

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico - San Marco” - Catania

Laboratorio Analisi II

P.O. San Marco

Direttore: Dott.ssa Patrizia Grassi

1. La Direzione ha definito e documentato la propria Politica per la Qualità che stabilisce, in maniera coerente con le aspettative degli Utenti, gli obiettivi e gli impegni per la Qualità.
2. Il Direttore del Laboratorio Analisi II del P.O. San Marco ha attivato, in accordo con l’Alta Direzione Aziendale, un programma che ha come obiettivo primario l’introduzione ed il mantenimento aggiornato, del Sistema Gestione per la Qualità attraverso una serie di regole scritte che definiscono le modalità operative delle attività svolte ed il riconoscimento di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 da parte di un Ente di certificazione accreditato a livello europeo. Tale programma consente di introdurre nel Personale una nuova cultura, una nuova mentalità orientata al miglioramento continuo della Qualità delle prestazioni erogate;
3. L’obiettivo principale del Laboratorio è fornire risultati analitici accurati e precisi al fine di facilitare la definizione di una diagnosi clinica e l’appropriato trattamento terapeutico.
4. A questo proposito è posta molta attenzione alla opportunità di miglioramento dei servizi offerti quali: la riduzione dei tempi di attesa, l’incremento di linee analitiche, l’introduzione di nuove metodiche e la possibilità scelta della modalità di consegna referto;
5. Il miglioramento dell’efficienza del Laboratorio è un altro obiettivo che il DIRSC intende perseguire attraverso un SGQ dinamico, sempre attento ad identificare i punti deboli dell’organizzazione, ad analizzare l’impatto del cambiamento climatico sui propri processi , ad aggiornarsi in funzione di nuove Leggi, Norme e variazioni organizzative interne attraverso una attenta ed oculata gestione dei costi e delle spese;
6. La valorizzazione delle risorse e la motivazione del proprio Personale sono gli altri obiettivi che il Laboratorio intende perseguire attraverso un programma di addestramento e di formazione continua su tematiche della Qualità e su aspetti tecnici e gestionali.
7. La Direzione delega il RQ alla gestione del Sistema Qualità descritto nel presente manuale, affinché, interagendo con i fornitori, dipendenti aziendali, clienti ed enti di certificazione esterni, possa garantire la massima soddisfazione di tutti gli Utenti.

Data 18/12/2024

IL Direttore

Laboratorio Analisi II
Via A. Ciampi
95121 Catania

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” Catania



Il presente allegato costituisce una copia controllata informatica solo se visualizzato aprendo il file contenuto all'interno cartella condivisa Laboratorio analisi “Sistema gestione qualità Laboratorio Analisi II”. La visualizzazione da altre cartelle del PC, su altri supporti digitali o su supporto cartaceo non costituisce copia controllata. Ne è consentita la stampa solo ad uso personale.

Allegato	Gestione per la Qualità e Rischio Clinico Sezione 5 - Leadership Politica ed Obiettivi per la Qualità	MQ-LAB-SM-5 all. 1 ed. 1 rev. 00 del 08 Aprile 2024
----------	--	--

Dott.ssa Patrizia Grassi

Laboratorio Analisi II Via A. Ciampi 95121 Catania	Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” Catania	
---	--	---

Il presente allegato costituisce una copia controllata informatica solo se visualizzato aprendo il file contenuto all'interno cartella condivisa Laboratorio analisi “Sistema gestione qualità Laboratorio Analisi II”. La visualizzazione da altre cartelle del PC, su altri supporti digitali o su supporto cartaceo non costituisce copia controllata. Ne è consentita la stampa solo ad uso personale.

Allegato **Gestione per la Qualità e Rischio Clinico**
Sezione 5 - Leadership
Staff

LO STAFF

Direttore

Dott.ssa Patrizia Grassi
e-mail: patrizia.grassi@policlinico.unict.it

e-mail laboratorio: laboratorioanalisianmarco@policlinico.unict.it

Urgenze

tel.095-4794123

Responsabile: Personale dirigente di turno

Ambulatorio Esterni

Accettazione : tel.095-4794391

Sala Prelievi: tel.095-4794390

Responsabile: Personale dirigente di turno

Area Chimico-Clinica

tel. 095/4794124-4125

Responsabile: Anna Lia Di Marco

Area Plasma/Liquidi biologici

tel. 095/4794126

Responsabile: Emanuela Leonardi

Area Autoimmunità/ Proteine specifiche

tel. 095/4794127

Responsabile: Elena Grasso

Area Microbiologia

tel. 095/74794114

Responsabile: Patrizia Grassi



Gestione per la Qualità e Rischio Clinico
Allegato Sezione 5 - Leadership
Staff

Referente per la Qualità e Rischio Clinico

Lucia Chinnici

Referente Sicurezza

Emanuela Leonardi

Dirigenti Biologi e Medici di ruolo

Antonino Cipolla, Simona Deborah Chiarenza, Carla Consoli, Anna Lia Di Marco, Elena Grasso, Tiziana La Malfa, Emanuela Leonardi, Gino Mongelli, Raffaella Russo, Salvatore Sangiorgio.

Dirigenti Biologi e Medici incaricati

Andrea Manno, Caruso Michelangelo, Giuseppe Maria Reali.

Coordinatore Tecnico

Lucia Chinnici

tel.095/4794121

Tecnici di Laboratorio Biomedico di ruolo

Giovanni Filippo Arena, Arianna Bruno, Patrizia Busà, Lucia Chinnici, Sebastiano Ciciarella, Carmen Di Natale, Salvatrice Drago, Fabiola Ferlisi, Martina Fichera, Magda Franceschino, Claudia Frattaruolo, Giorgia Orefice, Sabrina Pagano, Giacomina Pagliazzo, Agata Paladino, Morena Pennisi, Giammarco Politi, Noemi Ragusa, Chiara Rattizzato, Chiara Taranto, Tiziana Valenti.

Referente Attività di Coordinamento Infermieristico:

tel.095/4794389

Agata Damante

Infermieri professionali:

Anfuso Giusi Laura, Agata Damante, Vera Romeo, Sebastiano Zappalà.

Personale Ausiliario:

Giuseppa Bonaccorso, Luciano Grasso, Maurizio Cristaldi, Cirino Nardo.

Data 24/07/2026

Il Direttore

Dr.ssa Patrizia Grassi

Laboratorio Analisi II
Via A. Ciampi
95121 Catania

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania



Il presente allegato costituisce una copia controllata informatica solo se visualizzato aprendo il file contenuto all'interno cartella condivisa Laboratorio analisi "Sistema gestione qualità Laboratorio Analisi II". La visualizzazione da altre cartelle del PC, su altri supporti digitali o su supporto cartaceo non costituisce copia controllata. Ne è consentita la stampa solo ad uso personale.

RACCOLTA CAMPIONE URINE PER URINOCOLTURA



- Lavare bene i genitali con acqua e sapone (si raccomanda di lavarsi tra le pieghe della cute il più accuratamente possibile)
- Scartare il primo getto di urina (prime gocce per allontanare i batteri dell'uretra)
- Raccogliere il secondo getto dell'urina (mitto intermedio) direttamente nel contenitore sterile, quindi chiudere ermeticamente con il coperchio
- Consegnare il campione presso l'ambulatorio del laboratorio al massimo entro due ore dal prelievo

Gestione per la Qualità e Rischio Clinico
Allegato Sezione 5 - Leadership
Raccolta campione per sangue occulto nelle feci

RACCOLTA CAMPIONE PER SANGUE OCCULTO NELLE FECI:

- Il giorno dell'esecuzione dell'esame mettere una minima quantità di materiale in un contenitore per feci e consegnarlo presso l'ambulatorio del Laboratorio.



Raccomandazioni:

- Non assumere nei due giorni precedenti alcol e farmaci che possono causare irritazioni gastrointestinali con conseguente sanguinamento occulto
- Non usare farmaci per via rettale



- In caso di emorroidi sanguinanti, lesioni gengivali, stitichezza, sangue nelle urine o mestruazioni in atto, astenersi dall'esecuzione dell'esame per tre giorni
- Non è necessaria alcuna restrizione alimentare

RACCOLTA CAMPIONE LIQUIDO SEMINALE



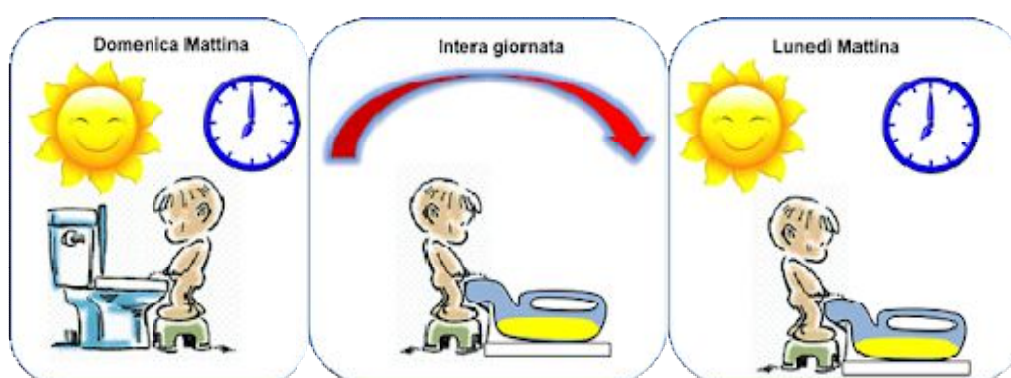
- Osservare un'accuratissima igiene dei genitali e delle mani prima di raccogliere il liquido
- Raccogliere il liquido tramite masturbazione direttamente in un contenitore sterile ed aprire il recipiente solo al momento dell'uso
- Raccogliere tutto il liquido seminale
- Il campione deve essere trasportato in posizione verticale e non dovrà subire escursioni termiche durante il trasporto

RACCOLTA CAMPIONE URINE DELLE 24 ORE

È necessario seguire i seguenti passaggi scrupolosamente al fine di una corretta raccolta:

- Procurarsi un contenitore capiente di almeno 2.5 litri (disponibile in farmacia)
- Non è necessario cambiare le proprie abitudini alimentari nei giorni precedenti l'esame, né il giorno della raccolta, per le analisi più frequenti come la proteinuria
- Il giorno della raccolta, al risveglio, urinare normalmente nel wc e prendere nota dell'ora (esempio 07:00)
- Per l'intera giornata continuare ad urinare nel contenitore per la raccolta. È importante includere anche le eventuali minzioni della notte
- Prima di andare di corpo è necessario urinare nel contenitore
- Il mattino seguente, al risveglio, (stessa ora del giorno precedente esempio ore 07:00), vuotare la vescica piena dell'urina della notte nel contenitore di raccolta, terminando così il periodo di 24 ore
- Chiudere il contenitore e registrare il volume totale di urina raccolta (vedi i segni graduati sul fianco)
- Mescolare il contenitore con l'urina e prelevarne un campione più piccolo in una provetta, scrivere su di essa: la quantità, nome, cognome
- Portare al laboratorio per l'analisi

ESEMPIO



RACCOLTA CAMPIONE URINE ESTEMPORANEE



1. Il mattino dell'esame, al momento del risveglio, urinare buttando via le urine.
2. Quando sono passate da 2 a 3 ore dalla prima urina del risveglio, procedere con la raccolta delle urine, seguendo queste istruzioni:
 - Prima di raccogliere le urine lavare molto bene i genitali esterni con acqua e sapone (non usare disinfettanti), risciacquare e asciugare bene;
 - Urinare buttando via il primo getto e raccogliere il resto dell'urina nel contenitore pulito (es. bicchiere di plastica monouso);
 - Versare l'urina dal bicchiere nella provetta.
 - Consegnare la provetta entro 2 ore dalla raccolta al Centro Prelievi.