

originale

copia controllata informatica

copia controllata cartacea \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

copia non controllata distribuzione interna a cura del RQ

bozza

La presente istruzione operativa definisce le modalità di ricondizionamento delle termoculle, rimaste vuote dopo aver subito una sanificazione periodica o terminale, prima di accogliere un altro neonato.

#### Redazione

**Castiglione Dora**, Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio PO San Marco, **Altadonna Valentina**, Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio PO G. Rodolico, **D'Agati Maria Grazia**, Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio PO San Marco, **Torrisi Marco**, Dirigente Medico U.O. per la Qualità e Rischio Clinico, **Parrinello Elvira**, Infermiere UTIN PO San Marco, **Distefano Agata**, Coord. Infermieristico Patologia Ostetrica PO San Marco, **Rapisarda Maria Grazia**, Coord. Inferm. Ginecologia e Ostetricia PO San Marco, **Mariani Antonella**, Coord. Inferm. Complesso Sale Parto PO San Marco, **Massimino Rosa Maria**, Coord. Infermieristico Ginecologia e Ostetricia PO G. Rodolico, **La Licata Liboria**, Coord. Sala Parto PO G. Rodolico. **Stagno Francesco** Infermiere Specialist in Igiene e Sanità Pubblica P.O. San Marco **Lombardo Alessandro** Infermiere Specialist in Igiene e Sanità Pubblica P.O. G. Rodolico

#### Verifica

**Vincenzo Parrinello**,  
Responsabile U.O. per la Qualità e Rischio Clinico

#### Approvazione

**Adorno Paolo**, Direttore Medico di Presidio G. Rodolico  
**Di Benedetto Vincenzo**, Direttore U.O.C. UTIN e Neonatologia P.O. G. Rodolico  
**Falsaperla Raffaele**, Direttore U.O.C. Pediatria e P.S. Pediatrico P.O. San Marco  
**Lomeo Emilio**, Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia e PS P.O. San Marco  
**Mattaliano Anna Rita**, Direttore Medico di Presidio San Marco – Presidente CIO  
**Mereu Liliana**, Direttrice U.O.C. Ostetricia e Ginecologia P.O. G. Rodolico  
**Palumbo Marco**, Direttore U.O.C. Patologia Ostetrica P.O. San Marco

#### Ratifica

**Antonio Lazzara**,  
Direttore Sanitario

**Il presente regolamento costituisce una copia controllata informatica solo se acquisito dal sito [www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it). Ne è consentita la stampa solo ad uso personale. Il supporto cartaceo non costituisce copia controllata.**



## INDICE

1	RIFERIMENTI .....	5
2	TERMINI E DEFINIZIONI .....	5
3	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ .....	6
3.1	Operazioni preliminari .....	6
3.2	Sequenza del ricondizionamento .....	6
3.3	Registrazione della sanificazione .....	6



## 1

### RIFERIMENTI

Circolare 27 Marzo 2001, n. 1047 - Ass.to Sanità Reg. Sicilia – “Lotta contro le infezioni ospedaliere, elementi oggetto di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi” -- Pubblicata su G.U.R.S. n.18 del 20.04.2001;

**D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.** - Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CDC 2010: Linee guida per il controllo delle infezioni: raccomandazioni.

DA 11 gennaio 2008 “Approvazione degli standard per la gestione del rischio clinico per le strutture ospedaliere e le centrali operative SUES 118”

Manuale operativo Giraffe Incubator

Manuale operativo Scheda tecnica V-808 Atom Transcapsule

Manuale operativo Air- Shield Isolette Infant Incubators

Manuale operative Baby Leo Incubator

## 2

### TERMINI E DEFINIZIONI

<b>Approvazione</b>	Autorizzazione all’applicazione del documento e definizione della data di entrata in vigore; prevede la valutazione dell’adeguatezza dei contenuti tecnico-operativi dei documenti e della conformità degli stessi alla normativa cogente.
<b>Documento</b>	Informazioni con il loro mezzo di supporto
<b>Modulo</b>	Documento prestampato di registrazione di attività o di eventi
<b>Verifica (di un documento)</b>	Valutazione della congruità e conformità del documento rispetto alla norma UNI EN ISO 9001 ed alla presente procedura PQ-1 “ <i>Modalità di gestione delle informazioni documentate necessarie per assicurare l’efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità</i> ”
<b>Detersione</b>	Procedura eseguita con agenti chimici in grado di ridurre la tensione superficiale tra superficie e sporco e di mantenere le particelle di sporco in sospensione nell’acqua
<b>Decontaminazione</b>	rimozione dei microrganismi o delle sostanze estranee (o di entrambi) dai materiali contaminati
<b>Disinfezione</b>	operazione che consente di ridurre il numero di batteri patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza. Può essere attuata con mezzi fisici (calore) o chimici (disinfettanti). I prodotti chimici dotati di attività antimicrobica si suddividono in: disinfettanti: prodotti per oggetti inanimati (es. superfici, ferri chirurgici, materiale vario, ecc.); antisettici: prodotti a bassa tossicità destinati ad essere applicati su cute o tessuti viventi.
<b>Dispositivo di Protezione Individuale (D.P.I)</b>	dispositivi destinati ad essere indossati e tenuti dall’operatore sanitario allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi che potrebbero minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro. Rispondono a specifiche normative nazionali
<b>Microfibra</b>	è un filato sintetico costituito da fibre di poliestere e poliammide. Il panno è un detergente assolutamente funzionale, in grado di rimuovere sporco, polvere, umidità, ma anche germi e contaminanti da vetri, finestre e mobili. Senza dover utilizzare alcun detergente, è estremamente efficace anche sullo sporco più sottile

Per i termini e le definizioni utilizzati in questo processo ci si riferisce al glossario del Manuale della Qualità e alla Norma UNI EN ISO 9000:2015 ed al manuale di accreditamento degli ospedali manuale degli Standard Joint Commission International (JCI) per l’Accreditamento degli Ospedali.



### 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il ricondizionamento della termoculla va effettuato solo in assenza di contaminazione da parte di sostanza organica di una termoculla che abbia già subito la sanificazione terminale e prima di ogni utilizzo della termoculla

#### 3.1 Operazioni preliminari

Prima di iniziare la pulizia di una termoculla occorre: effettuare il lavaggio sociale delle mani e degli avambracci, indossare i guanti monouso, il sovracamice in TNT monouso ed un copricapo TNT monouso, occhiali protettivi e mascherina.

##### L'OSS

- Esegue l'igiene delle mani e indossa guanti monouso e i DPI
- Prepara i panni puliti monouso (è vietato utilizzare spugne)
- Prepara una soluzione detergente disinfettante al 1 % di glucoprotamina al 25% (Sekusept) o in alternativa LC GUAN soluzione disinfettante spray o altro prodotto comparabile disponibile in Farmacia
- Prepara LC GUAN salviette, solo in caso sia urgente ridurre i tempi di attesa
- Predisporre un contenitore per i rifiuti speciali
- Elimina i guanti ed i panni monouso nel contenitore dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo;

#### 3.2 Sequenza del ricondizionamento

##### L'OSS:

- Esegue l'igiene delle mani e degli avambracci indossa i DPI
- Igienizza la termoculla, procedendo dalle parti interne (campana interna, materassino, piano d'appoggio del materassino, laterali al piano d'appoggio,) alle parti esterne (campana esterna, unità di umidificazione secondo scheda tecnica) senza smontaggio della stessa, utilizzando un panno imbevuto di soluzione disinfettante (Sekusept 1% o LC GUAN) o, in caso di necessità di ridurre i tempi di attesa, LC GUAN salviette o altro comparabile compatibile con la scheda tecnica della termoculla, disponibile in Farmacia
  - utilizzo del Sekusept: lasciare agire per 5 minuti e risciacquare prima di asciugare
  - utilizzo di LC-GUAN: lasciare agire per 2 minuti e lasciare asciugare o asciugare con un panno
  - utilizzo prodotto comparabile compatibile con scheda tecnica della termoculla: secondo le indicazioni del prodotto
- Rimuove i guanti monouso e panni e li elimina come rifiuti pericolosi a rischio infettivo

#### 3.3 Registrazione della sanificazione

La registrazione delle attività di sanificazione va effettuata dall'OSS che ha eseguito la pulizia utilizzando il modulo M\_PGS-35\_1 "Scheda registrazione sanificazione quotidiana/ricondizionamento delle termoculle", contrassegnando solo la parte della colonna riguardante il ricondizionamento.

La registrazione va effettuata:

- segnalando la data e l'ora di esecuzione del ricondizionamento;
- segnando il numero di postazione in openspace e il numero seriale della termoculla
  - segnalando la data e l'ora dell'ultima sanificazione periodica o terminale della termoculla (reperibile sul Modulo M\_PGS-N\_02 "Scheda registrazione sanificazione periodica e/o terminale delle termoculle");
- apponendo la propria firma;

Al termine della registrazione il Coordinatore Infermieristico o l'infermiere di turno delegato appone la propria firma per verifica.

---

Indice di revisione	Motivo della revisione	Data

---

