

SCHEMA "B"

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAPPALARDO GIUSEPPA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - DAL 22/05/1990 AD OGGI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "POLICLINICO - SAN MARCO.
 - DAL 01/04/2001 COME COORDINATRICE PRESSO L'UTIN DEL S.BAMBINO, DAL 20/06/2012 AD OGGI PRESSO UNITA' DI EMATOLOGIA DEL A.U.O POLICLINICO-S.MARCO
 - DAL 20/05/1987 AL 20/05/1990 PRESSO L'ISTITUTO DI RIABILITAZIONE EX "SACRO CUORE" DI ADRANO.
 - DAL 14/07/1986 AL 11/10/1986 PRESSO L'UTIN DEL POLI CLINICO DI CATANIA.
 - DAL 01/12/1985 AL 31/01/1987 PRESSO L'ISTITUTO "VILLA IGEA "DI TREMESTIERI ETNEO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "POLICLINICO-SAN MARCO" di Catania via Santa Sofia,76
- Tipo di azienda o settore
OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
- Tipo di impiego
Operatore Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatrice Infermieristica nella Unità di Ematologia del Policlinico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- ANNO SCOLASTICO 2008/2009 MASTER DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO.
- ANNO SCOLASTICO 1984/85 DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE.
- ANNO SCOLASTICO 1992/93 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN ASSISTENZA CHIRURGICA DI SALA OPERATORIA .
- ANNO SCOLASTICO 1978/79 DIPLOMA DI AGROTECNICO
- Corso di BPLS -BLS

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- SCUOLA REGIONALE PER INFERMIERE "CASTIGLIONE-PRESTIANNI" DI BRONTE.
- UNIVERSITA' POLICLINICO DI CATANIA.
- ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA "A.M. MAZZEI" DI GIARRE.

• Qualifica conseguita

COORDINATORE, INFERMIERA PROFESSIONALE, A.C.S.O., AGROTECNICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Esperienza di lavoro di squadra:

durante la permanenza presso la casa di cura "VILLA IGEA" e l'istituto di riabilitazione ex "SACRO CUORE" ora "J.KENNEDY" capacità di dialogare con pazienti anziani e psichiatrici e capire le loro esigenze.

La capacità di lavorare in team durante le attività di assistenza in emergenza nell'UTIN, ed in Ematologia.

Coordinamento e attività organizzative del personale infermieristico, ausiliario.

Collaborazione con l'associazione "ABC" dell'UTIN e "AIL"

Collaborazione a varie procedure aziendali .

Discreta conoscenza del computer.

Patente di guida

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

28-11-2023

Firma:

Giuseppa Pappalardo.