



**Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania  
Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche**

Prot. N. 50843

Catania 12/08/2026

Spett.le Ditta  
TK Elevator Italia S.p.A  
PEC [tkei.ufficiogare@pec.it](mailto:tkei.ufficiogare@pec.it)

**Oggetto:** Riparazione urgente impianti elevatori matr. 4665/72,4666/72,4667/72 installati presso l'ED.2 ; matr.220/85,221/85,223/85 installati presso l'ED. 1; matr. 727/2009,725/2009 installati presso l'WD. 4 e matr. 994/2012 installato presso l'ED. 8 E del Presidio G.Rodolico. –  
**CIG BCB1327965 - Lettera contratto**

Con la presente si comunica che, con delibera n° 2078 del 31/07/2026 è stato affidato ai sensi dell'art. 50. C.1, lett.b) del D.Lgs 36/2023, a codesta ditta il servizio di cui all'oggetto, per un importo di € 72.306,16 + IVA (€ 88.213,52).

Ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 il CIG è **BCB1327965**

Nell'ambito del presente contratto, la Ditta affidataria e l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania si impegnano ad ottemperare pedissequamente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della Legge n°136/2010 come novellata dal D.L. n°187/2010.

I lavori avranno inizio dalla data del verbale di avvio dei lavori, dovranno essere completati entro 120 giorni, in caso di ritardo verrà applicata una penale pari al 1 per mille dell'importo contrattuale ai sensi dell'art 126 del D.Lgs 36/2023.

Qualsiasi contestazione sarà notificata, tramite PEC con indicazione del termine per le controdeduzioni.

Si rappresenta che prima dell'emissione della fattura sarà trasmesso il relativo ordine NSO, il cui numero dovrà essere riportato nella fattura medesima insieme al CIG.

La fattura sarà liquidata previa regolarità dei relativi riscontri amministrativi e subordinatamente all'attestazione di conformità dei lavori eseguiti e di rispetto dei tempi concordati, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, nonché al rilascio, da parte degli enti competenti, di DURC regolari.

Pertanto, al fine di rendere definitivo l'affidamento e procedere alla redazione del verbale di avvio attività, si invita la **ditta a restituire firmata per accettazione** la presente lettera contratto e a produrre entro 7 giorni dalla notifica della presente, a mezzo PEC all'indirizzo: [tecnico@pec.policlinico.unict.it](mailto:tecnico@pec.policlinico.unict.it) la seguente documentazione.

- 1) Comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di €. 40,00 (ex art 18 comma 10 del Codice degli appalti.
- 2) POS (piano operativo sicurezza)



**Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania  
Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche**

E' esclusa la competenza arbitrale.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra le parti non legittima la ditta aggiudicataria a sospendere il normale svolgimento del servizio appaltato;

Per quanto non espressamente previsto, valgono le norme di legge, sia Nazionale che della Regione Siciliana, disciplinanti i contratti di servizi per le Pubbliche Amministrazioni;

Eventuali controversie saranno devolute alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Catania.

Distinti Saluti

*Il Direttore del Settore  
Risorse Tecniche e Tecnologiche  
(Dott. Ing. Sergio Lo Presti)*

