

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Ecora Riccardo

Domicilio

Via San Giovanni, 19 Catania

Telefono(i)

0952180714

Mobile

3405213647

E-mail

avv.riccardoecora@gmail.com

p.i. 05052780870

Iscritto all'Albo degli Avvocati dal 26/02/2016

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25/11/1983

Sesso

Maschile

Esperienza professionale

Date

Attualmente (dal 18/10/2012)

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato Penalista presso Studio Legale Ecora

Principali attività e
responsabilità

Redazione di Atti, assistenza e partecipazione alle udienze, risoluzione di questioni giuridiche, attività stragiudiziale.
Reati contro il patrimonio; Reati contro la persona; Omicidio stradale e reati commessi in violazione delle norme sulla disciplina della circolazione stradale; Reati contro la famiglia; Diritto penale dell'edilizia ed ambientale; Reati contro la P.A.; Reati associativi; Violazione della legge sugli stupefacenti; Diritto Penale Fallimentare e tributario; Responsabilità medica; Procedimenti penali relativi a reati commessi a mezzo stampa; Indagini difensive, anche preventive; Esecuzione penale.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Studio Legale Avv. Riccardo Ecora , Via San Giovanni 19 Catania

Tipo di attività o settore

Legale

Date

Attualmente (dal marzo 2017)

Lavoro e posizione ricoperti

Avvocato fiduciario

Principali attività e
responsabilità

Avvocato penalista fiduciario del Comune di San Giovanni La Punta (CT)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di San Giovanni La Punta (CT) – Piazza Europa c/o Municipio S.g. La Punta

Tipo di attività e settore
Legale - Consulenze

Date
Dal 03/07/2017

Lavoro e posizione ricoperti
Avvocato fiduciario

Principali attività e responsabilità
Avvocato penalista fiduciario dell' A.S.P. "Vittorio Emanuele" di Catania

Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.S.P. "Vittorio Emanuele" - Via Santa Sofia n° 78 - Catania

Tipo di attività e settore
Legale - Consulenze

Date
dal 05/02/2013 al 12/04/2018

Lavoro e posizione ricoperti
Consulente legale esterno

Principali attività e responsabilità
Gestione di crediti volta all'incasso degli stessi in via stragiudiziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unicredit Credit Management Bank S.p.A., Piazzetta Monte n° 1 – Verona (VR)

Tipo di attività o settore
Bancario - Consulenze

Date
09/2009 - 09/2010

Lavoro o posizione ricoperti
Tutor Part- Time

Principali attività e responsabilità
L'attività di tutoraggio era volta a sostenere e coordinare l'assegnazione di servizi e tutte le iniziative atte a migliorare la qualità di vita degli studenti iscritti all'Università di Catania che presentassero condizioni di ridotta attività o partecipazione alla vita accademica ed ogni altra situazione di svantaggio, temporanea o permanente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli studi di Catania presso CINAP (Centro per l'integrazione attiva e partecipata)

Tipo di attività o settore	Tutoraggio, assistenza allo studio
Date	12/2004 – 06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Commesso (per i primi mesi) responsabile di punto vendita (per il restante periodo lavorativo) presso Librerie MONDADORI
Principali attività e responsabilità	Addetto alle vendite, cassa (apertura e chiusura), sistemazione della merce con cadenza giornaliera, periodici inventari, compilazione registro presenze, redazione turni di lavoro, gestione tempi e attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	So. ge. s. SAS di Crimi Antonina & CO
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	17/01/2003 – 03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale di complemento nell' Esercito Italiano
Principali attività e responsabilità	Addestramento reclute, comandante di plotone, risoluzione di problematiche logistiche interne alla caserma, picchetti d'onore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESERCITO ITALIANO
Tipo di attività o settore	Militare, difesa
Istruzione e formazione	
Date	2015 – 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Tecnica e Deontologia del Penalista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondimenti teorici e pratici in materie di diritto penale sostanziale e processuale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera Penale "Serafino Fama" di Catania
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato

Date 09/2004 – 26/09/2011

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Discipline giuridiche suddivise nei diversi settori quali materie di stampo civilistico, penalistico, storico, filosofico ed economico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Catania

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale

Date 09/1997 – 07-2002

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Programmatore

Principali tematiche/competenza professionali possedute Si occupa dello studio di materie finalizzate all'acquisizione di competenze informatiche e linguaggio di programmazione, principali materie giuridiche ed economiche quali Diritto privato, costituzionale e commerciale ed Economia politica e Scienze delle finanze .

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. Giuseppe De Felice Giuffrida, P.zza Roma N° 4

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
sociali

Abitato alla professione di Avvocato e iscritto all'albo dal **23/02/2016**.

Nello svolgimento dell'attività libero professionista, nello specifico quale avvocato penalista del foro di Catania e provincia, attraverso la gestione in proprio e in collaborazione con altri dello studio, ho sviluppato capacità di direzione, pianificazione, organizzazione e coordinamento: abituato a concordare con i colleghi di studio le strategie difensive da attuare e a gestire il rapporto con i clienti.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Sono capace di elaborare risposte adeguate alle necessità di persone diversamente abili grazie all'esperienza acquisita durante l'attività di tutoraggio presso il CINAP. Ho fatto parte dell'Associazione scout AGESCI per 15 anni, questa esperienza ha instillato in me un forte senso del servizio al prossimo come attività comunitaria attraverso diverse esperienze di volontariato anche all'estero.

Capacità e competenze
organizzative

Capacità comunicative e competenze relazionali sono state acquisite negli anni lavorando in contesti di gruppo e a contatto con pluralità di persone. Nel corso dell'attività svolta come avvocato ha sviluppato notevoli capacità di persuasione, negoziazione e comunicazione svolgendo attività di udienza e di cancelleria, nella relazione con colleghi e periti nonché nella gestione dei rapporti con i clienti.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress ,competenza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Ho acquisito ottime capacità di leadership grazie all'esperienza di comando effettuata nell'esercito italiano e attraverso la mia posizione di Ufficiale, a questo si aggiunga la mia attività come responsabile presso le Librerie MONDADORI.

Capacità e competenze
tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, controllo accessi, gestione tempi attività)

Capacità e competenze
informatiche

Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office, (word, excel, access, powerpoint), Internet e la posta elettronica, posta elettronica certificata.

Patente

Automobilistica (patente B, A1)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n°196