

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Anastasi Concetta Maria Grazia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 20/03/1989 al 09/07/1995 con la posizione funzionale di Assistente Amm.vo di ruolo a tempo indeterminato presso la ex "U.S.L. 36 " Catania, giusta Delibera n. 220 del 20/02/1989;
- Dal 10/07/1995 al 15/06/1999 con la posizione funzionale di Assistente Amm.vo di ruolo a tempo indeterminato presso " l' Azienda USL n. 3 " di Catania;
- Dal 16/06/1999 al 19/12/2002 con la posizione funzionale di Assistente Amm.vo di ruolo a tempo indeterminato presso " l'Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio-Emanuele-Ferrarotto-S. Bambino" di Catania;
- Dal 20/12/2002 ad oggi con la posizione funzionale di Collaboratore Amm.vo di ruolo a tempo indeterminato, giusta Delibera n. 335 del 2002, ad eccezione dei seguenti periodi di Aspettativa senza retribuzione:
Dal 01/07/2015 al 31/07/2015 e dal 15/03/2016 al 12/04/2017.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità Scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico "Principe Umberto di Savoia" di Catania nell'anno scolastico 1974/1975, con la votazione finale di 60/60;
- Diploma di Laurea in "Scienze Biologiche", conseguito presso l'Università degli studi di Catania in data 15/07/1980, con la votazione finale di 103/110;
- Abilitazione con conseguente iscrizione all' Ordine Nazionale dei Biologi con decorrenza dal 27/11/1982 ad oggi;
- Diploma di Specializzazione in "Microbiologia, indirizzo in Tecniche microbiologiche", conseguito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Catania in data 09/12/1991, con la votazione di 48/50;
- Partecipazione al 1° Corso di aggiornamento in Informatica svoltosi presso la ex USL 36 di Catania, dal 13/11/89 al 18/11/89;
- Partecipazione al VI° Congresso Nazionale dell'AIM sul tema "L'integrazione multimediale nella pratica medica", svoltosi presso l'Università di Catania dal 26/09/91 al 29/09/91;
- Partecipazione al Seminario di studi, indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 23/11/98 al 24/11/98, sul tema "Le competenze e i rendiconti degli economi";
- Partecipazione al 1° Corso di Winword, al 1° Corso di Windows e al Corso di Excel Base, organizzati dall' ASL n. 3 di Catania da Dicembre 1998 a Febbraio 1999;
- Partecipazione alle fasi A1 (docenza Senior) e A2 (docenza Junior) del Corso di formazione obbligatorio organizzato dall' Assessorato Regionale della Sanità, avente ad oggetto "Progetto Cultura Aziendale" , inerente la Contabilità economico-patrimoniale ed il Controllo di gestione, in quanto individuata tra i dipendenti posti in comando con delibera n. 952 del 18/04/02. Il Corso si è svolto presso il P.O. di Acireale dal 21/01/2002 al 15/07/2002;
- Partecipazione al Corso "Formisan per Quadri Amministrativi" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano per l'Azienda Ospedaliera "Vittorio Emanuele - Ferrarotto - S. Bambino" di Catania, svoltosi nei giorni 27/10/2003, 29/10/2003 e 06/11/2003;
- Partecipazione al Corso residenziale indetto dal Cefpas : "Il nuovo codice degli appalti pubblici", svoltosi dal 07/11/2017 al 08/11/2017;
- Partecipazione progetto formativo aziendale "Corso di Informatica : Microsoft Word - Microsoft Excel" dal 19/11/2019 al 20/11/2019.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE**

- 1) Data assunzione 20/03/1989 come vincitrice di concorso pubblico per n. 6 posti di Assistente Amm.vo presso la ex U.S.L. n. 36 di Catania ;
- 2) Segreteria del Comitato di Gestione dal 20/03/1989 al 13/04/1989;
- 3) Servizio Medicina di Base – CAU di Via Giannotta dal 14/04/1989 al 17/07/1989, svolgendo attività di sportello per le prenotazioni visite ambulatoriali specialistiche;
- 4) Servizio del Personale dal 18/07/1989 al 03/09/1989;
- 5) Servizio di Medicina Ospedaliera – Ufficio Accettazione Amm.va Ricoveri del Presidio Ospedaliero Cannizzaro dal 04/09/1989 al 18/06/1995, svolgendo attività di sportello con il supporto di video-terminali su sistema di rete;
- 6) Partecipazione, in qualità di docente, al III° Corso di aggiornamento in Informatica sanitaria per operatori sanitari medici e non medici, svoltosi presso la ex USL 36 di Catania dal 05/11/90 al 10/11/90;
- 7) Aver pubblicato n. 7 lavori, i cui titoli sono:
 - “ Inibitore della C1 – Esterasi (C1-INH) : nuobo approccio terapeutico nella pancreatite acuta”;
 - Trattamento combinato endoscopico e chirurgico : nuovo approccio terapeutico nella sindrome di Peutz-Jeghers”;
 - “Encefalopatia porto-sistemica. Considerazioni patogenetiche. Attuali orientamenti terapeutici. Nostra esperienza con la protirelina”;
 - La sindrome da ritenzione testicolare. Proposta di protocollo diagnostico-decisionale”;
 - “L’ittero ostruttivo. Fattore di rischio in chirurgia. Ruolo del drenaggio percutaneo transepatico”;
 - “Proposta di cartella clinica per lo studio del rapporto tra tipo di alimentazione e insorgenza di cancro della mammella”;
 - “Protocollo diagnostico computerizzato nell’ittero ostruttivo”.
- 8) Insegnamento presso la Scuola per Infermieri Professionali della U.S.L. 31, anno scolastico 1993/1994 materia “ Microbiologia”;
- 9) Insegnamento presso la Scuola per Infermieri Professionali della U.S.L. 35, anno scolastico 1994/1995 materia “ Chimica generale”;
- 10) Servizio Assistenza Sanitaria di Base e di II° livello – Via Pasubio dal 19/06/1995 al 20/08/1995;
- 11) Servizio Economato Distretto CT 3 dell’ A.S.L. 3 di CT dal 21/08/1995 al 07/09/1995;
- 12) Insegnamento presso la Scuola per Tecnici di Laboratorio Medico della U.S.L. 35, anno scolastico 1995/1996 materia “ Microbiologia – I parte”;
- 13) Servizio Economato Distretto CT 3 dell’ A.S.L. 3 di CT con la funzione di Cassiere periferico dal 08/09/1995 all’ 11/11/1997, giusta Deliberazione n. 335 del 08/09/1995, gestendo in tale attività, con responsabilità diretta sia di natura contabile che di legittimità, un fondo economato di £ 30.000.000;
- 14) Insegnamento presso la Scuola per Tecnici di Laboratorio Medico dell’ Azienda Ospedaliera “Vittorio Emanuele, Ferrarotto S. Bambino” di CT, anno scolastico 1996/1997 materia “ Microbiologia – II parte”;
- 15) Ufficio di Cassa Centrale dell’ A.S.L. 3 di CT, con Ordine di Servizio n. 7 del 07/11/1997 e Deliberazione n. 5251 dell’ 11/12/1997, con attività di coordinamento interno e di controllo contabile, di legittimità e di merito delle spese sostenute dai 10 Cassieri Periferici e dagli 8 Funzionari Delegati alle sub-casse di Mineo, Ramacca, Vizzini, Grammichele, Randazzo, Biancavilla, Militello, Linguaglossa, previa intesa con il Capo Servizio Economato ed il Cassiere Centrale. Tale attività è stata svolta dal 07/11/1997 al 15/06/1999;
- 16) Settore Economico Finanziario presso l’Azienda Ospedaliera “ Vittorio Emanuele, Ferrarotto e S.Bambino” di Catania , a seguito di mobilità giusta Deliberazione n. 1052 del 20/05/1999, dal 16/06/1999 al 19/12/2002 con la posizione funzionale di Assistente Amm.vo assegnata all’Ufficio Emissione Ordinativi di pagamento e relazioni con i fornitori dell’Azienda;
- 17) Settore Economico Finanziario con la posizione funzionale di Collaboratore Amm.vo dal 20/12/2002 ad oggi, quale vincitrice di concorso interno giusta Deliberazione n. 335 del 2002, ad eccezione dei seguenti periodi di Aspettativa senza retribuzione:
dal 01/07/2015 al 31/07/2015 e dal 15/03/2016 al 12/04/2017,
assegnata all’ Ufficio Emissione Ordinativi di Pagamento, relazioni con i fornitori e professionisti dell’Azienda e con la Tesoreria aziendale; versamento dell’ IVA Split dal 2015 e regolarizzazione dei Provvisori di Uscita mediante apposita Deliberazione trimestrale.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ALTRI REQUISITI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho una buona predisposizione ai rapporti interpersonali, un'ottima dialettica, buone doti comunicative, il tutto unito a buona volontà e voglia d'imparare sempre.

Sono abituata a lavorare sotto pressione e a raggiungere gli obiettivi che mi vengono assegnati; anche quando il lavoro è molto impegnativo non mi perdo mai d'animo, anzi questo per me rappresenta uno stimolo in più per testare le mie capacità.

Inoltre sono abituata a lavorare in team grazie ai numerosi lavori di gruppo svolti nel corso dei miei studi universitari e nella mia carriera lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA DIMESTICHEZZA CON INTERNET, POSTA ELETTRONICA, APPLICATIVI DI CONTABILITA',
BUSINESS OBJECT.

CONOSCENZA DI WINDOWS E DEI SOFTWARE AFFERENTI L'ECDL BASE

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

la sottoscritta Anastasi Concetta Maria Grazia, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Dichiaro che il presente Curriculum Formativo e Professionale è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Dichiaro altresì di essere informata, giusto art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Catania 08/08/2021

ANASTASI CONCETTA MARIA GRAZIA