e studio su tematiche istituzionali, progetti di riforma e in materia di innovazione amministrativa, per fornire supporto giuridico amministrativo all'attività di Direzione. Supporto al Direttore Amministrativo per la diretta gestione di tutta l'attività di Direzione in funzione dei compiti istituzionali e delle deleghe conferite dal Direttore Generale. Coordinamento delle attività della Segreteria del Direttore Amministrativo"
• Date (da – a)	01/05/1998 al 15/07/2005 (cessazione per mobilità)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3, Via S.Maria La Grande n. 5 Catania
• Tipo di azienda o settore	Azienda del SSN
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. D e dal 01/03/2004 cat. DS *(Atto del DG dell'ARNAS Garibaldi n. 10000043 del 20/06/05 giusta delibera dell'ASL 3 n. 1495 del 14/07/2005) (delibera n. 3050 del 31/12/03per progressione verticale)*
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata: 1) al Settore Tecnico; 2) al Servizio Patrimonio; 3) al Settore Risorse Umane, Servizio Stato Giuridico del Personale
• Date (da – a)	Dal 4 marzo 1996 al 15/04/1998 (cessazione per dimissioni volontarie)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero di Grazia e Giustizia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione dello Stato
• Tipo di impiego	Funzionario di Cancelleria, 8ª liv. funz. *(PP.DD.GG. del 27/06/96 e del 07/02/96)*
• Principali mansioni e responsabilità	• Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Asti, con compiti di coordinamento delle Cancellerie. • Pretura Circondariale di Novara, dove ha svolto le funzioni di Dirigente le Cancellerie (Ord. N. 275 del Consigliere Pretore Dirigente in data 15/07/1997).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	- anno scolastico 1975/1976 Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Megara" di Augusta, con la votazione di 59/60 - 07/07/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento), conseguito presso l'Università degli Studi di Catania con la votazione di 106/110 [tesi di Laurea sperimentale in Diritto del Lavoro – titolo "La tutela della salute nei luoghi di lavoro (con particolare riferimento all'esperienza della Montedison di Priolo)" – Relatore Ch.mo Prof. Massimo D'Antona]
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione forense conseguita nell'anno 1986 - Corte D'Appello di Catania
• Qualifica conseguita	Avvocato

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: scolastico

• Capacità di scrittura	livello: scolastico.
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Docente in materia di "Obblighi del dipendente. Sanzioni e procedure disciplinari – Il Codice Disciplinare" nell'ambito del corso di formazione obbligatorio per il personale infermieristico dell'ASL 3 di Catania "L'infermiere: funzioni e competenze nell'esercizio professionale alla luce del nuovo percorso formativo e dell'attuale contesto lavorativo" Edizioni 2005 e 2006
- Dal Settembre 2009 nominata Segretario dell'ufficio Competente all'applicazione degli artt. 35 e 36 dei CCNL per la Dirigenza Sanitaria Area III e IV, giusta deliberazione n. 79/2009 dell'ARNAS "Garibaldi"
- Nominata quale docente in materia di "Evoluzione Storica del Diritto alla Privacy" nell'ambito del corso di aggiornamento obbligatorio "La Privacy in Ospedale", indirizzata ai responsabili del trattamento dati dell'ARNAS "Garibaldi" in data 10/03/2010
- Da giugno del 2010 nominata segretario dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza STPA, giusta deliberazione n. 1418/2010 dell'Arnas "Garibaldi".
- Con deliberazione n. 510 del 9 maggio 2014 è stata nominata Responsabile della Segreteria tecnico/amministrativa del CE CT1 dell'AOU Policlinico di Catania, fino alla scadenza del secondo mandato dello stesso CE (gennaio 2021).
- Nominata componente supplente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dell'AOU Policlinico di Catania con deliberazione n. 235 del 24/02/2015.
- Con deliberazione n. 1801 del 22 ottobre 2019 è stata nominata componente titolare dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari area Dirigenza Medica e Presidente supplente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dell'area del comparto, confermata nell'incarico con la deliberazione n. 1308 del 6 giugno 2022 con cui sono stati modificati gli UUPPDD dell'area del comparto e della dirigenza.
- Con deliberazione n. 103 del 25 gennaio 2021 è stata nominata Responsabile della Segreteria tecnico/amministrativa del nuovo CE CT1, incarico ricoperto a tutt'oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

- Corso di formazione professionale n. 6-1-2002-492 "Web-Marketing" organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione presso l'Istituto comprensivo "Giuseppe Recupero" di Catania dal 26/10/2002 al 21/12/2002 per un totale di n. 60/60 ore e superamento della prova finale con il punteggio di 60/60
- Corso di formazione professionale in informatica "Excell, progetto n. 422 formazione continua" organizzato dall'ECAP di Catania (dal 17/01/2005 al 25/02/2005)
- Buona conoscenza sistema operativo office

PATENTE DI GUIDA A E B

CURRICULM FORMATIVO

1. Relatore – web meeting "Lo smart working nella P.A. e in Sanità. Aspetti normativo e organizzativi" organizzato dal AISDET giorno 3 luglio 2020
2. Corso di aggiornamento "Profili ed aspetti del delitto di turbata libertà del procedimento di scelta del contraente" organizzato dall' l'AOU "Policlinico -Vittorio Emanuele" di Catania, in data 08 novembre 2019
3. Corso di formazione "Nuovo CCNL dirigenza medica e veterinaria" organizzato da Pubbliformez s.a.s. di Catania presso l'AOU "Policlinico -Vittorio Emanuele" di Catania, in data 08 novembre 2019
4. Corso di formazione "Project management e reportistica. Sistemi di monitoraggio e valutazione" organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta presso presso l'AOU "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania dal 5 al 7 dicembre 2018, per complessive 21 ore.
5. Corso di formazione "Giornata laboratorio sulle novità del CCNL 2016-2018 in tema di fondi per la contrattazione integrativa del comparto sanità" organizzato dal PUBBLIFORMEZ a presso L'hotel NH di Palermo in data 7 novembre 2018.
6. Evento formativo "Politiche, strategie e strumenti per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nel settore sanitario e nella pubblica amministrazione" organizzato dall'AOU "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania in data 14 maggio 2018
7. Corso di formazione "La riforma dell'anticorruzione e il sistema della trasparenza" organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta presso l'AOU "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania in data 17 e 18 novembre 2016.
8. Convegno regionale "Appropriatezza delle cure, efficienza organizzativa, innovazione tecnologica in chirurgia – decisione makers a confronto" organizzato dal Coordinamento Lucia Borsellino e Francesco Basile presso l'Hotel Nettuno di Catania in data 26 gennaio 2015.
9. Convegno "La Sanità in Sicilia …luci ed ombre" organizzato dalla CISL FP presso il Grand Hotel et Des Palmes di Palermo in data 13 novembre 2013.
10. Seminario "Sistemi d'eccellenza di misurazione e valutazione delle performance: la realtà dell'Azienda Ospedali Riuniti Di Trieste" organizzato dal CEFPAS in data 18 settembre 2013.
11. Convegno "Riforma Balduzzi: la sanità di domani – incontro con il ministro della salute prof. Renato Balduzzi" organizzato dall'ANMDO e CIMO ASMD presso l'Auditorium – Monastero dei Benedettini di Catania in data 11 gennaio 2013.
12. Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" – MIDAS III edizione, organizzato, per un totale di 238 ore, dal CEFPAS di Caltanissetta per l'anno 2011/2012.
13. Stage presso l'Azienda U.S.L. N. 12 di Viareggio dal 04/06/2012 al 08/06/2012, organizzato, dal CEFPAS di Caltanissetta nell'ambito del master "Innovazione e Direzione Amministrativa In Sanità" – MIDAS III edizione per l'anno 2011/2012.
14. Seminario "Applicazione della legge n. 183 del 12 novembre 2011. La decertificazione" organizzato dalla Prefettura di Catania ufficio territoriale del governo in data 30 gennaio 2012
15. Corso di formazione "Academy of Health Care Management And Economics – Sistemi di valutazione e misurazione delle performance" organizzato dalla SDA Bocconi di Milano, a Catania in data 27 maggio 2011
16. Seminario "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d. Lgs. N. 150/2009" organizzato dall'ARAN, a Roma in data 2 marzo 2011
17. Convegno "Il Mercato dei Servizi nell'evoluzione dei sistemi di acquisto pubblici in forma aggregata" organizzato dalla SDA Bocconi - Fare di Milano, a Catania in data 10 febbraio 2011
18. Seminario "Il ruolo del dirigente nella realizzazione degli obiettivi di riforma della pubblica amministrazione (d.lgs. 15/2009) organizzato dalla CISL FP, a Palermo in data 30 giugno 2010
19. Seminario "Il Codice degli Appalti - freno o leva per la realizzazione di efficienti politiche di approvvigionamento di beni e servizi in società" organizzato da FARE – A.R.E.P.S. a Catania in data 12 dicembre 2008
20. Seminario formativo "La responsabilità civile patrimoniale e la responsabilità amministrativa contabile degli amministratori e dei dipendenti della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla MARSH S.P.A., Palermo in data 31/10/2008
21. Corso di formazione "La Pubblica Amministrazione dalla parte del cittadino" organizzato dall'ARNAS Garibaldi di Catania in data 16 maggio 2008
22. Workshop "Precari, flessibili e stabilizzati. Il lavoro nelle P.A. dopo la Finanziaria 2008" organizzato dall'Università degli Studi di Catania in 29 febbraio 2008
23. Convegno "Quale progetto nella nostra provincia per una sanità pubblica più vicina al cittadino" organizzato dalla CISL FP di Catania in data 9 novembre 2007
24. Corso di formazione "Le problematiche fiscali nelle Aziende del SSN" organizzato dall'ARNAS Garibaldi di Catania nelle giornate del 18 e 19 aprile 2007
25. Corso di formazione "Errore professionale ed errore di sistema in campo sanitario" organizzato dall'ARNAS Garibaldi di Catania nelle giornate del 19 e 26 gennaio 2007
26. Corso di formazione "Il nuovo procedimento amministrativo: costruzione degli atti amministrativi, fasi e responsabile del procedimento, vizi ed annullamento d'ufficio – l'esercizio del diritto di accesso nella P.A. Dopo il DPR 12/4/2006 n. 184" organizzato dall'A.O.U. Policlinico di Catania in data 18 e 19 dicembre 2006 – superamento della prova finale con il giudizio di "ottimo"

27. Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici tra i settori ordinari e i settori speciali" organizzato dall'A.O.U. Policlinico di Catania in data 16 novembre 2006
28. Corso di formazione "I principi della l. 241 del 1990 e recenti modifiche" organizzato dall'ASP 3 di Catania in data 5 giugno 2006
29. Corso di formazione "I processi organizzativi" organizzato a Catania dalla SDA Bocconi di Milano in data 30,31 maggio e 1 giugno 2006
30. Corso di formazione "La nuova direttiva comunitaria sulle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, organizzato dall'A.O.U. Policlinico di Catania in data 24 e 27 marzo 2006
31. Giornate di studio su "La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A., lavori pubblici – forniture di beni e servizi", organizzato dalla Provincia Regionale di Catania in data 27 febbraio, 7, 14 e 21 marzo 2006
32. Corso di formazione "Bilancio e contabilità" organizzato a Catania dalla SDA Bocconi di Milano in data 15 e 16 dicembre 2005, 20 gennaio e 6 e 7 febbraio 2006
33. Corso di formazione "Contabilità generale e bilancio d'esercizio delle aziende ospedaliere" organizzato dallo Studio Associato Cassarino Castelli 2005/2006 per complessive 27 ore.
34. Corso di formazione professionale in informatica "EXCELL, progetto n. 422 formazione continua" organizzato dall'ECAP di Catania con inizio il 17/01/2005 e fine il 25/02/2005 per un totale di 48/65
35. Conferenza sul tema "La comunicazione aziendale attraverso l'utilizzo di intranet ed internet" organizzato dall'ASL 3 di Catania in data 6 dicembre 2004
36. Corso di formazione "La redazione di un manuale di gestione dei documenti" organizzato dal CISEL presso il Centro di Bologna in data 20 e 21 ottobre 2004
37. Corso di formazione "La responsabilità disciplinare e le procedure di impugnazione (d.m. 28/11/2000, l. 97/2001 e d.lgs. 165/2001)" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione a Firenze in data 10 e 11 giugno 2004
38. Progetto formativo aziendale "Qualità, accreditamento ed organizzazione: i requisiti organizzativi in ottemperanza al D.A. 17/06/02" organizzato dall'ASL 3 di Catania dal 16 giugno al 6 novembre 2003 per un totale di n. 12/12 ore
39. Progetto formativo aziendale "cultura aziendale" modulo "sviluppo e gestione risorse umane" organizzato dall'ASL 3 di Catania nel periodo aprile- maggio 2003 per un totale di n. 21/21 ore
40. Convegno nazionale di diritto amministrativo elettronico organizzato dal cesda , diritto & diritto portale giuridico e dall'istituto di teoria e tecnica dell'informazione giuridica, a catania in data 5 e 6 luglio 2002
41. Convegno "Il potere disciplinare del datore di lavoro" organizzato dall'ITA s.r.l. a Milano in data 27 marzo 2001
42. Corso di formazione obbligatoria "Igiene e sicurezza del lavoro (d.lgs 626/94)" organizzato nel periodo di settembre/ottobre 2000 per un totale di n. 3/3 giornate
43. Corso di aggiornamento "Il sistema informativo contabile e il controllo di gestione delle aziende sanitarie" organizzato dall'ASL 3 di Catania nel mese di ottobre 1999 per un totale di n. 8/8 giornate di studio (60/60 ore di lezione)
44. Convegno "La sanità aziendalizzata: una scommessa o una sconfitta" organizzata dall'ASL 3 di Catania in data 19 giugno 1998

CATANIA 15.07.2022