



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva", disciplina Gastroenterologia, indetta con deliberazione n. 855 del 11/04/2024.**

VERBALE n.2

In data 25 del mese di novembre dell'anno 2024 alle ore 11.45, giusta nota di convocazione inviata a mezzo pec prot. aziendale n. 51889 del 19/09/2024 e n. 59970 del 29/10/2024, presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", Presidio "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione di Esperti di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo 30/12/92 n. 502 per come modificato dall'art. 20 delle legge 5 agosto 2022 n. 118, nominata per lo svolgimento della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, relativa al conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa "Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva", disciplina Gastroenterologia, indetta con deliberazione n. 855 del 11/04/2024.

Con deliberazione n. 1792 del 05/08/2024 è stata nominata la Commissione di Valutazione sopra richiamata composta come segue:

- Componente di diritto: Dott. Lazzara Antonio - Direttore Sanitario aziendale;
- Componente titolare: Dott.ssa Berretti Debora - Direttore UOC Gastroenterologia – "ASUFC";
- Componente titolare: Dott. Barbera Carmelo - Direttore UOC Gastroenterologia - "ASL Teramo";
- Componente titolare: Dott. Raffaele Manta - Direttore UOC Gastroenterologia - "USL Toscana Nord Ovest";

ed, altresì, è stato individuato il Segretario della suddetta Commissione la Dott.ssa Piera Carla Maria – Collaboratore Amministrativo Professionale – A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" - Catania.

La Commissione di Esperti si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura, nel rispetto di quanto già comunicato al candidato a mezzo P.E.C., nella quale è stato specificato che lo svolgimento del colloquio sarà subordinato all'accertamento da parte della Commissione esaminatrice del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997n. 484.

La Commissione ribadisce quanto già determinato nel verbale n.1 e precisamente che il punteggio minimo per poter superare il colloquio è pari a 35/50 e che il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle peculiarità dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione, conferma quanto già indicato nel verbale n. 1, che ai fini della valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti criteri:

- a) la chiarezza espositiva; (punti 6)

- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati; (punti 8)
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato; (punti 6)
- d) la precisione delle procedure esposte; (punti 6)
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente; (punti 6)
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi; (punti 6)
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche un'ottica di governo clinico; (punti 6)
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale. (punti 6)

La Commissione procede, pertanto, a formulare gli argomenti che costituiranno oggetto del colloquio stesso, stabilendo che lo stesso verterà sia su aspetti relativi alle esperienze professionali (cliniche), sia su aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all'incarico da svolgere.

Vengono quindi predisposti n.2 gruppi di domande:

- Gruppo A (all. n. 2) contenente n. 4 domande concernenti gli aspetti relativi alle esperienze professionali – cliniche attinenti alla disciplina oggetto della selezione;
- Gruppo B (all. n. 3) contenente n. 4 domande concernenti gli aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all'incarico da svolgere.

Gli allegati n. 2 e n. 3 saranno siglati nel retro, senza la possibilità di poter leggere le domande, dai candidati presenti.

Vengono predisposti dei biglietti numerati, uniformi e piegati in modo da renderli illeggibili in trasparenza, collocati in due diverse buste una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo-gestionale; essi devono combaciare con il numero totale dei candidati; ogni numero in ciascuna busta deve corrispondere al numero ordinale presente nell'elenco di argomenti tenuto dal Presidente. Ogni candidato, previa identificazione da parte del segretario mediante documento d'identità in corso di validità, chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna busta un biglietto con il numero dell'argomento che dovrà siglare. Tale numero corrisponde ad un argomento tra quelli predisposti dalla Commissione. Il candidato dovrà rispondere a due domande estratte rispettivamente una dalla busta contrassegnata A e una dalla busta contrassegnata B.

Alle ore 12.25 avendo concluso la discussione in merito agli argomenti del colloquio si procede con le operazioni di Colloquio con i candidati ammessi alla selezione come da verbale n. 1.

I candidati presenti, identificati dal Segretario della Commissione presso l'ingresso dell'edificio 6 Direzione Generale come riportato nell'allegato n. 1, parte integrante del presente verbale, sono accompagnati nei locali della Direzione Sanitaria.

Risulta presente il candidato:

1. Dott. Mangiafico Santi;

Alle ore 12.30 la Commissione con il supporto del Direttore Sanitario illustra al candidato il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché il medesimo nel corso del colloquio possa esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico e proponga soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista tecnico, sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. Inoltre, si comunica ai candidati che il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle

proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e del soddisfacimento dell'utenza.

La Commissione precisa che la soglia minima necessaria affinché il candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La Commissione comunica ai candidati che il colloquio è aperto al pubblico.

Alle ore 12.35 si dà inizio al colloquio.

Il candidato Dott. Santi Mangiafico sceglie n. 2 bigliettini, rispettivamente del gruppo A e del gruppo B, i bigliettini estratti vengono firmati dal candidato:

Numero domanda Gruppo A: 1. Inquadramento delle lesioni precancerose del cancro pancreatico

Numero domanda gruppo B: 1. Valutazione degli esiti degli interventi sanitari (PNE).

Il presidente legge le domande abbinate ai numeri estratti. Il candidato procede a trattare l'argomento in merito alla domanda estratta del gruppo A e successivamente alla domanda estratta del gruppo B.

Completata la trattazione e non avendo altro da aggiungere il candidato Dott. Santi Mangiafico lascia la stanza.

La Commissione esprime la valutazione del colloquio sostenuto dal suddetto candidato come da scheda allegata (allegato n.4, parte integrante del presente verbale).

La Commissione esprime la valutazione del colloquio sostenuto dal suddetto candidato come da scheda allegata (allegato n.5, parte integrante del presente verbale).

Il colloquio termina alle ore 13.00 .

Il presidente dà lettura delle domande non estratte e riportate negli allegati n. 2 e 3 del presente verbale.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1 della data odierna, attribuisce al candidato i relativi punteggi nella singola scheda di valutazione dei colloqui (allegato n.4 parte integrante del presente verbale), e nella scheda analitica (allegato n. 5) che di seguito si riporta:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Punteggio Colloquio</b>
Dott. Santi Mangiafico	48/50

La Commissione prende atto che il candidato ha superato con esito positivo il colloquio. Gli esiti del colloquio sono pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, nonché nella bacheca posta all'ingresso dell'ed. 6.

A questo punto, alle ore 13.10 la Commissione redige la graduatoria di merito, definita secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che ha superato il colloquio, come di seguito riportato:

<b>Posizione</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio totale Macro area – curriculum (max 50)</b>	<b>Punteggio Macro area - colloquio (max 50)</b>	<b>Punteggio totale</b>
1	Mangiafio Santi	33/50	48/50	<b>81/100</b>

La Commissione avendo concluso la valutazione del colloquio, sulla scorta dei punteggi attribuiti al candidato idoneo per la Macro Area - Curriculum e per la Macro Area – Colloquio come sopra riportati, redige una relazione sintetica riepilogativa contenente gli esiti della procedura (allegato n. 6).

Ultimati i lavori, la Commissione stabilisce di trasmettere, per mezzo del segretario, al Direttore Generale dell'Azienda per i provvedimenti di competenza tutti gli atti della selezione nonché la relazione riepilogativa e la

graduatoria finale (allegato n. 6).

La seduta viene chiusa alle ore 13.30.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine, n. 6 per farne parte integrante, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Carmelo Barbera

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Debora Berretti

F.to Dott. Raffaella Manta

F.to Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**