



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G.Rodolico – San Marco” Catania

Oggetto Procedura MEPA sulla piattaforma www.acquistinretepa.it per Affidamento della fornitura e posa in opera di varie tipologie di vetri fino alla concorrenza di € 160.000,00 oltre IVA per i Presidi dell’Azienda

CIG: 97743619DB

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 799 del 06/04/2023 è indetta procedura di gara, ai sensi dell’articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare mediante “Richiesta d’Offerta” (R.d.O.) pubblicata sulla piattaforma www.acquistinretepa.it - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, - iniziativa “**Lavori di manutenzione – Opere specializzate - categoria OS6 “finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi”** per la fornitura e posa in opera di varie tipologie di vetri per i PP.OO dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G.Rodolico - San Marco” di Catania”

Per quanto sopra, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta alle condizioni di seguito specificate e, comunque, con riferimento ai documenti, disponibili sulla piattaforma e denominati “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, “Manuale d'uso del sistema MEPA”.

Si intendono, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente R.d.O., e dalla ulteriore documentazione disponibile sul portale MEPA.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Stazione Appaltante:

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”

Via S. Sofia 78 - 95123 Catania.

P. Iva: 04721290874.

Responsabile Unico del Procedimento: Per. Ind. Lorenzo Privitera

Telefono: 095/3782962

PEO: l.privitera@ao-ve.it

PEC: tecnico@pec.policlinico.unict.it

Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di varie tipologie di vetri per i PP.OO dell’Azienda;

Le prestazioni saranno valutate a misura in base alle effettive prestazioni e alle forniture di materiali.

Sono a carico dell’appaltatore e compresi nei prezzi di aggiudicazione tutti i lavori le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e finito a regola d’arte, nonché lo spostamento ed il riposizionamento dei mobili, degli arredi e degli eventuali materiali che sono di intralcio per gli interventi di cui sopra e che possono essere spostati senza l’ausilio di facchinaggio, lo smaltimento di imballaggi e materiali di risulta il giorno stesso dell’intervento, l’esecuzione di tutte le necessarie opere provvisoriale e di presidio atte a salvaguardare la salute e l’incolumità delle persone e/o cose.

La Ditta dovrà, se necessario, procedere a coprire e proteggere con appositi teli il materiale e gli arredi presenti nei locali in cui effettuerà la prestazione.

Gli oneri relativi ai tempi di viaggio per il raggiungimento della sede oggetto di intervento sono a totale carico dell'appaltatore, anche nel caso in cui vengano svolti interventi su sedi diverse nello stesso giorno.

Tempi di espletamento degli interventi ordinari

Il R.U.P. consegnerà brevemente o per posta elettronica, le richieste di intervento dei vari reparti o ordini di servizio, che verranno eseguiti dalla Ditta appaltatrice dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 18.30. L'appaltatore si dovrà ritenere impegnato ad iniziare i lavori entro quattro 4 ore dalla richiesta di intervento.

Modalità di espletamento degli interventi

Le prestazioni di qualunque consistenza e tipo dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte secondo le migliori modalità d'intervento.

I lavori saranno eseguiti secondo le tecniche e procedure che garantiscano la qualità e il buon stato di conservazione delle opere mediante l'impiego di materiale e manodopera appropriati e accettati dal personale dell'ufficio D.L nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Il controllo, in qualsiasi momento, della regolare esecuzione delle opere verrà effettuato per conto dell'Ente appaltante da parte del personale del Settore Tecnico, il quale potrà contestare e respingere l'esecuzione dei lavori che, a suo insindacabile giudizio, non corrispondano a quelli ordinati o alle condizioni previste nella presente lettera invito o alla normativa vigente. In tal caso l'Impresa dovrà provvedere nuovamente alla regolare esecuzione dei lavori senza alcun maggior onere a carico dell'Ente appaltante.

Ogni prestazione regolata dal presente Capitolato, deve essere collegata ad un **ordine di servizio** del R.U.P., ovvero nei casi di urgenza/emergenza da un ordine verbale, seguito, comunque, da un ordine scritto.

Tale documento dovrà essere firmato "**Per esecuzione lavori**", da parte del responsabile di Reparto (Caposala, Direttore, ecc.) e controfirmato dal RUP. per la "**Regolare esecuzione**".

Infine, all'interno di ciascuna richiesta online o ordine di servizio, dovrà essere inserito il codice del Prezziario per il tipo di intervento, con relativo costo.

L'insieme delle richieste online e/o ordini di servizio, raccolti mensilmente, costituiranno gli elementi di computo per ciascun pagamento.

Gli interventi di manutenzione hanno per oggetto edifici in cui si continueranno a svolgere le normali attività lavorative, sanitarie, tecniche e amministrative.

Sarà cura dell'Impresa appaltatrice provvedere tramite Piano di sicurezza sostitutivo, all'esecuzione di tutte le necessarie opere provvisorie e di presidio atte a salvaguardare la salute e l'incolumità delle persone e/o cose.

L'Impresa inoltre dovrà arrecare il minimo intralcio al regolare svolgimento del lavoro svolto dai dipendenti dell'Amministrazione, concordando, quando necessario, le modalità degli interventi con la D.L.

Contabilità dei lavori

La contabilità dei lavori ultimati nell'ambito di ogni mese di validità dell'appalto deve essere presentata, per la liquidazione, entro il giorno 20 del mese successivo.

Ai fini contabili si farà riferimento all'allegato Elenco Prezzi.

Materiali di risulta

Tutti i materiali di risulta relativi ai lavori ed ai servizi di qualunque tipo, a meno che non siano espressamente richiesti dal Committente, rimarranno di proprietà dell'Appaltatore il quale dovrà provvedere, a sua cura e spese, al termine dei lavori e ogni qualvolta ciò si rendesse necessario, al loro definitivo allontanamento e/o smaltimento.

Nello smaltimento dovranno essere osservate le procedure previste dalle relative norme di legge. Gli oneri relativi sono a carico dell'Appaltatore.

Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta dell'appalto è di € 160.000,00 + IVA ;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Per la revisione dei prezzi vale quanto disposto all'art.29 del Decreto Legge n.4 del 27/01/2022.

Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del Codice, non saranno autorizzati subappalti relativamente ai quali il concorrente non abbia indicato, all'atto dell'offerta, le parti di opere che si intendono subappaltare

In caso di RTI , lo stesso dovrà conformarsi a quanto disposto all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, nel suo insieme, deve possedere i requisiti nella misura richiesta per il concorrente singolo.

Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato al raggiungimento dell'importo di circa € 20.000,00 (euro ventimila/00) sulle forniture effettuate.

L'emissione della regolare fattura elettronica, potrà avvenire dopo il rilascio di tutte le certificazioni di omologazione dei materiali usati e di installazione durante tutto il periodo contrattuale e dopo la preventiva autorizzazione del RUP sulla proposta di fatturazione. Il pagamento della fattura non potrà avere corso se sulla stessa non verrà apposto il visto di conformità della fornitura da parte del DEC previa verifica, da parte dell'Ente, della regolarità del DURC.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione

La fornitura si intende fino all'esaurimento del plafond stabilito di € 160.000,00 + IVA. La consegna e l'installazione di ogni singolo ordine dovrà avvenire entro 15 giorni solari dal ricevimento dello stesso. Oltre tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 20,00 al giorno/pezzo.

Finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.a favore del minor prezzo, riservandosi l'Amministrazione, ai sensi del comma 12 dell'art.95 del medesimo D.Lgs, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente od idonea all'oggetto del contratto.

Il ribasso unico offerto sarà applicato ad ognuna delle voci riportate sull'elenco prezzi posto a gara.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere o meno all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui all'art.97 del D.L.gs n. 50/2016 avverrà solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia dell'anomalia individuata ai sensi del comma 2 e 2 bis dello stesso articolo.

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi dell'art. 97, commi 2 e 2 bis, del Codice solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Per il calcolo della suddetta soglia di anomalia, saranno utilizzate numero due cifre decimali, procedendo, ad ogni passaggio, al troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.

Documentazione

La documentazione disponibile è pubblicata sul portale MEPA:

- 1) R.d.O.
- 2) Istanza di partecipazione e relativi allegati.
- 3) Capitolato tecnico
- 4) Elenco prezzi
- 5) Patto di integrità.
- 6) Schema contratto.
- 7) DUVRI

Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di ammissione

1) Possono partecipare alla procedura **esclusivamente** i soggetti abilitati su MEPA, alla data della presentazione dell'offerta, iniziativa **Lavori di manutenzione – Opere specializzate - categoria OS6 “finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi”** ed in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dalla legislazione vigente, come di seguito indicati:

- a) requisiti di carattere generale art. 80 D.Lgs. n. 50/2016: non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice;
- b) iscrizione alla camera di Commercio per settore di attività adeguato all'appalto;
- c) possesso della certificazione SOA cat. OS6 Lavori di manutenzione – Opere specializzate - finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi” **di cui allegare COPIA.**

Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

Le ditte interessate possono presentare offerta entro le ore **14.00 del 29/05/2023**, secondo i termini e le modalità stabilite dalla R.d.O.

È esclusa qualsiasi altra modalità di recapito (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, secondo le modalità previste dal sistema e-procurement, entro le ore **14.00 del 22/05/2023**.

Procedura di gara:

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del maggior ribasso da applicare all'elenco prezzi indicati nel Capitolato Tecnico

Gli operatori Economici interessati a partecipare alla gara devono presentare, avvalendosi esclusivamente del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP s.p.a., la documentazione, firmata digitalmente, di seguito così riassunta:

- a) **Istanza di ammissione**, e contestualmente dichiarazione sostitutiva, preferibilmente utilizzando l'allegato D, e gli altri allegati necessari, o in forma libera contenente tutte le indicazioni dell'allegato medesimo, firmata digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegato documento di riconoscimento.
- b) **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, costituita a garanzia della stipula dei contratti, per l'importo pari al 2% dell'importo di gara. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve essere costituita alternativamente:

- Mediante cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. L'esistenza di tali titoli deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale “documentazione amministrativa” di loro apposita scansione in formato pdf.

- In contanti, con versamento presso la Tesoreria dell'azienda. Il versamento in Tesoreria deve essere comprovato mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" della scansione in formato pdf dell'attestazione di avvenuto versamento. Nel caso di avvenuto versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà poggiare il mandato di pagamento.
- Mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa.

L'esistenza di tale fideiussione deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa" di sua apposita scansione in formato pdf.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di prestazione dell'offerta;
- l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, la società fideiussoria nei confronti dell'Ente. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'Identità in corso di validità dei suddetti soggetti. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

L'importo della garanzia, come sopra indicato, potrà essere ridotto secondo le modalità di cui all'art. 93, c.7 del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di R.T.I. la riduzione è ammessa solo se tutti i componenti sono in possesso dei requisiti di cui al sopracitato comma.

Il requisito del possesso del sistema di qualità può essere oggetto di avvalimento.

Inoltre se il R.T.I. è già costituito, la cauzione deve essere intestata al R.T.I. medesimo, se non ancora costituito, la cauzione deve essere intestata a tutti i soggetti.

c) **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si chiarisce:

- Che qualora l'impegno di cui al punto "c" sia già stato formulato in uno alla "garanzia" di cui al punto "b" - non occorre che sia ulteriormente formulato anche l'impegno di che trattasi.
- Che la firma dei documenti di cui ai punti "b" e "c" - la cui trasmissione è richiesta con modalità "telematica" - potrà avvenire:
 - con firma digitale del sottoscrittore del documento (il fideiussore),

- ovvero con firma di pugno del sottoscrittore del documento (il fideiussore) e, quindi, trasmissione della scansione del documento di riconoscimento del fideiussore;

d) Contributo ANAC di Partecipazione alla Gara

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, *pena l'esclusione* dalla gara procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture ora Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, come indicato:

Contributo dovuto: € 20,00 (euro venti/00). L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento on line, ovvero dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi, nell'apposita chiamata del sistema.

L'assenza della ricevuta non è clausola di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta, con esibizione immediata su richiesta dell'Amministrazione.

- e) **Copia del Capitolato Tecnico e dell'Elenco Prezzi** firmati per accettazione del legale rappresentante dell'impresa.
- f) **Copia del Patto di Integrità** firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.
- g) **Copia della R.d.O.** firmata per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.
- h) **Copia Schema di Contratto** firmata per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.
- i) **In caso di avvalimento:** il concorrente che intende avvalersi, per determinati requisiti ex art.89 del D.Lgs. n. 50/2016 dei requisiti posseduti da altro operatore economico (impresa ausiliaria), deve presentare, firmata digitalmente, la documentazione prevista dal citato art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 (originale o copia del contratto, dichiarazione del concorrente e dichiarazione dell'ausiliario contenente quanto previsto dall'art.89), così come generata automaticamente dal sistema. Si rappresenta che anche la ditta ausiliaria deve essere abilitata Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla medesima categoria.
- j) **In caso di concorrenti che ricorrano al subappalto:** una dichiarazione, i sensi dell'art.105 del D.Lgs n. 50/2016, con la quale il concorrente indica la parte di fornitura che intende subappaltare e in quale quota.
- k) **In caso di RTI e Consorzi ordinari: (ex art.48 del D.Lgs n. 50/2016):**
 - se già costituiti, devono allegare copia autenticata dell'atto di costituzione, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al raggruppamento e dei lavori o della parte dei lavori da affidare a ciascun operatore raggruppato o consorziato, in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - se non ancora costituito, dichiarazione di impegno a costituirsi secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente;
- l) **In caso di Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative:** i partecipanti devono indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara. Il consorziato o i consorziati indicati devono possedere i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare le conseguenti dichiarazioni.
- m) **In caso in cui il concorrente partecipi tramite procuratore o institore:** il partecipante deve presentare scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria.
- n) **L'Offerta economica** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, consistente nell'indicazione di **un'unica percentuale di ribasso** da applicare sull'elenco prezzi indicato. Nella formulazione dell'offerta economica, il Soggetto Concorrente dovrà

tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possono influire sulla fornitura oggetto dell'appalto e, quindi sulla determinazione del ribasso offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta, presentata secondo le modalità previste dal sistema, dovrà indicare, **obbligatoriamente**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro, compresi nell'offerta e diversi dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi del comma 10 art.95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) il ribasso è indicato **obbligatoriamente a pena di esclusione** in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione;
- 3) il ribasso deve essere indicato con massimo due cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamenti;
- 4) limitatamente ai RTI non ancora costituiti e ai consorzi ordinari non ancora costituiti, la sottoscrizione deve essere, **obbligatoriamente a pena di esclusione**, effettuata da tutti i singoli operatori costituenti e deve contenere l'impegno alla costituzione e al conferimento del mandato al capogruppo;
- 5) non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta; né la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

Sopralluogo

Il sopralluogo assistito non è obbligatorio, lo stesso può essere effettuato in modo autonomo dal concorrente

L'offerta è subordinata alla dichiarazione di aver preso visione dei luoghi ove debbono essere eseguiti i lavori.

Soccorso istruttorio (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'Amministrazione assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Dettaglio procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da Consip Spa.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- Non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Verifica successiva all'aggiudicazione

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del Concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione, il possesso di tutti i requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.PP o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- 2) decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- 3) denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge;
- 4) escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

Aggiudicazione e stipula del contratto

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto a cura del Punto Ordinante, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la cauzione definitiva ex art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ogni documentazione ulteriore che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati solo ai fini della gara e con la partecipazione a tale procedura il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania.

Per quanto non espresso nella presente, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle norme del Codice Civile.

F.to

IL RUP

(Per. Ind. Lorenzo Privitera)

F.to

Il Direttore

U.O.C. Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche

(Dott. Ing. Sergio Lo Presti)