

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FERRANTE CATERINA MARIA  
Indirizzo VIA DEL ROTOLO, 44 CATANIA  
Telefono 3293178129  
Fax  
E-mail c.ferrante@ao-ve.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 19 LUGLIO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 12 OTTOBRE 2016 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “POLICLINICO - V.EMANUELE” VIA S. SOFIA, 78 CATANIA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
  - Tipo di impiego DIRETTORE UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA - GESTIONE RISORSE UMANE
  - Principali mansioni e responsabilità DOTAZIONE ORGANICA –RECLUTAMENTO PERSONALE – STATO GIURIDICO – TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONI
  - Date (da – a) DAL 6/03/2012 AL 10/11/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 17/08/2011 ALL’11 OTTOBRE 2016
- Tipo di azienda o settore “POLICLINICO - V.EMANUELE” VIA S. SOFIA, 78 CATANIA
  - Tipo di impiego COORDINATORE COMITATO AZIENDALE VALUTAZIONE SINISTRI
  - Principali mansioni e responsabilità DEFINIZIONE STRAGIUDIZIALE VERTENZE DI DANNO
  - Date (da – a) 17/08/2011 ALL’11 OTTOBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “POLICLINICO - V.EMANUELE” VIA S. SOFIA, 78 CATANIA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
  - Tipo di impiego DIRETTORE UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA - AFFARI GENERALI
  - Principali mansioni e responsabilità CONVENZIONI – GESTIONE SINISTRI RCT (CAVS) – GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE LIBERA PROF. INTRA MOENIA – GESTIONE CONTRATTI SERVIZI E POLIZZE ASSICURATIVE – UFFICIO PROTOCOLLO – STP-AFFARI GENERALI
  - Date (da – a) 06/10/2010 AL 28/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “POLICLINICO - V.EMANUELE” VIA S. SOFIA, 78 CATANIA

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

INCARICO AD INTERIM DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

RESPONSABILE PROCEDURE ACQUISTI BENI E SERVIZI ED UFFICI TICKET

27/01/2010 AL 25/06/2014

“POLICLINICO - V.EMANUELE” VIA S. SOFIA, 78 CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

NOMINA COMPONENTE DEL COMITATO ETICO

ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA *PARERI PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE* -

01/09/2009 AL 16/08/2011

“POLICLINICO - V.EMANUELE” VIA S. SOFIA, 78 CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA – AA. GG. LEGALE E CONTENZIOSO

CONVENZIONI – GESTIONE SINISTRI RCT (CAVS) – GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE LIBERA PROF. INTRA MOENIA – UFFICIO PROTOCOLLO – STP- AFFARI GENERALI

16/02/2007 AL 31/08/2009

“V. EMANUELE - FERRAROTTO - S.BAMBINO” VIA G. CLEMENTI, 36 CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA

DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA – AA. GG. LEGALE E CONTENZIOSO

CONVENZIONI – GESTIONE SINISTRI RCT (CAVS) – GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE LIBERA PROF. INTRA MOENIA – UFFICIO PROTOCOLLO – STP- AFFARI GENERALI

01/02/2002 AL 15/02/2007

“V. EMANUELE - FERRAROTTO - S.BAMBINO” VIA G. CLEMENTI, 36 CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE U.O.SEMPLICE – AA. GG. LEGALE E CONTENZIOSO

CONVENZIONI – GESTIONE SINISTRI RCT (CAVS) – GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE LIBERA PROF. INTRA MOENIA – UFFICIO PROTOCOLLO – STP- AFFARI GENERALI

23/10/1998 AL 24/11/2014

“V. EMANUELE - FERRAROTTO - S.BAMBINO” VIA G. CLEMENTI, 36 CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA

COMPONENTE UFFICIO ISTRUTTORE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

14/05/1998 AL 05/12/2010

“V. EMANUELE - FERRAROTTO - S.BAMBINO” VIA G. CLEMENTI, 36 CATANIA

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
- LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI**
- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ**
- AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA  
 UFFICIALE ROGANTE DELL'AZIENDA  
 STIPULA CONTRATTI IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA
- 01/06/1996 AL 31/01/2002  
 "V. EMANUELE - FERRAROTTO - S.BAMBINO" VIA G. CLEMENTI, 36 CATANIA
- AZIENDA OSPEDALIERA  
 COLLABORATORE COORDINATORE - PERSONALE, AA. GG. LEGALE E CONTENZIOSO  
 IN CONCOMITANZA ALL'EMANAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA, NEL 1997 HA INIZIATO AD OCCUPARSI ANCHE DI LIBERA PROFESSIONE INTRA MOENIA DELLA DIRIGENZA SANITARIA, APPROFONDENDONE GLI ASPETTI GIURIDICO-NORMATIVI. CON RIFERIMENTO A TALI COMPITI, HA PROVVEDUTO, IN PARTICOLARE, A:
1. ELABORARE CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE;
  2. REDIGERE IL REGOLAMENTO AZIENDALE;
  3. IMPOSTARE I PROSPETTI DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI;
  4. PREDISPORRE LA MODULISTICA;
  5. CURARE L'APPLICAZIONE DELLE NOVITÀ NORMATIVE IN MATERIA E LA CORRISPONDENZA;
- IN RELAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI ED ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA CONTABILITÀ SEPARATA, HA COORDINATO APPOSITI GRUPPI DI LAVORO COMPOSTI DA PERSONALE APPARTENENTE A DIVERSI SETTORI. SI PRECISA CHE LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRA MOENIA HA SEMPRERIPORTATO BILANCI POSITIVI.
- 20/04/1989 AL 31/05/1996  
 "USL N. 35 " CATANIA
- ENTE SANITARIO  
 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SETTORE PERSONALE  
 UFFICIO CONCORSI-SETTORE GIURIDICO FINO AL 1995. IN DETTO PERIODO LAVORATIVO SI È OCCUPATA DI PROCEDURE CONCORSUALI, DALLA PREDISPOSIZIONE DEI BANDI ALLA VERIFICA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLE COMMISSIONI, SVOLGENDO SPESSO COMPITI DI SEGRETARIO DELLE STESSE.
- 12/12/1988 AL 19/04/1989  
 PRETURA DI S.ANGELO DI BROLO (ME)
- MINISTERO DI GIUSTIZIA  
 RESPONSABILE DELLA CANCELLERIA  
 ATTIVITÀ GIUDIZIARIO-AMMINISTRATIVA
- DAL 1983 AL 12/12/1988  
 AVVOCATO
- ATTIVITÀ FORENSE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Titolo della qualifica rilasciata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- DATA

Titolo della qualifica rilasciata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

A.A. 1984/85

ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO

N. 5 ESAMI IN MATERIA DI ECONOMIA REGIONALE

UNIVERSITA' STATALE – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO DI CATANIA

15 DICEMBRE 1982

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

UNIVERSITA' STATALE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI CATANIA

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

HA SEMPRE INSTAURATO RAPPORTI DI CORDIALITÀ E COLLABORAZIONE, SIA IN AMBITO SOCIALE CHE LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Capacità di soluzione dei problemi gestionali e giuridici, propensione alla guida, conduzione e motivazione in Azienda.

L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

USO DI APPLICATIVI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

STUDIO DEL PIANOFORTE (5 ANNI)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**ATTIVITA' DIDATTICA**

- ◇ Corso ECM per operatori professionali – Tecnici sanitari – “Responsabilità legali e professionali dopo la legge 251/00 e la 43/06” – 4 moduli –
- ◇ Corso di Formazione Volontari Servizio Civile – “Progetto 2009”
- ◇ Corso di Laurea di Ostetricia – Docenza in Diritto Sanitario – A.A. 2009/2010
- ◇ Corso di Laurea di Ostetricia – Docenza in Diritto Sanitario – A.A. 2010/2011
- ◇ Corso di Laurea di Ostetricia – Docenza in Diritto Sanitario – A.A. 2011/2012
- ◇ Corso di Laurea Neurofisiopatologia – Diritto Pubblico – A.A. 2011/2012

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE B

**RELAZIONI**

- ◇ Tutela della Privacy: relazione esposta in occasione della presentazione della Carta dei Servizi – 1998
- ◇ Privacy in Sanità: mero adempimento per gli operatori o vera tutela per gli utenti? – Azienda – maggio 2008