

originale

copia controllata informatica

copia controllata cartacea _____ N. _____

copia non controllata _____ distribuzione interna a cura del RQ

bozza

La presente istruzione operativa definisce le modalità di sanificazione periodica o terminale delle culle

Redazione

Castiglione Dora, Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio PO San Marco, **Altadonna Valentina**, Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio PO G. Rodolico, **D'Agati Maria Grazia**, Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio PO San Marco, **Torrisi Marco**, Dirigente Medico U.O. per la Qualità e Rischio Clinico, **Parrinello Elvira**, Infermiere UTIN PO San Marco, **Distefano Agata**, Coord. Infermieristico Patologia Ostetrica PO San Marco, **Rapisarda Maria Grazia**, Coord. Inferm. Ginecologia e Ostetricia PO San Marco, **Mariani Antonella**, Coord. Inferm. Complesso Sale Parto PO San Marco, **Massimino Rosa Maria**, Coord. Infermieristico Ginecologia e Ostetricia PO G. Rodolico, **La Licata Liboria**, Coord. Sala Parto PO G. Rodolico. **Stagno Francesco** Infermiere Specialist in Igiene e Sanità Pubblica P.O. San Marco **Lombardo Alessandro** Infermiere Specialist in Igiene e Sanità Pubblica P.O. G. Rodolico

Verifica

Vincenzo Parrinello,
Responsabile U.O. per la Qualità e Rischio Clinico

Approvazione

Adorno Paolo, Direttore Medico di Presidio G. Rodolico
Di Benedetto Vincenzo, Direttore U.O.C. UTIN e Neonatologia P.O. G. Rodolico
Falsaperla Raffaele, Direttore U.O.C. Pediatria e P.S. Pediatrico P.O. San Marco
Lomeo Emilio, Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia e PS P.O. San Marco
Mattaliano Anna Rita, Direttore Medico di Presidio San Marco – Presidente CIO
Mereu Liliana, Direttrice U.O.C. Ostetricia e Ginecologia P.O. G. Rodolico
Palumbo Marco, Direttore U.O.C. Patologia Ostetrica P.O. San Marco

Ratifica

Antonio Lazzara,
Direttore Sanitario

Il presente regolamento costituisce una copia controllata informatica solo se acquisito dal sito www.policlinicorodolicosanmarco.it. Ne è consentita la stampa solo ad uso personale. Il supporto cartaceo non costituisce copia controllata.

INDICE

1	RIFERIMENTI	5
2	TERMINI E DEFINIZIONI	5
3	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	6
3.1	Operazioni preliminari	6
3.2	Detersione (Fase I)	6
3.3	Disinfezione (Fase II)	6
3.4	Registrazione della sanificazione	7

1

RIFERIMENTI

Circolare 27 Marzo 2001, n. 1047 - Ass.to Sanità Reg. Sicilia – “Lotta contro le infezioni ospedaliere, elementi oggetto di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi”
-- Pubblicata su G.U.R.S. n.18 del 20.04.2001;

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CDC 2010: Linee guida per il controllo delle infezioni: raccomandazioni.

DA 11 gennaio 2008 “Approvazione degli standard per la gestione del rischio clinico per le strutture ospedaliere e le centrali operative SUES 118”

2

TERMINI E DEFINIZIONI

Approvazione	Autorizzazione all'applicazione del documento e definizione della data di entrata in vigore; prevede la valutazione dell'adeguatezza dei contenuti tecnico-operativi dei documenti e della conformità degli stessi alla normativa cogente.
Documento	Informazioni con il loro mezzo di supporto
Modulo	Documento prestampato di registrazione di attività o di eventi
Verifica (di un documento)	Valutazione della congruità e conformità del documento rispetto alla norma UNI EN ISO 9001 ed alla presente procedura PQ-1 <i>“Modalità di gestione delle informazioni documentate necessarie per assicurare l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità”</i>
Detersione	Procedura eseguita con agenti chimici in grado di ridurre la tensione superficiale tra superficie e sporco e di mantenere le particelle di sporco in sospensione nell'acqua
Decontaminazione	rimozione dei microrganismi o delle sostanze estranee (o di entrambi) dai materiali contaminati
Disinfezione	operazione che consente di ridurre il numero di batteri patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza. Può essere attuata con mezzi fisici (calore) o chimici (disinfettanti). I prodotti chimici dotati di attività antimicrobica si suddividono in: disinfettanti: prodotti per oggetti inanimati (es. superfici, ferri chirurgici, materiale vario, ecc.); antisettici: prodotti a bassa tossicità destinati ad essere applicati su cute o tessuti viventi.
Dispositivo di Protezione Individuale (D.P.I)	dispositivi destinati ad essere indossati e tenuti dall'operatore sanitario allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi che potrebbero minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro. Rispondono a specifiche normative nazionali

Per i termini e le definizioni utilizzati in questo processo ci si riferisce al glossario del Manuale della Qualità e alla Norma UNI EN ISO 9000:2015 ed al manuale di accreditamento degli ospedali manuale degli Standard Joint Commission International (JCI) per l'Accreditamento degli Ospedali.

3

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

3.1

Operazioni preliminari

In caso di sanificazione periodica, la madre prende con sé il neonato durante le operazioni di sanificazione.

L'OSS provvede all'allontanamento di eventuali biancheria.

Prima di iniziare la pulizia di una culla occorre effettuare il lavaggio sociale delle mani e degli avambracci, indossare i guanti monouso, il sovracamice in TNT monouso ed un copricapo TNT monouso, occhiali protettivi e mascherina.

L'OSS:

- Esegue l'igiene delle mani e indossa i DPI
- Prepara i panni puliti monouso (**è vietato utilizzare spugne**)
- Prepara una soluzione detergente disinfettante all'1 % di glucoprotamina al 25% (Sekusept) o in alternativa LC GUAN soluzione disinfettante spray o altro prodotto comparabile disponibile in Farmacia
- Prepara una soluzione detergente-disinfettante al 4% di Glucoprotamina al 25% - soluzione acquosa concentrata (Sekusept Plus - 40 ml per ogni litro d'acqua) o altro prodotto comparabile, compatibile disponibile in Farmacia
- Predisporre un contenitore per i rifiuti speciali
- Elimina i guanti ed i panni monouso nel contenitore dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo;

3.2

Detersione (Fase I)

La detersione si esegue dalle parti più alte verso quelle più basse, inizia dalle parti più interne e prosegue verso le più esterne.

L'OSS:

- Esegue l'igiene delle mani e indossa i guanti monouso e i DPI
- Svuota la culla e smonta la stessa in tutte le sue parti;
- Nebulizza la soluzione detergente disinfettante all'1 % di Sekusept o LC GUAN soluzione disinfettante spray su tutti i componenti, procedendo dalla parte più alta alla più bassa e dall'interno verso l'esterno
- Strofinare le superfici con un panno pulito e con un panno pulito
 - utilizzo del Sekusept: lasciare agire per 5 minuti, poi risciacquare e asciugare con un panno pulito.
 - utilizzo di LC-GUAN: lasciare agire per 5 minuti, poi asciugare con un panno pulito. In caso di franca contaminazione con sostanza organica, LC GUAN deve essere lasciato agire per 15 minuti.
- Sostituisce il panno e procede nello stesso modo alla detersione delle parti più basse della culla
- Elimina i guanti ed i panni monouso nei rifiuti speciali

3.3

Disinfezione (Fase II)

- Nebulizza la soluzione detergente-disinfettante al 4% di Glucoprotamina nuovamente su tutti i componenti, procedendo dall'alto verso il basso e dall'interno verso l'esterno. Lascia a contatto per 15 minuti o per il tempo previsto da altro prodotto alternativo comparabile disponibile in Farmacia
- Risciacqua i vari componenti con acqua pulita con la stessa sequenza e asciuga con un panno pulito
- Riposiziona tutte le parti smontate.
- Cambia il panno e procede alla disinfezione delle parti più basse (ruote, gambe).
- Lascia agire per il tempo di contatto previsto dalla scheda tecnica del prodotto utilizzato e risciacqua e/o asciuga se previsto



- Rimonta la culla nei suoi componenti
- Copre con un telo pulito
- Eliminare guanti e panni nel contenitore dei rifiuti speciali.

3.4

Registrazione della sanificazione

La registrazione delle attività di sanificazione va effettuata dall'OSS che ha eseguito la pulizia utilizzando il modulo M_PGS-35_5 “Scheda registrazione sanificazione periodica e/o terminale delle culle”;

La registrazione va effettuata:

- apponendo la data e l'ora di esecuzione;
- avendo cura di inserire il numero seriale della culla;
- specificando se la sanificazione corrisponde ad una sanificazione (P) PERIODICA o (T) TERMINALE;
- indicando nella colonna in basso l'U.O. (se la culla viene trasferita);
- segnalando al Coordinatore eventuali guasti o anomalie riscontrate;
- apponendo la propria firma.

Indice di revisione	Motivo della revisione	Data
