

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Telefono Studio
Fax
E-mail

TORRISI, Jacopo Carlo Salvatore
1, Via Leucatia Croce, 95030, Sant'Agata Li Battiati (CT), Italia
095242217 / 3381639620
095/2864387

jacoto@iol.it / jtorrisi@lex.unict.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
19.07.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'attività in proprio
- Tipo di azienda o settore

Da febbraio 2014 a tutt'oggi
Libera Università degli Studi di Enna - Kore
Università degli Studi

- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Storia del Diritto Medievale e Moderno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'attività in proprio
- Tipo di azienda o settore

Da 01.02.2014 al 01.02.2015
Libera Università degli Studi di Enna - Kore
Università degli Studi

- Principali mansioni e responsabilità

Borsista di ricerca in Storia del diritto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'attività in proprio
- Tipo di azienda o settore

Da 10.11.2014 al 31.10.2015
Assessorato Regionale al Lavoro Famiglia e politiche sociali
Ente Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Capo della Segreteria Particolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'attività in proprio
- Tipo di azienda o settore

Da 10.04.2013 al 31.11.2013
Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo, Via Notarbartolo, 9 - PALERMO

Ente Pubblico
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità Componente presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore

• Date (da - a) Da 02.01.2013 a 27.03.2013
• Nome e indirizzo dell'attività in proprio Assessorato Regionale dei Beni Culturali e Ambientali e dell'Identità Siciliana, via Croci, 8 - PALERMO
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Esterno presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Da 01.06.2010 A tutt'oggi
• Nome e indirizzo dell'attività in proprio Studio Legale Cinquerrui - Barbera - Torrisi, via Firenze n. 165 - 95100 - CATANIA
• Tipo di azienda o settore Studio Legale

• Principali mansioni e responsabilità Libera attività professionale in materia penalistica e processual-penalistica con specifico riferimento alla responsabilità penale delle società alla realizzazione di mappature di rischio e codici etici per le realtà imprenditoriali societarie, così come indicato dal D.lgs. 231/01. Nonché in materia civilistica e processual-civilistica con specifico riferimento al recupero crediti.

• Date (da - a) 2 .03.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOAT CASTELVETRANO, Via Bonsignore 14, - 91122 - Castelvetro (TP)
• Tipo di azienda o settore Formazione
• Tipo di Impiego Docenza

• Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza modulo: Il Territorio, risorse, la fruizione del territorio e il marketing territoriale

• Date (da - a) Da 1.05. 2011 a 31.06.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CEOFOR (Centro per l'Orientamento e la Formazione), Via Cifali, 30 - 95122 - Catania
• Tipo di azienda o settore Formazione per categorie disagiate
• Tipo di Impiego Docenza

• Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza moduli: Creazione e gestione dell'impresa artigiana.

• Date (da - a) Da 25.01.2011 a Tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega delle Cooperative di Catania, Via Santa Maria di Bettlem, n. 18

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di Impiego
Cooperazione
Consulenza esterna gratuita scientifico-giuridica
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza
- Date (da – a)
Da 02.11.2010 a 31.05.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Project-form, Società Cooperativa Sociale Onlus Progettazione Sociale e formazione, Via Santissimo Crocifisso 123, 95140, Ramacca (CT)
- Tipo di azienda o settore
Attività di formazione sociale
- Tipo di Impiego
Docenza
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di docenza moduli: Diritto del lavoro
- Da Luglio 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IRES – CGIL
- Tipo di azienda o settore
Istituto di ricerche economiche e sociali
- Tipo di Impiego
Componente della Segreteria Scientifica
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di ricerca
- Date (da – a)
Da 01.09.2006 A tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto di Storia del diritto medievale e moderno dell'Università degli studi di Catania
- Tipo di azienda o settore
Università degli Studi
- Tipo di Impiego
Attività di collaborazione ed assistenza alla cattedra
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione didattica e scientifica nei ruoli della ricerca
- Date (da – a)
Da 24.10.2006 A tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Associato Siracusano, Viale XX Settembre n. 70, 95100. Catania
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di Impiego
Attività di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Libera attività professionale in materia penalistica e processual penalistica con specifico riferimento alla responsabilità penale delle società alla realizzazione di mappature di rischio e codici etici per le realtà imprenditoriali societarie, così come indicato dal D.lgs. 231/01.
- Date (da – a)
Da 01.11.2007 a 31.06.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione CRUI, Progetto FIORI Bari, Cosenza, Catania, Napoli
- Tipo di azienda o settore
Formazione e potenziamento delle abilità e delle competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tutor d'Aula

Gestione e organizzazione di tutti gli aspetti burocratici e amministrativi legati allo svolgimento del corso. Stesura dei verbali di ogni lezione. Programmazione e valutazione sul rendimento di ogni singolo corsista e del gruppo classe in generale. Coordinamento con le altre esperienze sul territorio nazionale e problem solving.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 17.09.2007 Al 11 marzo 2011

Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza

Storia del diritto (Titolo Tesi: Il Tribunale del Duce. Per la Storia del Tribunale Speciale per la Difesa dello Stato)

Dottore di ricerca in Storia del Diritto

Eccellente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita

23 febbraio 2010

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2004 a 28 febbraio 2006

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto penale e diritto processuale penale Italiano e statunitense, profili comparatistici degli ordinamenti di civil law e common law, Storia del diritto medievale e moderno italiano ed europeo, diritto civile e diritto commerciale

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, voti 110/110 e Lode (tesi su: I vizi di costituzionalità dei riti deflattivi)

Laurea Magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2001 a 28 luglio 2004

Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza

Principi fondamentali di tutti i rami del diritto, storia del diritto medievale e moderno italiano ed europeo

Laurea triennale (o di primo livello) in Giurisprudenza, voti 103/110 (tesi su: Temibilità sociale e concorso di persone nel reato. Il dibattito nella scienza giuridica di fine ottocento)

Laurea Triennale (o di primo livello)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

L'ATTIVITÀ DI RICERCA ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ RICHIEDE UN CONTATTO QUOTIDIANO CON GLI STUDENTI DA SEGUIRE NELLE LORO ELABORAZIONI DI TESI.

LA PROFESSIONE FORENSE SI FONDA SUL CONTATTO CON GLI ALTRI E SULLA CAPACITÀ DI TRASMETTERE LE PROPRIE MOTIVAZIONI IN MANIERA SEMPRE ESAUSTIVA E CUMVINCENTE.

Il lavoro svolto, all'interno del progetto F.I.O.R.I., si è basato su una accurata gestione di tutto l'aspetto organizzativo, burocratico, e fiscale dei corsi. Inoltre è stato coordinata l'attività didattica di 3 classi composte da dipendenti dell'Università degli Studi di Catania e docenti.

BUONA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER SIA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS CHE MACINTOSH.

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Patente A3

Settembre 2006 pubblicazione dell'articolo "IL FOK: IL RIFIUTO E LA GIURISPRUDENZA" in CASSAZIONE PENALE

Maggio 2004 partecipazione all'Harvard Model United Nation, stage di simulazione delle attività diplomatiche internazionali presso l'Harvard University - Boston - USA.

Aprile 2003 partecipazione al National Model United Nation, stage di simulazione delle attività diplomatiche internazionali presso la sede dell'United Nation - New York - USA.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Antonio B. Spasiano Dott.

Giuseppe Roberto Salvatore Ferraro