

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO - "G. RODOLICO - S. MARCO"

CATANIA

ATTO DI SETTORE N° 6 0 0 0 0 0 5 DEL 26 MAR 2024

OGGETTO: Approvazione verbali per dichiarazione "fuori uso" di arredi ed attrezzature - Presidi Ospedalieri G. Rodolico e San Marco.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.S. PATRIMONIO	IL DIRETTORE
Bilancio 2024	DEL SETTORE ECONOMICO
C.E./C.P.	FINANZIARIO E PATRIMONIALE
L'Istruttore	Dott.ssa Monica Castro
Dott. Salvatore Tamburello	Su delega del Direttore Generale
	giusta nota prot. n. 17796 del 22.03.2024
Il Responsabile U.O.S. Patrimonio Dott. Giuseppe MENTA Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Registrazione n° Si attesta la compatibilità economica della spesa Il presente atto non comporta spesa Il Funzionario	
Il Direttore	
U.O.C. Settore Economico Finanziario e	
Patrimoniale	
Dott.ssa Monica CASTRO	

PREMESSO

CHE i Responsabili delle Unità Operative di seguito indicate, hanno inviato al servizio patrimonio i relativi buoni di scarico per la richiesta di Fuori Uso dei beni ivi riportati:

UU.00.	P.O.	Protocollo Buono di scarico
Clinica Neurologica	Rodolico	61479 del 13/11/2023
Medicina interna	Rodolico	61298 del 13/11/2023
Dermatologia	Rodolico	60475 del 08/11/2023
Oncologia Medica	Rodolico	57936 del 25/10/2023
Clinica Chirurgica	Rodolico	55268 del 25/10/2023
Clinica Neurologica	Rodolico	65081 del 01/12/2023
Ostetricia e Giinecologia	Rodolico	62683 del 17/11/2023
Clinica Pediatrica	Rodolico	64463 del 28/11/2023
Clinica neurologica	Rodolico	65688 del 05/12/2023
D.M.P.	Rodolico	16857 del 19/03/2024
Radiologia CAST	Rodolico	66615 del 11/12/2023
Clinica neurologica	Rodolico	66621 del 11/12/2023
Cardiologia ambulatori	Rodolico	68086 del 19/12/2023
Neonatologia UTIN	Rodolico	68480 del 20/12/2023
Angiologia	San Marco	57921 del 25/10/2023
Farmacia	Rodolico	65101 del 01/12/2023
Farmacia	Rodolico	058 del 02/01/2024
D.M.P.	Rodolico	1228 del 09/01/2024
Governo liste attesa ALPI	Rodolico	1563 del 10/01/2023
Farmacia	Rodolico	2087 del 12/01/2024
Medicina Legale	Rodolico	2160 del 12/01/2024
UTIN	Rodolico	2160 del 12/01/2024
Otorino - Oculistica	Rodolico	3175 del 17/01/2024
Ematologia	Rodolico	65166 del 01/12/2023
Medicina Generale	Rodolico	2674 del 16/01/2024
Angiologia	San Marco	4343 del 23/01/2024
Malattie Infettive	Rodolico	5741 del 30/01/2024

CHE, a seguito di appositi sopralluoghi effettuati dal Servizio Patrimonio presso le Unità Operative citate, è stata constatata la non utilizzabilità del materiale, elencato nei suddetti buoni di scarico, in quanto obsoleto e/o non più idoneo all'uso, come attestato anche dalla documentazione a corredo:

CHE dalle verifiche effettuate mediante consultazione del registro cespiti, l'ufficio istruttore ha riscontrato in relazione ai beni in oggetto di dismissione, ove opportunamente etichettati, che gli stessi non presentano valore residuo contabile alla data di dismissione;

ATTESO che con i verbali del:

Data Verbale	n. Verbale	UU.00	P.O.
16/11/2023	03	Clinica Neurologica	Rodolico
22/11/2023	04	Medicina interna	Rodolico
22/11/2023	05	Dermatologia	Rodolico

22/11/2023	06	Oncologia Medica	Rodolico
24/11/2023	07	Clinica Chirurgica	Rodolico
01/12/2023	08	Clinica Neurologica	Rodolico
01/12/2023	09	Ostetricia e Giinecologia	Rodolico
07/12/2023	10	Clinica Pediatrica	Rodolico
07/12/2023	11	Clinica neurologica	Rodolico
07/12/2023	12	D.M.P.	Rodolico
13/12/2023	13	Radiologia CAST	Rodolico
19/12/2023	14	Clinica neurologica	Rodolico
20/12/2023	15	Cardiologia ambulatori	Rodolico
27/12/2023	16	Neonatologia UTIN	Rodolico
05/01/2024	17	Angiologia	San Marco
08/01/2024	18	Farmacia	Rodolico
11/01/2024	19	Farmacia	Rodolico
11/01/2024	20	D.M.P.	Rodolico
16/01/2024	21	Governo liste attesa ALPI	Rodolico
18/01/2024	22	Farmacia	Rodolico
18/01/2024	23	Medicina Legale	Rodolico
18/01/2024	24	UTIN	Rodolico
19/01/2024	25	Otorino - Oculistica	Rodolico
19/01/2024	26	Ematologia	Rodolico
23/01/2024	27	Medicina Generale	Rodolico
30/01/2024	28	Angiologia	San Marco
30/01/2024	29	Malattie Infettive	Rodolico

redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

Che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla ratifica dei verbali soprariportati e, per l'effetto, di disporre la cancellazione dal relativo inventario del materiale ivi elencato;

Preso atto della proposta, per come sopra avanzata dal Dirigente del Servizio Patrimonio

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

RATIFICARE i verbali del:

Data Verbale	n. Verbale	UU.00	P.O.
16/11/2023	03	Clinica Neurologica	Rodolico
22/11/2023	04	Medicina interna	Rodolico
22/11/2023	05	Dermatologia	Rodolico
22/11/2023	06	Oncologia Medica	Rodolico
24/11/2023	07	Clinica Chirurgica	Rodolico
01/12/2023	08	Clinica Neurologica	Rodolico
01/12/2023	09	Ostetricia e Giinecologia	Rodolico

07/12/2023	10	Clinica Pediatrica	Rodolico
07/12/2023	11	Clinica neurologica	Rodolico
07/12/2023	12	D.M.P.	Rodolico
13/12/2023	13	Radiologia CAST	Rodolico
19/12/2023	14	Clinica neurologica	Rodolico
20/12/2023	15	Cardiologia ambulatori	Rodolico
27/12/2023	16	Neonatologia UTIN	Rodolico
05/01/2024	17	Angiologia	San Marco
08/01/2024	18	Farmacia	Rodolico
11/01/2024	19	Farmacia	Rodolico
11/01/2024	20	D.M.P.	Rodolico
16/01/2024	21	Governo liste attesa ALPI	Rodolico
18/01/2024	22	Farmacia	Rodolico
18/01/2024	23	Medicina Legale	Rodolico
18/01/2024	24	UTIN	Rodolico
19/01/2024	25	Otorino - Oculistica	Rodolico
19/01/2024	26	Ematologia	Rodolico
23/01/2024	27	Medicina Generale	Rodolico
30/01/2024	28	Angiologia	San Marco
30/01/2024	29	Malattie Infettive	Rodolico

redatti per le UU.OO. sopra citate dagli incaricati del Servizio Patrimonio, con la sottoscrizione del Responsabile dei reparti interessati, con cui si è dichiarato fuori uso il materiale descritto nei relativi elenchi, proponendone l'eliminazione e lo scarico dalle relative scritture patrimoniali;

DARE ATTO che tali verbali, in uno ai buoni di scarico, sono conservati agli atti dell'Ufficio;

DICHIARARE fuori uso i beni mobili elencati nei buoni di scarico sopra citati;

PROVVEDERE a cura del Servizio Patrimonio alla cancellazione dei suddetti beni dal Registro Cespiti;

TRASMETTERE il presente atto alla U.O.C. Risorse tecniche e Tecnologiche, per gli adempimenti consequenziali relativi allo smaltimento dei beni suindicati e alla formale cancellazione dei veicoli dal PRA, secondo la normativa vigente.

Il Direttore U.O.C. Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale Dott,ssa Monica Castro

henvelous