

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Av. ELIO ANTONIO SIGNORELLI

VIA PIETRO METASTASIO N.33 – CATANIA

095382612

095382612

elioantonio.signorelli@pec.ordineavvocaticatania.it

esignorelli@tiscali.it

signorellielio@gmail.com

Italiana

19 SETTEMBRE 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.12.1981 AL 21.12.1987

Lavoro autonomo
Procuratore legale
Libero professionista
Redazione atti e diffide e partecipazioni alle udienze

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22.12.1987 AD OGGI

Lavoro autonomo
Legale
Libero professionista
Avvocato

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26.01.1996 AD OGGI

Lavoro autonomo
Legale
Libero professionista
Avvocato – assistenza e difesa Giurisdizioni Superiori (Cassazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attività professionale giudiziale svolta da oltre un trentennio, precipuamente in materia di *diritto civile, diritto del lavoro, diritto societario, fallimentare*, oltre che in *procedimenti esecutivi* sia mobiliari che immobiliari. Nel corso dell'attività professionale il sottoscritto ha prestato la propria opera anche per conto e nell'interesse di Enti Pubblici, sia economici che non, sia nell'ambito di *procedimenti giudiziali* che per compiti ed attività *extragiudiziali*. La collaborazione professionale attiene, altresì, le eventuali fasi precontenziose, quelle contenziose in senso stretto, nonché per la consulenza in genere relativamente alle materie sopra indicate.

MADRELINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI, ATTRAVERSO STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI ED ATTIVITÀ LEGALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO, DISPOSIZIONI TECNICHE-LAVORATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE, NONCHÉ TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.