

Curriculum Vitae

Di Maiuta Maria Carmela

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Di Maiuta Maria Carmela

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Dal 01/04/2022 a tutt'oggi	
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico – San Marco" di Catania
• Tipo di impiego	Collaboratrice Sanitaria Infermiera Professionale di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Organizzazione Coordinamento Lab. Analisi II P.O. Rodolico
Dal 01/09/2009 al 31/03/2022	
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania
• Tipo di impiego	Collaboratrice Sanitaria Infermiera Professionale di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice Infermieristica Centro Prelievi Lab. Patologia Clinica OVE/Laboratorio Analisi II P.O. G. Rodolico
Dal 01/09/2001 al 31/08/2009	
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Universitaria "Vittorio Emanuele" di Catania
• Tipo di impiego	Collaboratrice Sanitaria Infermiera Professionale di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/9/2001 al 31/01/ 2005 Collaboratrice Sanitaria Infermiera Professionale Dal 07/3/2005 al 31/08/2009 Coordinatrice Infermieristica Centro Prelievi Lab. Patologia Clinica OVE (delibera aziendale n.1000034 del 17/07/2006)
Dal 01/01/1998 al 31/08/2001	
• Tipo di azienda o settore	U.S.L. 35 di Catania
• Tipo di impiego	Collaboratrice Sanitaria Infermiera Professionale di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiera Professionale
Dal 29/09/1981 al 31/12/1997	
• Tipo di azienda o settore	Ospedale Regionale "Vittorio Emanuele" di Catania
• Tipo di impiego	Operatore professionale I Ctg Collaboratore di ruolo, Infermiera Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiera Professionale

ISTRUZIONE FORMAZIONE	
ISTRUZIONE	
Anno Accademico 2015-2016	
Nome e tipo di istituto di istruzione	Master di I livello in "Coordinamento e management della funzione infermieristica" conseguito presso l'Università Telematica Giustino Fortunato
1981	Diploma di Infermiera Professionale
Nome e tipo di istituto di istruzione	
• Qualifica conseguita	Infermiera Professionale
2000	
Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione manageriale per coordinatori delle Professioni Sanitarie

• Qualifica conseguita	
2010	Diploma di Ragioniera
• Nome e tipo di istituto di istruzione	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Lingua Italiana
ALTRE LINGUE	Lingua Inglese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	<p>Buone capacità relazionali e di comunicazione maturate a seguito formazione specifica e di esperienza lavorativa caratterizzata in ambiente multiculturale e disciplinare. Capacità d'interazione con il proprio gruppo di lavoro e con i diversi professionisti. Gestione delle riunioni. Gestione dei conflitti. Governo dell'informazione e comunicazione ai cittadini-utenti.</p> <p>Dal 7 marzo 2005 (atto deliberativo Aziendale n.1000034 del 17/07/2006) viene attribuita la funzione di coordinamento infermieristico, presso il Laboratorio di Patologia Clinica P.O <i>Vittorio Emanuele</i>.</p> <p>Dal 1 dicembre 2013 a tutt'oggi, detta funzione viene mantenuta presso il Laboratorio Analisi II del P.O. <i>G. Rodolico</i>.</p> <p>L'attività di coordinamento in seno al proprio gruppo di lavoro, espletata essenzialmente presso il Centro Prelievi, ha reso evidente anche ottime capacità organizzative e di risoluzione delle problematiche inerenti l'attività lavorativa, finalizzate al conseguimento di una maggiore autonomia e migliore operatività in relazione alle funzioni assegnate.</p> <p>Altrettanto notevole è la capacità di coordinare i cambiamenti organizzativi per soddisfare gli obiettivi aziendali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza ed utilizzo avanzato dei principali pacchetti software in ambiente Windows (Office) e degli applicativi in dotazione al laboratorio (Modulab)</p> <p>Partecipazione a molteplici eventi formativi, seminari, giornate di studio inerenti argomenti disciplinari, di comunicazione/relazione, etici/deontologici e finalizzati all'acquisizione di nuove competenze in ambito organizzativo e formativo.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Catania 25 maggio 2022

Di Maiuta Maria Carmela