



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO**  
**"G. RODOLICO – SAN MARCO"**  
**CATANIA**

ATTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI N°

9000058

DEL

16 APR 2024

**OGGETTO:** Convenzione con l'ASP di Catania per la gestione condivisa della SUAP.  
Liquidazione compensi al personale medico per l'attività svolta nel periodo aprile – dicembre  
2023

**Settore Affari Generali**

Bilancio 2024 C.P. n. 20409008, 20407030

Il presente atto non comporta spesa

Il referente dell'istruttoria

**Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale**

**Bilancio 2024**

Registrazione n°

712/2024

Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario

**Il Direttore Settore**

**Economico, Finanziario e Patrimoniale**

(Dott.ssa M. Castro)

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

**Dott. Maurizio Grasso**

Su delega del Direttore Generale Dr Gaetano Sirna  
giusta deliberazione n° n° 3 del 30.10.2020

**ADOTTA IL SEGUENTE**

**ATTO**

**Premesso:**

- che con deliberazione n. 1262/2023, è stata rinnovata, per l'anno 2023 la convenzione con l'ASP di Catania per la gestione condivisa della SUAP (Speciale Unità di Assistenza Permanente) ubicata presso il Presidio Santo Bambino di Catania, avente ad oggetto le attività di consulenze e prestazioni rianimatorie quotidiane, gestione delle emergenze h 24 per 365 gg/anno, consulenze professionali infermieristiche ed altre consulenze/prestazioni specialistiche eventualmente necessarie ai ricoverati SUAP, da espletarsi da parte dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione II;

- che il Dott. Ettore Panascia, Direttore dell'U.O.C. di Anestesia Rianimazione III, nel relazione sull'attività svolta nel periodo aprile- dicembre 2023, giuste note n. 41325/2023, n. 63500/2023 e n. 2952/2024 ha chiesto di avviare l'iter amministrativo per l'emissione delle relative fatture, allegando l'elenco del personale che ha espletato l'attività, con l'indicazione del relativo compenso determinato "in base all'impegno personale e alle responsabilità gestionali profusi, in eccedenza rispetto all'orario istituzionale";

**Accertato**, in fase istruttoria, che in esito all'emissione delle fatture n. 254/239 del 21.09.2023, n. 289/239 dello 04/12/2023 e n. 11/239 del 19/01/2024 dell'importo unitario di € 22.500,00 è stata introitata la somma di € 67.500,00 (al netto delle spese di bollo), come risulta dall'ordinativo d'incasso n. 779/2024, riferita all'attività prestata dal personale interessato, nel periodo 1 aprile - 31 dicembre 2023 nell'ambito della convenzione in argomento;

**Atteso** che per il periodo temporale sopra indicato, verrà corrisposta al personale medico la quota di competenza, pari al 79,20% prevista nell'allegato A dal vigente regolamento aziendale ALPI, adottato con deliberazione n. 416/2015;

**Dare atto**, che il personale interessato, nel periodo di riferimento, ha effettuato plus orario con cod. 22 e che lo stesso si trova in regola con l'orario di servizio, giusta quanto risulta dai cartellini informatici delle presenze;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere, in virtù della convenzione inter partes al pagamento dell'attività espletata nel periodo 1 aprile – 31 dicembre 2023 alla somma complessiva di € 67.500,00 in favore del personale interessato, che ha curato le attività ivi previste;

**DISPONE**

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Corrispondere** al personale interessato che ha eseguito le attività nell'ambito della convenzione in argomento e di cui è detto nel contesto del provvedimento, la somma complessiva di € 53.460,00 secondo le quote riportate nello schema A in atti al Settore, ripartite secondo le indicazioni contenute nelle note n. 41325/2023, n. 63500/2023 e n. 2952/2024;

**Imputare**, le somme di seguito indicate al bilancio corrente esercizio ed ai conti di cui appresso:

- € 53.460,00 al conto patrimoniale n. 20409008 (Debiti V/personale per attiv. intramoenia),
- € 4.511,10 al conto patrimoniale n. 20407030 (Debiti v/Regione per IRAP)

in quanto i relativi costi sono stati imputati ai conti dell'anno di pertinenza.

Su delega del Direttore Generale  
Il Direttore del Settore Affari Generali  
(Dott. Maurizio Grasso)