



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

ORDINANZA N. 79 DEL 17 SET 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione n.1592 del 04/07/2024 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento di un "Accordo Quadro per la fornitura e posa in opera di Porte Antincendio REI 120 per tutti i Presidi dell'Azienda" per un importo totale della fornitura di € 520.000,00 + IVA.

Tenuto conto che tale procedura è stata pubblicata sulla piattaforma telematica "Appalti & Contratti" e che in data 16 settembre 2024, alle ore 12:00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

Ritenuto che occorre nominare la Commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, richiesta nel Disciplinare di Gara per la partecipazione alla suddetta procedura di gara, e alla valutazione della conformità dei prodotti offerti, dalle ditte partecipanti, rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato Tecnico, e che la stessa può essere così composta:

- Dott. Ing. Sergio Lo Presti – Direttore U.O.C. Risorse Tecniche e Tecnologiche (Presidente);
- Dott. Ing. Paola La Pergola – Responsabile U.O.S. Risorse Tecniche (Componente);
- Per.Ind., Giuseppe Escher – Assistente Tecnico U.O.C. Risorse Tecniche e Tecnologiche (Componente);
- Dott.ssa Giacomina Maria Presti – Collaboratore Amministrativo U.O.C. Risorse Tecniche e Tecnologiche (Segretario Verbalizzante).

Detta Commissione, nel procedere all'accertamento della conformità, dovrà operare utilizzando il principio di equivalenza e quindi accettare anche le offerte il cui contenuto tecnico risulti equivalente alle caratteristiche tecniche richieste, in termini di capacità di raggiungere gli obiettivi sottesi all'appalto. L'eventuale giudizio di non conformità dovrà essere ampiamente motivato, specificando perché non sia possibile ritenere equivalente il prodotto offerto alle caratteristiche riportate in Capitolato.

Stabilire, altresì, che i lavori dovranno essere rassegnati entro 30 gg. dalla notifica della presente Ordinanza.

ORDINA

Per i motivi sopra esposti, nominare la seguente Commissione per l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa richiesta e per la valutazione della conformità dei prodotti offerti dalle ditte partecipanti alla procedura di gara telematica sopra specificata:

- Dott. Ing. Sergio Lo Presti – Direttore U.O.C. Risorse Tecniche e Tecnologiche (Presidente);
- Dott. Ing. Paola La Pergola – Responsabile U.O.S. Risorse Tecniche (Componente);
- Per.Ind., Giuseppe Escher – Assistente Tecnico U.O.C. Risorse Tecniche e Tecnologiche (Componente);
- Dott.ssa Giacomina Maria Presti – Collaboratore Amministrativo U.O.C. Risorse Tecniche e Tecnologiche (Segretario Verbalizzante).

La suddetta Commissione dovrà accettare anche le offerte il cui contenuto tecnico risulti equivalente alle caratteristiche tecniche richieste, in termini di capacità di raggiungere gli obiettivi sottesi all'appalto. L'eventuale giudizio di non conformità dovrà essere ampiamente motivato specificando perché non sia possibile ritenere conforme o equivalente il prodotto offerto alle caratteristiche riportate in Capitolato.

Stabilire, altresì, che i lavori della Commissione debbano essere completati entro 30 gg. dalla data di notifica della presente Ordinanza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Sirna

