



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO**  
**"G. RODOLICO - SAN MARCO"**  
**CATANIA**

ATTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI N° **9000015** DEL **02 MAR 2023**

**OGGETTO: Convenzione con l'ASP di Catania per prestazioni di radiologia interventistica-  
Liquidazione compensi attività periodo agosto 2021 - marzo 2022**

**Settore Affari Generali**

- Bilancio 2023 C.P. 20409008  
 Il presente atto non comporta spesa

Il referente dell'istruttoria

**Settore Risorse Economiche e Finanziarie**

Registrazione n° 361/2023

- Si attesta la compatibilità economica della  
spesa

Il Funzionario

**Il Responsabile Settore**

**Risorse Economiche e Finanziarie**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

**Dott. Maurizio Grasso**

Su delega del Direttore Generale Dr Gaetano Sirna  
giusta deliberazione n° 525 del 26/03/2021

**ADOTTA IL SEGUENTE**

**ATTO**

Premesso che con deliberazione n. 1350 del 01/08/2019 è stata rinnovata per il periodo 20/03/2019 sino al 19/03/2020 la convenzione con l'ASP di Catania per prestazioni di radiologia interventistica vascolare ed extravascolare, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio da parte del Prof. A. Basile e dall'equipe dell'U.O.C. di Radiologia I;

Che con delibera n. 860 dello 06/05/2021 la convenzione è stata rinnovata per il periodo 20/03/2021 – 19/03/2022;

Viste le note acquisite agli atti del Settore, con cui il Prof. Basile nel richiedere la fatturazione dell'attività espletata nel periodo agosto 2021 – marzo 2022 ha indicato il personale di supporto che ha coadiuvato lo stesso o il professionista di turno per ciascuna procedura;

Che in funzione delle procedure di radiologia interventistica espletate sono state emesse da questa Azienda le sotto indicate fatture (i cui importi sono indicati al netto dell'imposta di bollo) che sono state incassate, per un importo complessivo di € 103.300,00 con ordinativi di incasso indicati a fianco di ciascun documento contabile, come prospetto di cui appresso:

Data attività	Fattura	Data fattura	Importo totale	Ordinativo Incasso
20/12/2021	24/239	10/03/2022	€ 3.000,00	3265/2022
28/08/2021	115/239	03/08/2022	€ 1.500,00	3265/2022
02/12/2021	18/239	10/03/2022	€ 2.800,00	4060/2022
02/12/2021	19/239	10/03/2022	€ 4.200,00	4060/2022
03/12/2021	20/239	10/03/2022	€ 800,00	4060/2022
09/12/2021	21/239	10/03/2022	€ 4.000,00	4060/2022
10/12/2021	22/239	10/03/2022	€ 1.500,00	4060/2022
11/12/2021	23/239	10/03/2022	€ 1.500,00	4060/2022
21/12/2021	25/239	10/03/2022	€ 1.500,00	4060/2022
22/12/2021	26/239	10/03/2022	€ 5.800,00	4060/2022
29/12/2021	27/239	10/03/2022	€ 1.500,00	4060/2022
31/08/2021	223/239	22/12/2021	€ 800,00	4060/2022
01/09/2021	229/239	22/12/2021	€ 7.100,00	4060/2022
20/08/2021	230/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
03/09/2021	231/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
24/08/2021	238/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
26/08/2021	240/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
20/09/2021	242/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
21/09/2021	243/239	22/12/2021	€ 6.000,00	4060/2022
02/10/2021	247/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
06/10/2021	249/239	22/12/2021	€ 6.100,00	4060/2022
06/10/2021	250/239	22/12/2021	€ 3.000,00	4060/2022
08/10/2021	251/239	22/12/2021	€ 3.000,00	4060/2022
12/10/2021	252/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
22/10/2021	253/239	22/12/2021	€ 3.000,00	4060/2022
28/10/2021	254/239	22/12/2021	€ 5.400,00	4060/2022
08/11/2021	255/239	22/12/2021	€ 3.400,00	4060/2022
09/11/2021	256/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
10/11/2021	257/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
17/11/2021	258/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
19/11/2021	259/239	22/12/2021	€ 800,00	4060/2022
21/11/2021	260/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
26/11/2021	261/239	22/12/2021	€ 1.500,00	4060/2022
10/01/2022	152/239	27/12/2022	€ 3.000,00	220/2023

11/03/2022	4/239	24/01/2023	€ 1.600,00	564/2023
23/12/2021	29/239	14/03/2022	€ 2.000,00	4060/2022
17/09/2021	220/239	22/12/2021	€ 2.000,00	4060/2022
27/09/2021	222/239	22/12/2021	€ 2.000,00	4060/2022
29/10/2021	226/239	22/12/2021	€ 2.000,00	4060/2022
30/10/2021	227/239	22/12/2021	€ 2.000,00	4060/2022
13/11/2021	233/239	22/12/2021	€ 2.000,00	4060/2022
26/11/2021	235/239	22/12/2021	€ 2.000,00	4060/2022

Visto il regolamento ALPI Aziendale adottato con deliberazione n. 416 del 20/03/2015;

Preso atto della nota n. 34291 del 09/09/2020 con cui il Prof. Antonio Basile ha comunicato *“che l'impegno temporale per procedure in convenzione del personale paramedico è approssimativamente quantizzabile in circa 1 ora a procedura”*;

Viste le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà datate 20/02/2023 n. 9942 del Prof. A. Basile, n. 9927 del Dr. F. Vacirca, n. 9969 della Sig.ra Valastro Marisa, n. 9972 del Sig. Tirella Vanni, n. 9965 del Sig. Sciascia Giuseppe, n. 9957 del Sig. Perrone Lorenzo, n. 9959 del Sig. Messina Giuseppe, n. 9954 della Sig.ra Coniglione Serafina, n. 9948 della Sig.ra Marchese Alfia, n. 9961 della Sig.ra Privitera Carmela, n. 9930 del Sig. Salamone Salvatore, n. 9958 del Sig. Maccarrone Salvatore, n. 9986 del Sig. Di Vita Salvatore, n. 9937 della Sig.ra Mistretta Silvia e n. 9934 del Sig. Brunno Vincenzo con cui hanno dichiarato che le procedure eseguite in convenzione con l'ASP di Catania sono state rese in orario extra lavorativo (cod. 19 o cod. 25);

Dato atto:

- che hanno assolto il debito orario, il Dr. Vacirca, la Sig.ra Valastro, il Sig. Tirella, il Sig. Sciascia, il Sig. Perrone, il Sig. Messina, la Sig.ra Coniglione, la Sig. ra Marchese, il Sig. Di Vita, la Sig.ra Privitera, il Sig. Maccarrone, il Sig. Salamone, la Sig.ra Mistretta, il Sig. Brunno e la Sig.ra Marchese alla data del 31/12/2022), giusta quanto risulta dai cartellini informatici delle presenze;

- che il Prof. A. Basile alla data del 31/12/2022 ha assolto al debito orario assistenziale;

Dare atto che per il Sig. Perrone a seguito dei controlli effettuati dal Settore, le prestazioni non verranno liquidate in ossequio alla nota n. 34291/2020 sopra indicata;

- che in conseguenza di quanto sopra verranno corrisposte le quote di competenza, come indicato negli schemi A e B in atti al Settore al Prof. A. Basile, al Dr Vacirca, alla Sig.ra Valastro, al Sig. Tirella, al Sig. Sciascia, al Sig. Perrone, al Sig. Messina, Sig.ra Coniglione, Sig.ra Marchese, , al Sig. Di Vita, alla Sig.ra Privitera, al Sig. Brunno, al Sig. Maccarrone, al al Sig. Salamone, alla Sig.ra Mistretta;

- che la Sig.ra Coniglione, alla data del 31/12/2022 ha regolarizzato la sua posizione riguardo al debito orario a suo tempo rilevato, per cui si può procedere al pagamento di € 307,50 sospeso con atto del Settore n. 9000064 dello 19 ottobre 2022;

Ritenuto di dover trasmettere il presente atto alla Direzione Sanitaria ed al Controllo di Gestione ai fini del monitoraggio dell'attività finalizzato alla verifica dei volumi prestazionali, delle liste d' attesa e del non superamento dei livelli quantitativi dell'attività istituzionale

### DISPONE

Prendere atto dell'avvenuto introito dell'importo di € 103.300,00 (al netto delle spese di bollo), quale corrispettivo delle fatture indicate nella parte motiva, emesse relativamente a procedure di radiologia interventistica espletate, nell'ambito della convenzione con l'ASP di Catania dall'Equipe diretta dal Prof. A. Basile;

Corrispondere al personale indicato nei prospetti A e B in atti al Settore, che ha effettuato le prestazioni in convenzione al di fuori dell'orario di servizio e che ha assolto al debito orario istituzionale gli importi agli stessi spettanti;

- Sospendere il pagamento al Sig. Perrone in ossequio alla nota n. 34291/2020;

Corrispondere alla Sig.ra Coniglione, a seguito della regolarizzazione del debito orario, la somma di € 307,50 sospesa e contabilizzata con atto del Settore n. 9000064/2022;

Imputare la somma complessiva di € 53.738,00 al conto patrimoniale n. 20409008 (debiti V/personale per attiv. intramoenia) del bilancio corrente esercizio, in quanto il relativo costo è stato registrato al conto economico di pertinenza degli anni di competenza;

Trasmettere il presente atto alla Direzione Sanitaria ed al Controllo di Gestione ai fini del monitoraggio dell'attività finalizzato alla verifica dei volumi prestazionali, delle liste d'attesa e del non superamento dei livelli quantitativi dell'attività istituzionale;

Trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Settore Risorse Umane al fine dei controlli di competenza e di procedere al pagamento di che trattasi.

**Il Direttore del Settore**  
(Dott. Maurizio Grasso)

