



Azienda Ospedaliero - Universitaria
“Policlinico – G. Rodolico – San Marco”
Catania

ATTO DI INTERPELLO

Il Settore Affari Generali ha la necessità di acquisire un'ulteriore risorsa con profilo di “Assistente Amministrativo” nella propria organizzazione, da assegnare all’Ufficio Relazioni Sindacali, per gli adempimenti amministrativi relativi alle competenze assegnate allo stesso, in considerazione del prossimo collocamento a riposo del dipendente che attualmente si occupa delle predette attività.

In relazione a quanto sopra,

SI INVITANO

tutti i dipendenti, con qualifica di **Assistente Amministrativo** e che siano interessati al trasferimento, a voler comunicare la propria disponibilità **mediante PEC, entro le ore 11:00 del 27 marzo p.v.** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.policlinico.unict.it**, da indirizzare al Direttore del Settore Affari Generali.

La manifestazione d'interesse dovrà indicare:

1. Nome, Cognome
2. Qualifica/Profilo professionale
3. Numero di matricola
4. Numero di cellulare
5. Indirizzo di posta elettronica

Il Direttore del Settore AA. GG. formulerà le proprie valutazioni in esito al colloquio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta all'indirizzo mail: **m.grasso@ao-ve.it**.

21 MAR 2023

Il Direttore Amministrativo
Dott. Rosario Fresta



Il Direttore Generale
Dott. Gaetano Sirna