



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G.RODOLICO – SAN MARCO"
CATANIA**

ATTO DEL SETTORE ACQUISTI E LOGISTICA

N° **4000154** DEL **5 APR 2023**

OGGETTO: Acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, presso la ditta R-STORE S.p.A. di n. 4 Hard Disk per la Direzione Sanitaria e il Settore Risorse Umane - del P.O. "G. Rodolico". Importo complessivo € 596,00 IVA esclusa, a valere sui fondi SovraCup DDG 291/2022.

Settore Acquisti e Logistica

- Bilancio 2023: C.P. 10102045
- Il presente atto non comporta spesa

L'Estensore
Dott.ssa Marilena Tomasello

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Dott. Calogero Raffaele Addamo

Su delega del Direttore Generale Dott. Gaetano Sirna, giusta deliberazione n. 3 del 30/10/2020

ADOTTA IL SEGUENTE ATTO

Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale

Bilancio 2023:

Registrazione n° 586/2023

- Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario

**Il Responsabile Settore
Economico-Finanziario e Patrimoniale
(Dott.ssa Monica Castro)**

Premesso:

- che con nota n. 4707 del 24/01/2023, agli atti del Settore Acquisti e Logistica, il Direttore F.F. del Settore Risorse Umane ha chiesto l'acquisto di n. 3 HARD DISK, stante la necessità di tutelare su supporto esterno, alcuni dati sensibili aziendali, gestiti dallo stesso Settore richiedente;
- che con nota n. 9913 del 20/02/2023, agli atti del Settore Acquisti e Logistica, il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione e Flussi Informativi, ha chiesto l'acquisto di n. 1 HARD DISK per la Direzione Sanitaria, a seguito di intervento tecnico effettuato, stante la necessità di attivare la funzionalità di storicizzazione dei contenuti delle postazioni di lavoro PC, quali i file di dati client di posta elettronica MS Outlook.

Ravvisata:

la necessità di intervenire con tempestività per la soluzione delle suddette problematiche si è reso necessario acquistare delle nuove unità esterne con caratteristiche tecniche adeguate in termini di capacità di storage e velocità di trasmissione dei dati con le seguenti tecniche minimali:

- capacità di archiviazione: 1TB;
- interfaccia: USB-C;
- descrizione disco rigido: Unità a stato solido SSD
- Velocità: 1000MB/s.

Tenuto conto:

- che questo Settore doveva avviare le procedure propedeutiche all'approvvigionamento de quo, il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione e Flussi Informativi ha inviato nella stessa nota, in allegato, una scheda prodotto reperita sul MePa rispondente alle caratteristiche tecniche necessarie, per valutare l'eventuale approvvigionamento, come di seguito indicata:

Codice articolo produttore: WDBAGF0010BGY-WESN
€ 149,00/ pezzo
Fornitore R-STORE SPA
Descrizione: WD My Passport SSD 1TB

Visto:

l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità per l'amministrazione di avviare una procedura di affidamento diretto senza previa pubblicazione di bando;

Ritenuto:

- per quanto sopra esposto, sussistendo nella fattispecie i presupposti della norma richiamata, doversi provvedere all'acquisto di n. 4 HARD DISK, per intervenire con tempestività alla soluzione della problematica di archiviazione dei dati sia per la Direzione Sanitaria che per il Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, presso la ditta R-STORE S.p.A. al prezzo unitario escluso d'IVA di € 149,00 e che per le 4 unità ammonta a € 596,00 IVA esclusa mentre IVA compresa a € 727,12 (giusta ODA n. 7215411), a valere sui fondi residuali del SovraCup DDG 291/2022.

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono ripetuti e trascritti:

- **Di Prendere atto** della nota n. 4707 del 24/01/2023, agli atti del Settore Acquisti e Logistica, con la quale il Direttore F.F. del Settore Risorse Umane, ha chiesto l'acquisto di n. 3 HARD DISK, stante la necessità di tutelare, su supporto esterno, alcuni dati sensibili aziendali, gestiti dallo stesso Settore richiedente;
- **Di Prendere atto**, altresì, della nota n. 9913 del 20/02/2023, agli atti del Settore Acquisti e Logistica, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione e Flussi Informativi, ha chiesto l'acquisto di n. 1 HARD DISK per la Direzione Sanitaria, a seguito di intervento tecnico effettuato, stante la necessità di attivare la funzionalità di storicizzazione dei contenuti delle postazioni di lavoro PC, quali i file di dati client di posta elettronica MS Outlook;
- **Prendere atto** che il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione e Flussi Informativi, nella stessa nota, ha trasmesso, in allegato, scheda MePa rispondente alle caratteristiche tecniche necessarie.
- **Autorizzare** l'acquisto tramite MePA di n. 4 HARD DISK (giusta ODA n. 7215411), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, presso la ditta R-STORE S.P.A. al prezzo unitario escluso d'IVA di € 149,00 che per le 4 unità ammonta a € 596,00 IVA esclusa mentre IVA compresa a € 727,12.
- **Registrare** in contabilità il costo complessivo di € 727,12. IVA inclusa sul C.P. 10102045 (macchine d'ufficio ed elettroniche) del bilancio d'esercizio 2023, a valere sui fondi residui del SovraCup DDG 291/2022.

Il Direttore del Settore
Acquisti e Logistica
(Dott. Calogero Raffaele Addamo)

