

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Arena Piergiuseppe
Indirizzo Via Vittorio Emanuele Orlando, 15 – Catania
Telefono **3315030711**
Fax **095 416547**
E-mail piergiuseppe75@hotmail.com – avv.piergiuseppearena@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13.06.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Amministrazione – Regione Siciliana Istituto Case Popolari Habitat di Leonforte (EN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente Legale
- Date 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB Monsignor Chiarichiaro di Palazzo Adriano (PA)
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego Consulente Legale
- Date Dal 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB “Maria e Gesù” di Adrano (CT)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente Legale
- Date (da – a) 2000 – 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Giuseppe Scuderi
- Tipo di azienda o settore *Consulenza legale*
- Tipo di impiego Praticantato giuridico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione ed affiancamento dell'avvocato titolare dello studio
- Date Dal 2004 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Avvocato specializzato in diritto civile, diritto del lavoro, diritto delle esecuzioni immobiliari, professionista delegato nelle vendite immobiliari del Tribunale di Catania e di Caltagirone, specialista in diritto delle assicurazioni: responsabilità professionale medica, risarcimento danni da incidenti mortali, lesioni gravi e da circolazione stradale.

Co-titolare anche di uno studio legale associato, composto da avvocati specializzati in diverse branche del diritto (diritto civile - separazione e divorzi, successioni, condominio e diritti reali -, diritto penale, diritto agrario, diritto commerciale - bancario e fallimentare-, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto tributario.

Professionista delegato nelle vendite immobiliari dai Tribunali del circondario di Catania.

Presidente Onorario dell'Associazione Giuridico Forense Ad Maiora
Moderatore e organizzatore di corsi di formazione professionale per Operatori del diritto ed Avvocati

- Tipo di impiego

Titolare di Studio Legale Associato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 2004
- Abilitazione Iscritto all'Albo Avvocati del Foro di Catania
- Date (da – a) 1994-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania- Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
 - Qualifica conseguita Laurea specialistica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 104/110
- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "N. Spedalieri" di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie linguistiche
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

PRIMA LINGUA **Inglese**

- Capacità di lettura Elevata
- Capacità di scrittura Elevata
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI CORRELAZIONE ACQUISITA IN DECENNALE ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA (PALLAVOLO) E PRESSO L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO MISERICORDIA DI MISTERBIANCO (CT)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenza organizzativa sviluppata nell'attività lavorativa (coordinamento degli altri colleghi più giovani di studio), nell'attività sportiva (sport di gruppo) ed anche in famiglia (attraverso la gestione e l'organizzazione delle spese familiari)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows 9x, Windows Xp nonché dei pacchetti Office, Internet Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura e di elaborazione di testi letterari, conoscenza musicale generica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Buona capacità di insegnamento, accresciuta nella pratica attraverso la somministrazione di lezioni private di materie delle scuole medie superiori ed universitarie

PATENTE O PATENTI

Patente nazionale tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità ad affrontare nuove esperienze lavorative e di gruppo capaci di accrescere il proprio profilo professionale e caratteriale

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catania, 8 ottobre 2015

NOME E COGNOME (FIRMA)
Avv. Piergiuseppe Arena



