



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO – “G. RODOLICO - S. MARCO”**

CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6 0 0 0 0 2 0 !

DEL 04 DIC. 2023

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione “fuori uso” di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
SERVIZIO PATRIMONIO**

Bilancio 2023

C.E./C.P.

L'Istruttore

Dott. Salvatore Tamburello

Il Responsabile
U.O.S. Patrimonio
Dott. Giuseppe MENTAS

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Registrazione n° _____

- Si attesta la compatibilità economica della spesa
 Il presente atto non comporta spesa

Il Funzionario _____

IL DIRETTORE

**DEL SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

Dott.ssa Monica Castro

Su delega del Direttore Generale
giusta delibera n. 3 del 30.10.2020 e
nota n. 7510 del 30/10/2020

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di seguito indicate, hanno inviato al servizio patrimonio i relativi buoni di scarico per la richiesta di Fuori Uso dei beni ivi riportati:

UU.OO.	P.O.	Protocollo Buono di scarico
Radiologia PS	San Marco	29221 del 24/05/2023
Urologia	G.Rodolico	29507 del 25/05/2023
Laboratorio Analisi	G.Rodolico	28946 del 23/05/2023
Diagnosi prenatale	G.Rodolico	32536 del 13/06/2023
Chirurgia Generale III	G.Rodolico	32570 del 13/06/2023
Affari Generali	G.Rodolico	32533 del 13/06/2023
Laboratorio Analisi	G.Rodolico	36485 del 03/07/2023
Direzione Sanitaria	G.Rodolico	37341 del 06/07/2023
Trattamento Economico	G.Rodolico	37385 del 06/07/2023
Ematologia - Trapianti	G.Rodolico	26822 del 04/07/2023
Controllo di Gestione e sistemi informativi aziendali	G.Rodolico	38678 del 12/07/2023
Risorse Umane	G.Rodolico	41189 del 25/07/2023
ex Chirurgia Vascolare	G.Rodolico	58847 del 30/10/2023
Sett. Economico Finanziario e Patrimoniale	G.Rodolico	42389 del 01/08/2023
Direzione Medica di Presidio	G.Rodolico	43149 del 04/08/2023
Radiologia Cast	G.Rodolico	41629 del 27/07/2023
Relazioni Sindacali	G.Rodolico	44178 del 10/08/2023
Chirurgia Generale III	G.Rodolico	45333 del 23/08/2023
Pneumologia	G.Rodolico	45569 del 25/08/2023
Radiologia	San Marco	32580 del 13/06/2023
Psichiatria	G.Rodolico	46433 del 31/08/2023
Laboratorio Analisi	G.Rodolico	46700 del 01/09/2023
Risorse Umane	G.Rodolico	48340 del 11/09/2023
Direzione Medica di Presidio	G.Rodolico	49553 del 15/09/2023
Chirurgia Generale III	G.Rodolico	49568 del 15/09/2023
Ematologia	G.Rodolico	46756 del 01/09/2023
Clinica Pediatrica	G.Rodolico	49769 del 18/09/2023
Ginecologia Ambulatori	G.Rodolico	49757 del 18/09/2023
Medicina Generale	San Marco	49547 del 15/09/2023
Chirurgia Pediatrica	G.Rodolico	49663 del 15/09/2023
Chirurgia Toracica Endoc.	G.Rodolico	50664 del 21/09/2023

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo;

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del: 06/06/2023 (verbale n.60); 08/06/2023 (verbale n.59); 09/06/2023 (verbale n.58); 20/06/2023 (verbali nn.61,62 e63); 04/07/2023 (verbale n.64); 10/07/2023 (verbali nn.65,66 e 67); 13/07/2023 (verbale n.68); 17/07/2023 (verbale n.70); 25/07/2023 (verbale n.69); 01/08/2023 (verbale n.71); 04/08/2023 (verbali nn.72 e 73); 22/08/2023 (verbale n.74); 28/08/2023 (verbale n.75); 29/08/2023 (verbale n.76); 05/09/2023 (verbale n.77); 06/09/2023 (verbale n. 78); 08/09/2023 (verbale n. 79); 11/09/2023 (verbale n. 80); 15/09/2023 (verbale n. 81); 18/09/2023 (verbali nn. 82,83 e 84); 20/09/2023 (verbale n. 85); 21/09/2023 (verbale n. 86); 22/09/2023 (verbale n. 87); 27/09/2023 (verbale n. 88); redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali del: 06/06/2023 (verbale n.60); 08/06/2023 (verbale n.59); 09/06/2023 (verbale n.58); 20/06/2023 (verbali nn.61,62 e63); 04/07/2023 (verbale n.64); 10/07/2023 (verbali nn.65,66 e 67); 13/07/2023 (verbale n.68); 17/07/2023 (verbale n.70); 25/07/2023 (verbale n.69); 01/08/2023 (verbale n.71); 04/08/2023 (verbali nn.72 e 73); 22/08/2023 (verbale n.74); 28/08/2023 (verbale n.75); 29/08/2023 (verbale n.76); 05/09/2023 (verbale n.77); 06/09/2023 (verbale n. 78); 08/09/2023 (verbale n. 79); 11/09/2023 (verbale n. 80); 15/09/2023 (verbale n. 81); 18/09/2023 (verbali nn. 82,83 e 84); 20/09/2023 (verbale n. 85); 21/09/2023 (verbale n. 86); 22/09/2023 (verbale n. 87); 27/09/2023 (verbale n. 88); redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

Dare mandato all' U.O.C. Tecnico di provvedere alle attività di smaltimento dei beni suindicati, secondo le normative vigenti.

**Il Direttore U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
Dott.ssa Monica Castro**

