



Regione Siciliana
**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
POLICLINICO “G. RODOLICO – SAN MARCO”
CATANIA**

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento della concessione ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023 per la

**PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SERVIZI MANUTENTIVI
CONNESSI E DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA,
TERMICA E FRIGORIFERA PRESSO IL P.O. SAN MARCO**

CIG B6FB5A2504 - CUP I61B25000080007

DA ESPLETARSI SU PIATTAFORMA TELEMATICA “APPALTI E CONTRATTI” E-PROCUREMENT, AI SENSI
DEGLI ARTT. 25 E 50 D.LGS 36/2023.



Premesso

- Che è stata manifestata la volontà dell'Ente con la quale si è evidenziata la necessità di individuare un soggetto che possa supportare le attività di promozione, di interventi di efficientamento e riqualificazione energetica per il P.O. San Marco;
- Che a seguito di tale manifestata volontà sono pervenute n°4 distinte manifestazioni di interesse;
- Che l'Amministrazione, con nota del 02/03/2023 ha reso noto che la concretizzazione delle manifestazioni di interesse con la presentazione dello studio di fattibilità tecnico economica, doveva avvenire entro e non oltre il giorno 30 aprile 2023, poi rinviato, su richiesta delle ditte, con nota del 13/04/2023 al 31/05/2023;
- Che a seguito delle suddette note sono pervenute n°3 proposte di partenariato pubblico privato ai sensi dell'art.183 D.Lgs. 50/2016 (oggi art. 193 del D.Lgs. 36/2023), in forma digitale via PEC entro la data assegnata del 31/05/2023;
- Che al fine di analizzare tali proposte, vista anche la complessità tecnica e le differenti scelte, è stata nominata apposita commissione per l'“allineamento tecnico/economico (rispetto ai costi e prezzi di mercato) delle tre proposte progettuali;
- Che a seguito della presentazione delle proposte, ed a seguito delle verifiche effettuate con la commissione all'uopo nominata, l'Azienda, con nota del 03/11/2023 ha richiesto chiarimenti/modifiche/integrazioni al fine di indirizzare ed allineare le proposte secondo le proprie necessità da far pervenire entro il 30/11/2023, poi rinviato, su richiesta delle ditte, con nota del 27/11/2023 al 12/12/2023;
- Che con delibera n.610 del 13/03/2024, per le motivazioni ivi riportate, è stata approvata la proposta di partenariato della ditta Siram SPA così come integrata in data 12/12/2023, nonché dichiarata “la fattibilità ed il pubblico interesse” per Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G.Rodoloco-San Marco” del progetto denominato “Partenariato pubblico privato per l'affidamento in concessione della progettazione e realizzazione di opere di efficientamento energetico e servizi manutentivi connessi e della fornitura di energia elettrica, termica e frigorifera presso il P.O. San Marco;
- Che attesi gli esiti del contenzioso giudiziale istaurato dall'operatore Edison Next Government s.r.l., inizialmente escluso dall'ultima fase istruttoria sopra descritta, l'Azienda ha provveduto a valutare la relativa proposta ritenendola tuttavia inidonea;
- Che a seguito della suddetta procedura, l'Azienda, con delibera n.1623 del 08/07/2024 ha definitivamente dichiarato la fattibilità tecnico-economica e la sussistenza del pubblico interesse con riferimento alla proposta di partenariato formulata dalla ditta Siram SPA così come integrata in data 12/12/2023, con conseguente individuazione della società quale soggetto promotore ai sensi dell'art.193 D.Lgs. 36/2023;
- Che con la medesima delibera n.1623 del 08/07/2024 è stata demandata al RUP la predisposizione degli atti necessari a dar corso, ai sensi dell'art.193 D.Lgs. 36/2023, all'indizione di procedura aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- Con Deliberazione n. 1133 del 13/05/2025, è stata disposta l'approvazione complessiva della proposta aggiornata di finanza di progetto, dichiarata di pubblica utilità e presentata da SIRAM S.p.A. con sede in Milano Via Anna Mozzoni n. 12, Cap 20152, codice fiscale P.IVA 08786190150 quale PROMOTORE per la “Progettazione e realizzazione di opere di efficientamento energetico e servizi manutentivi



connessi e della fornitura di energia elettrica, termica e frigorifera presso il P.O. San Marco” successivamente modificata ed integrata dallo stesso su richiesta dell’AOU (di seguito, la “Proposta”), ai sensi dell’art.193 D.Lgs 36/2023, e si è disposto di indire una procedura di gara europea aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell’art. 71 D.Lgs 36/2023 ponendo a base di gara il progetto di fattibilità tecnico economica presentato attraverso l’istituto della finanza di Progetto da SIRAM S.p.A. con sede in Milano Via Anna Mozzoni n. 12, Cap 20152, codice fiscale P.IVA 08786190150 quale PROMOTORE per la “Progettazione e realizzazione di opere di efficientamento energetico e servizi manutentivi connessi e della fornitura di energia elettrica, termica e frigorifera presso il P.O. San Marco” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs 36/2023, attraverso l’utilizzazione della piattaforma telematica di e-procurement “Appalti&Contratti” (di seguito "Piattaforma") dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico - San Marco", accessibile all’indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it>, ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 36/2023;

- Il contratto di partenariato ha per oggetto la stipula di un contratto di concessione mista di servizi e lavori, con prevalenza di servizi, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea, pubblicato sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC e sul seguente sito della AOU Policlinico <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/fornitore/bandi-di-gara/>.
- Il presente Disciplinare e gli atti di gara sono altresì raggiungibili attraverso il sito aziendale, al seguente indirizzo <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/fornitore/bandi-di-gara/>.

Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell’art. 25 del Codice, mediante la piattaforma di e-procurement “Appalti&Contratti” in dotazione all’A.O.U. Policlinico “G. Rodolico — San Marco” e disponibile all’indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione dei manuali di utilizzo della piattaforma telematica, accessibile tramite la sezione “istruzioni e manuali” del già menzionato sito.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, accessibili tramite la sezione “istruzioni e manuali” del sito

https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, disponibili all'indirizzo:

https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il



- riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è \ qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- e) essere in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- f) visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nei manuali di supporto per operare con la piattaforma telematica in uso presso questa Azienda, reperibili all'indirizzo: https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?
- g) gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso" possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica.

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della "piattaforma" di e-procurement.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma, attivo tutti i giorni feriali dal



lunedì al venerdì, con orario 09:00 – 13:00 / 14:00 – 17:30, e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”
- numero telefonico di rete fissa dell’help desk 090.9018174.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Trattasi di una concessione mista, di lavori e servizi da aggiudicare in un’unica concessione, ai sensi dell’art.180 in combinato disposto con l’art. 14 del Codice (la “**Concessione**”).

La Proposta si compone di due attività, ovvero:

1) Lavori:

- Progettazione esecutiva e costruzione di impianto fotovoltaico di potenza nominale pari a 5,2 MWp;
- Messa in servizio, dell’esistente impianto di trigenerazione;

2) Servizi:

- Gestione e conduzione dell’esistente impianto di trigenerazione, compresi quindi i costi per l’acquisto del metano, la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Gestione e conduzione dell’impianto fotovoltaico, compresi quindi i costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Vendita a tariffe scontate dei vettori energetici: energia elettrica da impianto fotovoltaico (**verrà garantito dal concessionario, in ogni condizione, almeno il 75 % della produzione dell’impianto**), energia elettrica da impianto di trigenerazione, energia termica ed energia frigorifera da impianto di trigenerazione.

Il tutto come specificato nel “Progetto di gestione”.

Il Piano economico finanziario (“**PEF**”) elaborato esplicita le condizioni di equilibrio economico e finanziario del progetto - ex art. 177, comma 5, del Codice.

Saranno a carico del proponente le pratiche autorizzative per la costruzione e l’esercizio dell’impianto fotovoltaico ed il completamento dell’iter autorizzativo per l’esercizio dell’impianto di trigenerazione. Il proponente sarà l’intestatario della fornitura gas per l’alimentazione dei cogeneratori e dell’officina elettrica di produzione dell’impianto fotovoltaico e di cogenerazione. Pertanto saranno a suo carico tutti gli adempimenti nei confronti dell’Agenzia delle Dogane, oltre agli adempimenti per il GSE per la qualifica CAR.

Si specifica sin d’ora che i collaudi sia in corso d’opera che finali, saranno eseguiti da professionisti abilitati incaricati e nominati dal Concedente, come spetta al Concedente l’affidamento delle prestazioni relative alla Direzione dei Lavori ed al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, da nominare all’interno delle professionalità dell’Azienda, con relative spese a carico del Concessionario fino all’importo massimo inserito nel quadro economico del PFTE del Promotore alla voce “Art.45”.

1.1 Progetto Fattibilità Tecnico Economica

Nell’ambito della Proposta, sono stati presentati i seguenti elaborati, con le relative indicazioni



economiche:

- 1.1 Elenco Elaborati
 - 1.1.1 Requisiti generali (non allegato)
 - 1.1.2 Procura (non allegato)
 - 1.1.3 Autodichiarazione progettista (non allegato)
- 2.1 Relazione generale
 - 2.1.1 Stralcio PRG e catastale zone campi fotovoltaici
 - 2.1.1.1 Dichiarazione progettista fattibilità intervento
- 2.2 Relazione tecnica
 - 2.2.1 Relazione tecnica specialistica impianto fotovoltaico
 - 2.2.2 Relazione tecnica specialistica attivazione ed esercizio impianto di trigenerazione – opere di completamento per l’attivazione e iter autorizzativo
 - 2.2.3 Relazione tecnica dimensionamento strutturale copertura parziale corpo NC1
- 2.3 Criteri di dimensionamento strutture sostegno per pensiline fotovoltaiche e moduli a terra
- 2.4 Relazione di sostenibilità dell'opera e Valutazione Assoggettabilità (VA)
- 2.5 Relazione energetica
- 2.6 Relazione energetica - Bilancio energetico stato di fatto
- 2.7 Relazione energetica - Bilancio energetico stato di progetto
- 2.8 Planimetria generale localizzazione generatori fotovoltaici – cabine connessione impianti fotovoltaici
- 2.9 Planimetria generatori fotovoltaici in copertura edifici impianti C2 - C8 - C9 - C11
- 2.10 Planimetria generatori fotovoltaici generatori P1.1 - P1.2 - T5 - T6
- 2.11 Planimetria generatori fotovoltaici impianto T1
- 2.12 Planimetria generatori fotovoltaici P2.2 - C1 - T2
- 2.13 Rilievo topografico area di posa moduli fotovoltaici a terra impianto T1
- 2.14 Rilievo topografico area di posa moduli fotovoltaici a terra impianto T2
- 2.15 Rilievo topografico area di posa moduli fotovoltaici a terra impianto T5
- 2.16 Rilievo topografico area di posa moduli fotovoltaici a terra impianto T6
- 2.17 Elaborati grafici struttura copertura parziale corpo NC1
- 2.18 Schemi elettrici unifilari connessione generatori fotovoltaici in BT su coperture edifici (C2-C8-C9-C11)
- 2.19 Schemi elettrici unifilari connessione generatori fotovoltaici in media tensione (T1-P1.1-P1.2-T5-T6-C1-T2-P2.2)
- 2.20 Strutture di posa moduli fotovoltaici su pensiline - particolari costruttivi
- 2.21 Strutture di posa moduli fotovoltaici a terra e con zavorre - particolari costruttivi
 - 2.21.1 Relazione preliminare di pre dimensionamento strutture FTV
- 2.22 Dimensionamento linee e protezioni
- 2.23 Schema elettrico distribuzione generale in media tensione
- 2.24 Schema elettrico connessione cogeneratori
- 2.25 Schema funzionale produzione energia termofrigorifera impianto trigenerazione - stato di fatto
- 2.26 Layout generale impianto trigenerazione
- 2.27 Distribuzione planimetrica linea gas alimentazione cogeneratori
- 2.28 Elenco della documentazione necessaria ai fini della procedibilità dell’iter autorizzativo per il rilascio dell’Autorizzazione Unica ai sensi D.Lgs 387/2003 art. 12 e ss.mm.ii
- 2.29 Computo oneri per la sicurezza
- 2.30 Architettura sistema di monitoraggio, controllo e supervisione
- 2.31 Computo metrico estimativo
- 2.32 Quadro economico di progetto
- 2.33 Disciplinare descrittivo e prestazionale



- 2.34 Prime indicazioni per la redazione del piano di sicurezza e di coordinamento
- 2.35 Cronoprogramma
- 2.36 Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- 3.1 Progetto di Gestione
- 4.1 Bozza Convenzione
- 4.2 Indicatori di performance
- 4.3 Matrice dei Rischi
- 5.1 Piano Economico Finanziario
- 5.1.1 Asseverazione al Piano Economico Finanziario (non allegato)
- 5.2 Elementi economici e criteri di adeguamento e di revisione del Canone
- 5.3 Dichiarazione relativa alle spese sostenute per la predisposizione della proposta GEOLOGIA San marco (elaborato dell'Azienda)

Il PFTE è redatto in conformità ai CAM (criteri ambientali minimi) di cui al D.M. 28/03/2018.

Per la intera procedura, per quanto applicabile, trovano vigenza i criteri ambientali minimi ("CAM") adottati con:

- a) Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi (approvato con DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022);
- b) Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento (approvato con DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012).

Secondo lo schema concessorio proposto, ad avvenuta aggiudicazione il Concessionario diviene responsabile della gestione dei servizi oggetto della Concessione, comprese la progettazione e la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi, così come dettagliatamente descritti nella documentazione tecnica facente parte della Proposta.

Le attività di gestione dei servizi e di progettazione e realizzazione dei lavori avranno inizio contestualmente all'avvio della Concessione, che coincide con la data di sottoscrizione della Convenzione.

La Concessione ha inizio, pertanto, dalla data di sottoscrizione della Convenzione e termina dopo 15 anni, di cui i primi 12 mesi dedicati in via prevalente alla realizzazione di detti interventi, compresa la progettazione esecutiva.

Il progetto esecutivo redatto, a seguito di verifica e validazione del RUP, deve essere sottoposto all'approvazione in linea amministrativa da parte dell'Azienda.

Al termine della Concessione, tutti gli interventi realizzati a cura e spese del Concessionario resteranno nella piena disponibilità del Concedente.

I lavori e la progettazione esecutiva dovranno essere eseguiti nei tempi previsti dal PFTE del promotore, secondo l'articolazione temporale stabilita nel cronoprogramma di progetto a base di gara o secondo la diversa articolazione offerta dal concorrente di gara.

Ai sensi dell'art. 194 del Codice l'aggiudicatario dovrà costituire una società di scopo in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, che subentra nel rapporto di concessione senza necessità di approvazione o autorizzazione amministrativa.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La Società di Scopo, costituita quindi dal soggetto/soggetti aggiudicatari, sostituisce l'aggiudicatario in



tutti i rapporti con l'ente concedente. L'ammontare minimo del capitale sociale della società è indicato in Euro 50.000,00.

Si precisa che, ai sensi dell'art.58 - comma 2 – del D. Lgs. 36/2023, la presente concessione è costituita da un unico lotto, non essendo disaggregabile, né da un punto di vista tecnico, né economico, l'interesse della prestazione, infatti la mancata suddivisione della procedura di gara in lotti è conseguente a motivazioni di tipo tecnico-economico quali:

- l'opportunità di attenersi a quanto già previsto nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, presentato dal Promotore;
- l'esigenza di intervenire in modo unitario al fine di garantire la funzionalità dei servizi e l'esecuzione dell'infrastruttura funzionale agli stessi;
- l'esigenza di ottimizzare i servizi e gli interventi, anche da un punto di vista economico, allo scopo di introdurre tipologie di più facile attuazione e gestione dell'intervento, anche per agevolare l'utenza.

È individuato quale promotore dell'iniziativa la SIRAM S.p.A. con sede in Milano Via Anna Mozzoni n. 12, Cap 20152, codice fiscale P.IVA 08786190150 (il "**Promotore**").

Ai sensi dell'art. 193 del Codice, nel caso in cui il Promotore non risulti aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. **Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione**, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della Proposta comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno. L'importo complessivo delle spese rimborsabili non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara. **Se il Promotore esercita la prelazione**, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese documentate ed effettivamente sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al precedente periodo.

Si rappresenta altresì, che saranno poste a carico dell'aggiudicatario definitivo, le spese sostenute dall'Amministrazione per la verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. ammontanti a € 63.336,46 IVA compresa.

Rimane altresì inteso che sono a carico dell'aggiudicatario, a titolo di rimborso spese, tutti gli ulteriori costi (nessuno escluso) sostenuti per l'attività amministrativa di aggiudicazione della concessione.

A norma dell'art.11, co.2, del Codice, al personale impiegato nella presente Concessione verrà applicato:

- a) per i servizi (attività prevalente della concessione): il trattamento previsto dal contratto collettivo nazionale di settore (lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e all'installazione di impianti);
- b) per i lavori: il trattamento previsto dal contratto collettivo nazionale di settore



(lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e all'installazione di impianti);

1.2 Valore dei Servizi, valore dell'investimento e valore del contratto

L'importo complessivo della Concessione definito con determina a contrarre n. 1133 del 13/05/2025 è stimato in € 68.303.840,00 (sessantottomilionitrecentotremilaottocentoquaranta/00) calcolato sull'intero periodo di durata della Concessione pari ad anni 15, tenuto conto dell'inflazione stimata e esclusa l'IVA.

Tale valore è stato ricavato dal PEF predisposto dal Promotore e validato dall'Amministrazione sulla base del fatturato totale generato per tutta la durata della Concessione, comprensivo dell'adeguamento inflazionistico delle tariffe e della quota incentivo come stimati dal promotore.

Tale importo è costituito dal Canone corrisposto dal Concedente al Concessionario e dai ricavi derivanti dalla vendita in rete dell'energia elettrica autoprodotta in eccesso e non autoconsumata e dalla commercializzazione dei TEE (quota Concessionario 50% del valore effettivo).

L'importo complessivo della Concessione è calcolato tenendo conto dei seguenti valori:

- importo complessivo dell'investimento: Euro 6.787.950 (IVA esclusa);
- importo stimato per le spese tecniche: Euro 480.000 (IVA esclusa) di cui le Spese di predisposizione offerta ammontano ad € 150.000;
- importo totale costi di gestione: Euro 46.544.536 (IVA esclusa);

Il Concessionario beneficerà, a titolo gratuito, del diritto di uso, per le sole finalità e attività indicate nel contratto di Concessione, delle aree indicate nel Progetto di fattibilità per tutta la durata della Concessione stessa.

Al termine della Concessione, tutti gli Interventi realizzati a cura e spese del Concessionario resteranno nella piena disponibilità della Concedente.

Per il dettaglio delle voci di costo e delle aliquote IVA applicate si veda il PEF predisposto dal Promotore e validato dall'amministrazione.

L'importo totale per opere e impianti come risultanti dal quadro economico è pari ad Euro 6.120.023,77 oltre iva nei termini di legge, così suddiviso:

- Forniture Impianti, lavori edili etc. Euro 6.000.023,77;
- Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 120.000,00;

L'importo totale per progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudo, come risultanti dal quadro economico è pari ad Euro 480.000,00 (IVA esclusa), nei termini di legge, così suddiviso:

- Progetto Esecutivo: Euro 216.033,94
- Art.45 - DL 36/2023 funzioni tecniche (Comprendente D.L. - C.S.E - Compenso RUP): Euro 114.000,00
- Verifica progettazione esecutiva: Euro 62,858,87
- Collaudo tecnico-amministrativo e collaudo tecnico funzionale: Euro 65.868,27
- Contributo CNPAIA: Euro 13.790,44
- Oneri per allacciamento elettrico e metano impianto di cogenerazione e fotovoltaico Euro 7.448,48

L'intervento è preliminarmente identificato in riferimento alle seguenti categorie generali con i seguenti

importi:

Il valore dell'investimento, relativo agli Immobili indicati in premessa, è pari ad **Euro 6.120.023,77** IVA esclusa ("Valore dell'Investimento"), di cui:

REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	CATEGORIA SOA	CATEGORIA PROGETTAZIONE	IMPORTO LAVORI (senza o.s.)	Oneri Sicurezza	Valore lavori con o.s., IVA esclusa
<i>Impianti di produzione energia elettrica</i>	OG9	IA04	4.288.780,26	85.775,27	4.374.555,53
<i>Opere edili</i>	OG1		1.711.243,51	34.224,73	1.745.468,24
			6.000.023,77	120.000,00	6.120.023,77

Importo totale opere e impianti

Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo al netto di IVA	Incidenza sul totale dei lavori	% subappaltabile
OG9	V	SI PREVALENTE	4.374.555,87	71,48%	NEI LIMITI DI LEGGE
OG1	IV	SI SCORPORABILE	1.745.468,38	28,52%	NEI LIMITI DI LEGGE

Ai sensi dell'art.30 dell'allegato II.12 Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Importo di progettazione

Categoria	Descrizione	Grado di Complessità	Importo lavori al netto di IVA
E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1.20	1.745.468,38
IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1.30	3.920.070,56
IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	454.485,31

Dovranno essere inseriti nel Quadro Economico dell'opera anche gli oneri relativi all'attività di verifica del progetto esecutivo, comprensivo del piano economico-finanziario, effettuata da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi dell'art.34 dell'allegato I.7 del Codice, nominati dal Concedente che saranno posti a carico



dell'aggiudicatario.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, non soggetti a ribasso, per lo svolgimento dei servizi - per tutta la durata contrattuale, non inflazionati, pari ad € 604.382,38 IVA esclusa;

Gli oneri di sicurezza per la gestione delle interferenze in base a quanto riportato nel DUVRI, sono pari a zero.

Compreso nel suddetto Valore Complessivo, il Promotore ha previsto nella Proposta che il Concedente riconosca al Concessionario il diritto di trattenere il 50% degli incentivi in ambito energetico, qualunque sia la loro origine, con oneri per il riconoscimento a carico del Concessionario stesso.

Inoltre, al Concessionario è riconosciuto il diritto, ove permesso dalla normativa e regolamenti di settore *ratione temporis* applicabili, di accedere a finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e di altri soggetti esterni dedicati all'efficienza energetica o comunque alle materie oggetto della presente Convenzione.

1.3 Corrispettivo.

A fronte del Valore dell'Investimento di cui all'articolo precedente, il corrispettivo per l'aggiudicatario della procedura ammonterà quindi, secondo quanto specificato all'art. 18 dello Schema di Convenzione:

- ad un canone annuo corrisposto al Concessionario dal Concedente a partire dal secondo anno (in funzione e vincolato al progressivo completamento degli investimenti da parte del Concessionario);
- al 50% del valore degli incentivi in ambito energetico (TEE), qualunque sia la loro origine, con oneri per il riconoscimento a carico del Concessionario stesso;

Il canone è soggetto ad aggiornamento e revisione prezzi così come disciplinato all'interno del documento "5.2 Elementi economici e criteri di adeguamento e di revisione del Canone", facente parte integrante della Proposta e della documentazione di gara.

Il primo aggiornamento dei canoni, in considerazione del periodo trascorso tra la presentazione della proposta ed il tempo che occorre per completare la procedura di gara e per la realizzazione degli investimenti, dovrà avvenire 30 giorni prima dell'avvio della "fase di gestione" secondo gli algoritmi definiti all'interno del documento "5.2 Elementi economici e criteri di adeguamento e di revisione del Canone". Il valore aggiornato sarà utilizzato per la definizione degli acconti periodici fino al raggiungimento del primo congruaggio, al termine del primo anno della fase di gestione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione è il CCNL per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e all'installazione di impianti.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al presente Disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

Il CPV principale è 71314200-4 Servizi di gestione energia

I CPV supplementare sono 45317000-2 Altri lavori di installazione elettrica, 09332000-5 Impianto

solare, 45315300-1 Impianti di alimentazione di corrente, 45315000-8 Lavori di installazione di impianti



di riscaldamento e di altri impianti elettrici per edifici

IL RUP è l'Ing. Sergio Lo Presti, Direttore del Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche del AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco".

1.4 Durata

Il Contratto di Concessione avrà una durata complessiva pari a 15 (quindici) anni.

Il Cronoprogramma presentato dal Promotore prevede le seguenti tempistiche:

- 5 mesi per la redazione ed approvazione della progettazione esecutiva ed il rilascio di tutte le autorizzazioni;
- 7 mesi per la realizzazione e messa in esercizio degli impianti, (che dovranno quindi essere conclusi entro 12 mesi (1 anno) dalla firma della concessione);
- 14 anni di gestione dei servizi energetici e manutentivi degli impianti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara, anche dai seguenti documenti allegati al presente Disciplinare di Gara e, segnatamente:

- DGUE
- Modello di Domanda di partecipazione
- Bando
- Documentazione progettuale completa di tutti gli elaborati prodotti costituenti la Proposta come approvati con la sopra citata deliberazione di indizione della procedura n:1133 del 13/05/2025;
- Patto di integrità;
- Protocollo di legalità;
- Protocollo di intesa;
- Informativa trattamento dati personali;
- DUVRI

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, sulla Piattaforma <https://appalti.policlinico.unict.it>.

2.2 Chiarimenti

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "sezione comunicazione". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio della piattaforma dedicato ai chiarimenti.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della



piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it>, **entro il 10/07/2025**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 15/07/2025**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “appalti&contratti”.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione “comunicazioni”.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la Piattaforma “appalti&contratti” (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È, inoltre, onere dei concorrenti monitorare e controllare costantemente la pagina pubblica del Sistema riservata alla presente procedura di gara.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all' art. 65 del D.lgs n.36/2023 in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare. Gli operatori economici e gli altri soggetti possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza esoggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla concessione ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privi di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di concessione.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla concessione ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle concessioni deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La scelta tra partecipazione singola, in raggruppamento temporaneo, in consorzi o in cooperative dovrà essere espressa in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 dell'art.65 del Nuovo Codice. L'inosservanza di quanto prescritto al comma 15 dell'art.68 del Nuovo Codice Appalti comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, meglio esplicitati nel prosieguo del presente paragrafo:

- a) requisiti generali di cui agli articoli 94, 95 e 98 del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente anche in materia di antimafia;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del Codice e di cui all'Allegato II.12 del Codice;
- c) requisiti del concessionario di cui all'art. 33 dell'Allegato II.12 del Codice;

- d)** requisiti previsti per i progettisti di cui agli artt. 34 e ss. dell'Allegato II.12 del Codice; ai sensi dell'art. 44, comma 3, del Codice e dell'art. 30, comma 5, dell'All. II.12 del Codice, i requisiti dei progettisti devono essere posseduti dalle imprese qualificate per prestazioni di sola esecuzione lavori e servizi, attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del Codice; gli operatori economici qualificati anche per prestazioni di progettazione devono possedere i predetti requisiti di progettazione attraverso l'associazione o l'indicazione in sede di offerta di un progettista scelto tra i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, del Codice laddove gli stessi requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff di progettazione;
- e)** requisiti speciali di qualificazione per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 100 del D.Lgs.36/2023, costituiti dal possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere e della certificazione del sistema di qualità aziendale.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

4.1 Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del Codice, dalle consorziate che prestano in requisiti.

Ciascun progettista indicato, anche se soggetto esterno all'operatore economico e non qualificabile come concorrente, deve attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss del Codice tramite presentazione del DGUE e del mod.A per la parte di interesse.

La mancata accettazione delle clausole contrattuali contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art.1 comma 17 della Legge n.190/2012;

Per quanto sopra emarginato, si sollecita quindi l'attenzione sulle dichiarazioni da rendere con la partecipazione alla presente gara. Trattasi, infatti, di dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.46 e 47 del D.lgs.n.445/2000 a fronte delle quali sono previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sanzioni penali di cui all'art.76 del suddetto D.lgs.n.445/2000. L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione

di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave tenuto conto della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera e), per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

1. descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
2. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Detti requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti, e per essi anche i progettisti eventualmente indicati, qualunque sia la forma prescelta di partecipazione alla gara.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il requisito deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti per la tipologia di prestazione che rispettivamente verrà eseguita.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per i soggetti che svolgeranno attività di progettazione costituisce requisito di idoneità professionale il possesso di specifiche competenze tecniche richieste dalla normativa vigente in ambito di progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili ed il possesso di titolo di studio idoneo previsto dalla normativa quali laurea in ingegneria (o equipollente) e iscrizione al relativo albo di appartenenza, nonché per il professionista incaricato del Coordinamento Sicurezza, i requisiti di cui al D.lgs 81/2008. Il possesso di tali requisiti di idoneità professionale devono essere dichiarati da parte dell'operatore economico all'interno del DGUE. In caso di professionisti o associati, società tra professionisti, società di ingegneria, RTP e consorzi stabili, il concorrente dovrà indicare nominalmente nel DGUE il/i professionista/i in possesso dei suddetti requisiti di idoneità professionale deputato/i allo svolgimento dell'attività di progettazione oggetto della presente concessione.

4.3 Requisiti speciali dei concessionari

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 100 d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 33 Allegato II.12 al Codice i concorrenti, compreso il promotore, devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) un fatturato globale relativo alle attività svolte **nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni** antecedenti alla pubblicazione del bando (2020-2024) non inferiore al valore stimato della concessione pari a € 68.303.840,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- b) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento (pari a € 8.022.247,44) e, dunque, ad Euro 401.112,37;
- c) aver espletato negli ultimi 10 anni (2015/2024) servizi di gestione analoghi a quelli oggetto principale della Concessione per un importo non inferiore al valore stimato della concessione pari a € 68.303.840,00 in favore di Enti pubblici e/o privati.

Per servizi analoghi di cui ai precedenti punti, si intendono la gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili o assimilate (cogenerazione/trigenerazione) con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria



Per la comprova dei requisiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione emessi dai committenti dei contratti, ovvero, ove l'affidamento sia ancora in corso, copia dei medesimi contratti, da cui si desumono le attività, i servizi svolti ed i relativi importi fatturati.

d) Costituiscono requisito le certificazioni **ISO 14001** e **UNI CEI 11352**.

4.4 Requisiti speciali di qualificazione per l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione

Ai sensi degli art. 100 del Codice, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, di attestazione, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria prevalente OG9 cl. V e in categoria scorporabile OG1 cl.IV.

Precisazione con riferimento alla validità dell'attestazione SOA: nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'impresa potrà partecipare alla gara purché sia stata attivata nei termini di legge (cfr. rispettivamente artt. 16, comma 5 e 17, comma 1 dell'allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 1), la procedura per il rinnovo o la verifica triennale della SOA. In tali fattispecie l'eventuale aggiudicazione è subordinata all'esito positivo del rinnovo/verifica.

Il concorrente deve possedere certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati: ai sensi dell'art. 4 dell'allegato II.12, ai fini della qualificazione. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA; nell'ipotesi in cui l'attestato SOA riporti una certificazione di qualità scaduta, perché non ancora aggiornato, il concorrente dovrà indicare nel DGUE gli estremi della certificazione in corso di validità posseduta. Si precisa che l'attestazione SOA sarà acquisita direttamente dalla Stazione appaltante tramite consultazione della banca dati ANAC relativa all'"Elenco delle Imprese qualificate".

Per tutti gli operatori di cui all'art.65, comma 2 lettere da b) ad h), del Codice il possesso dei requisiti viene disciplinato dagli artt.67 e 68 del Codice.

4.5 Requisiti speciali per i servizi attinenti alla progettazione dell'opera

Il soggetto che svolgerà i servizi di architettura e ingegneria deve essere in possesso dei requisiti richiesti indicati nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice, artt. Da 34 a39, in relazione alla specifica tipologia di operatore economico assunta dal suddetto soggetto tra quelle elencate all'art. 66, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, e dei seguenti requisiti:

1. Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, almeno per un importo pari al valore stimato della progettazione, ovvero pari a € 216.033,94.

In alternativa al fatturato, ai fini della comprova della capacità economico finanziaria, è richiesto un "livello adeguato di copertura assicurativa" contro i rischi professionali pari al 10% dell'importo dei lavori da progettare, ovvero pari a € 612.00,24.

La comprova del requisito deve essere documentata:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;



- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

2. Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle seguenti classi e categorie (ai sensi dell'allegato I.13 del Codice e del Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 -tabella Z-1)
 - a) Opere di natura edile (E.10) € 1.745.468,24
 - b) Opere Impianti elettrici (IA.04) € 3.920.070,56
 - c) Opere Impianti meccanici (IA.02) € 454.485,31

Per la comprova dei requisiti di cui alle precedenti 2) dovrà essere fornito un elenco corredato di certificati emessi dal committente attestanti l'avvenuta esecuzione con buon esito dei servizi prestati ovvero dei medesimi contratti, ove l'affidamento sia ancora in corso o altra documentazione equipollente, dai quali si deducano anche le categorie e l'ID di progettazione.

I professionisti devono essere nominativamente indicati in offerta con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale.

Ogni professionista facente parte della struttura operativa con compiti di firma del progetto (o parti specialistiche dello stesso) deve essere in possesso, in funzione della prestazione da rendere, di laurea in ingegneria o equipollente; lo stesso deve, inoltre, essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto al relativo albo professionale e potrà svolgere solo le attività coerenti con la propria professionalità e i limiti dettati dall'ordinamento vigente per la stessa.

I professionisti firmatari della progettazione, anche se organizzati in forma societaria o associati, devono possedere personalmente i requisiti di cui al punto 2. sopra enunciato per le parti e per gli importi di cui assumono la responsabilità professionale.

I concorrenti in possesso di attestazioni S.O.A. di sola costruzione e di certificazione del sistema di qualità aziendale della serie europea UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità devono, alternativamente, o avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, o partecipare alla gara in associazione temporanea con uno o più soggetti di cui all'art. 66 comma 1 del Codice, i quali devono necessariamente ricoprire nell'associazione temporanea il ruolo di mandante/i. In tal caso non si applica l'art. 44, comma 6 del Codice, dal momento che gli atti di gara non prevedono alcuna offerta economica in merito agli oneri di progettazione

5. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 4.3 e 4.4, e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 104, comma 2 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire l'attestazione SOA mancante o insufficiente, l'impresa ausiliaria dovrà altresì trasmetterla propria attestazione di qualificazione SOA (art. 104, comma 5, 1^a periodo del Codice).

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'impresa ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altra impresa ausiliaria, in quanto le lavorazioni riguardano specifiche caratteristiche della concessione e non possono essere ulteriormente frazionate per non inficiare il grado di qualità delle opere e stante l'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro (divieto di avvalimento a cascata).

L'ausiliario deve: a) possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente inserisce sulla piattaforma il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato, anche solo in parte, a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario dovranno essere inserite sulla piattaforma nell'apposita sezione dell'offerta tecnica; diversamente la commissione giudicatrice non terrà conto del requisito premiale oggetto di avvalimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art.193, comma 3, del Codice i partecipanti possono altresì impegnarsi a subappaltare le prestazioni oggetto del contratto di concessione a imprese in possesso dei requisiti richiesti dal bando, a condizione che il nominativo del subappaltatore sia comunicato, con il suo consenso, all'ente concedente entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Le prestazioni oggetto del presente appalto, pur subappaltabile, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (divieto di sub appalto a cascata).

Si rimanda quanto indicato all'art.119 del Codice in materia di subappalto.

L'Amministrazione riconosce il Concessionario come unico responsabile dei servizi, che quindi risponderà in proprio di eventuali inadempimenti da parte dei subappaltatori.

6. GARANZIA PROVVISORIA

È richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice in misura pari al 2% del valore della somma dei canoni al netto dell'inflazione presunta e dell'IVA, pari ad Euro 53.690.410,00.



Conseguentemente, l'importo della garanzia provvisoria è pari ad € **1.073.808,20 (unmilionesettantatremilaottocento/20)**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania, sul conto corrente bancario dell'Istituto Unicredit Banca S.p.A., filiale Catania Sant'Euplio, IBAN: IT75F0200816917000106377325;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;



3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7. SOPRALLUOGO

Requisito essenziale, obbligatorio e preliminare alla presentazione delle domande di partecipazione, è quello di effettuare il sopralluogo (a seguito del quale verrà rilasciato apposito verbale) presso il P.O. San Marco.

Alla luce della complessità della struttura da gestire si ritiene che l'esecuzione del sopralluogo debba ritenersi indispensabile alla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 92 D.Lgs 36/2023.

E' ESONERATO DAL SOPRALLUOGO IL PROMOTORE

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio.

Il sopralluogo dovrà tassativamente avvenire con l'assistenza di un tecnico Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche dell'Azienda..

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC tecnico@pec.policlinico.unict.it indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Il funzionario incaricato rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo sui luoghi oggetto di concessione da inserire nella documentazione di gara.

Al riguardo si ritiene opportuno evidenziare che la calendarizzazione dei sopralluoghi sarà effettuata nel rispetto della par condicio e dell'anonimato dei partecipanti ciò porta ad escludere i sopralluoghi



cumulativi.

La suddetta richiesta potrà quindi essere prenotata a partire fino al al 04/07/2025 e il sopralluogo dovrà inderogabilmente essere eseguito entro il giorno 14/07/2025.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara, poiché si configura, ai sensi dell'art.92, comma 1 del D.lgs.n.36/2023, come difetto di un elemento essenziale: l'obbligo di recarsi sul luogo della prestazione ha lo scopo di consentire consapevoli determinazioni in ordine all'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC tecnico@pec.policlinico.unict.it indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Al riguardo si ritiene opportuno evidenziare che la calendarizzazione dei sopralluoghi sarà effettuata nel rispetto della par condicio e dell'anonimato dei partecipanti ciò porta ad escludere i sopralluoghi cumulativi.

8. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC). FVOE.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **560,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

I controlli sull'assenza di motivi di esclusione, possesso dei requisiti e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di istanza avverrà attraverso il FVOE.

9. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione corredata dai documenti di seguito indicati, redatti in lingua italiana, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 21/07/2025**, trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC. La Piattaforma non accetta documentazione presentate dopo la data e l'orari stabiliti come termine ultimo di presentazione. La presentazione delle offerte è vincolata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali. Si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi di seguito descritte.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione, e presentate esclusivamente per via telematica attraverso



la piattaforma al seguente indirizzo web <https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; quindi, i potenziali partecipanti per potere presentare la propria offerta dovranno effettuare la procedura di registrazione.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per partecipare alla gara, una volta registrati, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/07/2025.**

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte, né verranno accolte offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine indicato.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Devono essere caricate nella piattaforma le seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente in formato .pdf/A. La piattaforma permette l'inserimento di cartelle compresse in formato .zip.

Ogni busta contenente la documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica non può superare la dimensione massima di 300 Mb (quindi 900 Mb in totale) e ogni singolo file può avere la dimensione massima di 25 Mb.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della



documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la



richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) PATTO DI INTEGRITÀ
- 4) protocollo di legalità compilato e sottoscritto digitalmente,
- 5) protocollo di intesa sottoscritto digitalmente
- 6) informativa sul trattamento dei dati personali compilata e sottoscritta digitalmente,
- 7) eventuale procura,
- 8) ricevuta di pagamento del contributo ANAC,
- 9) garanzia provvisoria;
- 10) attestazione di avvenuto sopralluogo
- 11) documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al par. 4.3, 4.4 e 4.5 del presente disciplinare,
- 12) Certificazioni ISO 14001 e UNI CEI 11352
- 13) documentazione attestante l'assolvimento imposta di bollo,
- 14) (in caso) dichiarazioni di concordato preventivo di cui al punto 12.2,
- 15) (in caso) documentazione di avvalimento di cui al punto 12.3,
- 16) (in caso) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 12.4,
- 17) dichiarazione soggetti di cui comma 3 art. 94 del D.Lgs. 36/2023 o dichiarazione resa per loro conto da rappresentante legale,
- 18) dichiarazione relativa alle parti di che si intendono eventualmente sub appaltare e dei nominativi dei sub appaltatori. In caso di erronea o mancata presentazione di tale dichiarazione, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al sub appalto,
- 19) Bozza di concessione firmato per accettazione
- 20) DUVRI firmato per accettazione

12.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A – Istanza di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico. Tali dichiarazioni devono separatamente essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo. L'operatore economico può, in alternativa, dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di esclusione di



cui al comma 1 e 2 per conto dei soggetti di cui al comma 3, elencando nominativo e mansione dei soggetti per conto di cui dichiara

Le ulteriori dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Il concorrente inoltre dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lex specialis e in tutta la documentazione gara;
- di applicare ai propri lavoratori le norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente appalto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori addetti all'industria



metalmecanica privata e all'installazione di impianti o assicurare tutele equivalenti.

- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n.68/1999;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale, **elencandoli**;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile presso la pagina del sito internet aziendale dedicata all'Amministrazione Trasparente, sezione "Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" (link <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/trasparenza/default.aspx?obligation=130&title=Atti-generalis&titlesub=Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare le clausole contenute nel Patto di Integrità, nel Protocollo di Legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" e nel Protocollo di Intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catania;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa,
- espressa accettazione e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, delle clausole contenute nei documenti di gara inerenti: durata e opzioni, fatturazione e collaudo, penali, clausole risolutive espresse definizione controversie e norme di rinvio;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto in merito al trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 24;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore del concorrente. In quest'ultimo caso il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare tale procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite una delle seguenti modalità:
1. modello F23 compilato come segue (documento a comprova del pagamento: copia del modello di pagamento):
 - Dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale)
 - Dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: S.A. Azienda Ospedaliero – Universitaria “Policlinico – G. Rodolico e San Marco” – Catania – C.F. 04721290874)
 - Codice ufficio o ente (campo 6: TXN)
 - Estremi dell'atto (campo 10: anno)
 - Codice tributo (campo 11: 456T)
 - Descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo - Partenariato pubblico privato per l'affidamento in concessione della progettazione e realizzazione di opere di efficientamento energetico e servizi manutentivi connessi e della fornitura di energia elettrica, termica e frigorifera presso il P.O. San Marco” CIG **B6FB5A2504**)
 - Cifra (campo 16: € 16,00)
 2. bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 (indicare nella domanda di partecipazione gli estremi dell'autorizzazione);
 3. tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate (documento a comprova del pagamento: copia della ricevuta di pagamento);
 4. per gli operatori economici esteri, tramite bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (documento a comprova del pagamento: ricevuta del bonifico bancario);
 5. acquisto di contrassegno telematico (ex marca da bollo) presso un intermediario convenzionato (documento a comprova del pagamento: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilarsi su modulo integrato alla domanda di partecipazione nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo indicando i dati relativi all'identificativo della marca e alla data di rilascio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente).



La domanda dovrà contenere la DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE SOCIETA' DI SCOPO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL CODICE.

12.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12.3 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, ai sensi dell'art. 104 del Codice:

1. il DGUE dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. le dichiarazioni della ditta ausiliaria ex comma 4 art.104 del Codice;
5. il patto di integrità sottoscritto dall'ausiliaria;
6. il protocollo di legalità compilato e sottoscritto dall'ausiliaria;
7. protocollo di intesa sottoscritto dall'ausiliaria
8. l'informativa sul trattamento dei dati personali dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

12.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con



rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



12.5 DGUE

Il DGUE deve essere compilato nel formato elettronico disponibile sulla piattaforma “Appalti&Contratti” all’interno della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, attraverso il servizio M-DGUE al seguente link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>.

Al termine della compilazione, se tutti i dati sono stati inseriti correttamente, sarà possibile effettuare l’export del file XML Response con la funzione “Esporta DGUE (XML)”.

Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione .p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML. Altri formati potranno richiedere l’utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttorio. L’Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto. A compilazione ultimata l’O.E. dovrà esportare anche una copia del DGUE in formato .pdf/A e caricarlo nell’apposito slot dedicato all’interno della busta amministrativa; tale esportazione è solo di supporto per la leggibilità dei dati off line. A pena di esclusione, ciascun concorrente è tenuto a compilare e a sottoscrivere il proprio Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di progettisti incaricati, da ognuno dei professionisti.

12.6 Attestazione dell’avvenuto versamento del contributo

L’offerta deve essere corredata dalla ricevuta del versamento di € 560,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al punto 8 del presente disciplinare, pena l’esclusione dalla presente procedura.

12.7 Garanzia Provvisoria

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata della garanzia provvisoria di cui al punto 6. del presente disciplinare.

12.8 Attestazioni qualificazione

Deve essere altresì allegata copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) delle certificazioni **ISO 14001** e **UNI CEI 11352** secondo le modalità previste dall’art.22 commi 1 e 2 del D.lgs n.82/2005 della certificazione aziendale di qualità rilasciata da organismi accreditati. Si precisa



altresì che per la riduzione della cauzione provvisoria ex art.106 comma 8 Dlgs n.36/2023, il concorrente dovrà specificare la tipologia; tale dichiarazione sarà inclusa nella Domanda di partecipazione.

Si precisa che occorre altresì allegare copia delle ulteriori certificazioni, eventualmente utilizzate per la riduzione delle polizze provvisorie di cui al punto 6.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B “OFFERTA TECNICA”

Attenzione: dall’offerta tecnica non deve risultare, pena l’esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

La busta telematica “B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, (presentati anche dal soggetto promotore in caso di modifiche al progetto) ex art art.193 comma 10 del codice:

- **Varianti migliorative** al Progetto di Fattibilità posto a base di gara, secondo quanto previsto dal Codice. Al fine di illustrare le proprie proposte progettuali il concorrente dovrà:
 - (i) redigere una relazione tecnica nella quale dovranno essere descritte le migliorie al progetto del Promotore, identificando, per ciascuna di esse, gli elementi caratterizzanti, i benefici per il Concedente e per il Concessionario, giustificando le scelte fatte. Nella relazione dovranno essere altresì evidenziati tutti gli elementi di cui ai criteri indicati nella Tabella Criteri di valutazione dell’offerta tecnica qualitativa quantitativa riportata al paragrafo dedicato del presente disciplinare;
 - (ii) presentare gli elaborati grafici di progetto ritenuti necessari per meglio illustrare la proposta di miglioria al progetto di fattibilità posto a base di gara;
Massimo 50 facciate formato UNI A4, scritte con font non inferiore a 11 punti, interlinea singola.
Elaborati grafici in numero massimo di 10 in formato massimo UNI A3
- **Matrice dei rischi.** Dovrà essere presentato il documento dando evidenza delle migliorie in termini di: ulteriore trasferimento di rischi al Concessionario tra quelli individuati in progetto a carico del Concedente; miglioramento degli strumenti di mitigazione dei rischi che verranno messi in atto dal Concessionario allo scopo di ridurre le probabilità di manifestazione dei rischi e per ridurre gli effetti dei rischi che si manifesteranno durante il contratto. Si suggerisce di utilizzare la doppia colonna dove a sinistra verrà riportato il documento del Promotore e a destra le migliorie proposte. Nel caso in cui siano presentate una o più disposizioni non compatibili con quelle indicate negli atti di gara o non ritenute migliorative dalla Stazione Appaltante, quest’ultima si riserva di modificarle unilateralmente riportandole alle condizioni del Promotore, senza che l’aggiudicatario possa opporre alcuna eccezione o vantare alcuna pretesa di carattere tecnico - amministrativo o economico.
Massimo 6 facciate formato UNI A4, scritte con font non inferiore a 11 punti, interlinea singola per sintetizzare le migliorie offerte. Potrà essere inoltre presentato un documento a “doppia colonna”, nel formato più adeguato (es. A3) per esporre le modifiche proposte al documento.
- **Relazione sulle modalità di monitoraggio della concessione.** Il documento dovrà esporre le modalità di monitoraggio della permanenza dei rischi trasferiti al Concessionario durante il ciclo di vita del rapporto contrattuale; le modalità e gli strumenti che consentiranno il monitoraggio del



Concedente sulle attività svolte dal Concessionario nelle attività esecutive (lavori e servizi) previste durante il contratto; le procedure di monitoraggio e reporting dei risparmi energetici.

Massimo 10 facciate formato UNI A4, scritte con font non inferiore a 11 punti, interlinea singola. Potranno inoltre essere presentati un massimo di 2 allegati in formato massimo UNI A3

- **Relazione illustrante le caratteristiche del servizio e della gestione.** Il documento dovrà rispondere agli elementi di cui all'art. 15. La relazione dovrà fare specifico riferimento ai paragrafi e contenuti dei documenti del Promotore con chiara indicazione dei miglioramenti offerti ed obiettivi che tali miglioramenti permetteranno di raggiungere.

Massimo 20 facciate formato UNI A4, scritte con font non inferiore a 11 punti, interlinea singola. Potranno inoltre essere presentati un massimo di 2 allegati in formato massimo UNI A3

- **Relazione di rispondenza ai Criteri Minimi Ambientali.** Il documento dovrà dare evidenza del rispetto dei criteri minimi per quanto riguarda i DM richiamati al precedente punto 1.1 per quanto applicabili e dovrà poi evidenziare gli elementi che ricadono tra i criteri premianti offerti dall'Operatore Economico.

Massimo 10 facciate formato UNI A4, scritte con font non inferiore a 11 punti, interlinea singola. Potranno inoltre essere presentati un massimo di 2 allegati in formato massimo UNI A3. E' ammessa la presentazione di schede tecniche di materiali e/o certificazioni richiamate in relazione.

- **Le eventuali modifiche allo schema di convenzione:** Dovrà essere presentato un documento che metta in evidenza le proposte di integrazione dello schema di convenzione che l'Operatore riterrà migliorative per il Concedente. Si suggerisce di utilizzare la doppia colonna dove a sinistra verrà riportato il documento del Promotore e a destra le migliorie proposte. Nel caso in cui siano presentate una o più disposizioni non compatibili con indicate negli atti di gara o non ritenute migliorative dalla Stazione Appaltante, quest'ultima si riserva di modificarle unilateralmente riportandole alle condizioni di Promotore, senza che l'eventuale aggiudicatario possa opporre alcuna eccezione o vantare alcuna pretesa di carattere tecnico - amministrativo o economico.

Massimo 6 facciate formato UNI A4, scritte con font non inferiore a 11 punti, interlinea singola per sintetizzare le migliorie offerte. Potrà essere inoltre presentato un documento a "doppia colonna", nel formato più adeguato (es. A3) per esporre le modifiche proposte al documento.

- **il contratto di avvalimento (eventuale)** e la documentazione relativa all'ausiliario nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato, anche solo in parte, a migliorare l'offerta e le dichiarazioni dell'ausiliario.

Si precisa che Indici e copertine non rientrano nei limiti sopra esposti.

N.B.: Quanto illustrato e proposto nell'offerta tecnica deve trovare riscontro nel Piano Economico Finanziario allegato, pena l'esclusione, all'offerta economica.

La Commissione non valuterà documentazione eccedente a quanto sopra riportato ed al superamento delle pagine consentite, per singolo documento, interromperà la lettura dell'offerta in valutazione, esprimendo un giudizio solo per quanto rientrante nei limiti di cui sopra.

Tutti gli elaborati di cui sopra, oggetto di offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono prevedere elementi dell'offerta economica.

Si precisa che:

- Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.
- La proposta in ogni sua parte dovrà essere redatta in lingua italiana e può essere articolata in parte



descrittiva ed in parte grafica: occorre però tenere presente i limiti previsti per il caricamento a sistema dei documenti.

- L'offerta tecnica dovrà essere elaborata, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara. Tutta la documentazione redatta dal concorrente deve essere sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.
- L'offerta tecnica in ogni sua parte dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.
- In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica organizzativa redatta dal concorrente sarà allegata al contratto per formarne parte integrante e sostanziale.
- Gli operatori economici concorrenti possono essere invitati a fornire eventuali chiarimenti in ordine all'Offerta Tecnica; qualora gli stessi non siano prodotti entro i termini fissati, la Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta sulla base degli elementi disponibili senza che nulla possa essere opposto successivamente.

Si ricorda ai Sigg. Concorrenti di individuare espressamente le parti progettuali che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art.35 comma 4 lett.a) del D.lgs n.36/2023.

L'OFFERTA TECNICA a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'Istitore (art. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dagli stessi. In tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all' art. 65, comma 1, lett. d), e) ed f) del Codice, anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o l'aggregazione di imprese a rete.

Ai fini di quanto richiesto, si precisa che l'obbligo di sottoscrivere l'offerta tecnica dal legale rappresentante" integra un elemento essenziale dell'offerta perché ha la funzione di ricondurre al suo autore l'impegno di effettuare la prestazione oggetto dell'appalto verso il corrispettivo indicato nell'offerta medesima ed assicurare contemporaneamente la provenienza, la serietà, l'affidabilità dell'offerta stessa. La mancata formalizzazione dell'offerta tecnica in tal senso configura, pertanto, il difetto di sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 101 del Nuovo Codice.

Si evidenzia che i concorrenti sono tenuti a presentare l'offerta tecnica rispettando l'articolazione dei richiamati punti, provvedendo a rispettare le indicazioni formali sopra riportate.

Tutti i documenti dovranno evidenziare una risposta ad ognuno dei criteri di valutazione delle offerte individuati nei successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Sarà positivamente valutato tutto quanto indicato a dimostrazione delle scelte effettuate, chiarendo come l'elemento preso in considerazione si integri nella proposta progettuale complessiva del Promotore.

La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta in maniera digitale dal legale rappresentante della società Offerente e, per quanto riguarda il documento "varianti migliorative" anche dal legale rappresentante della società di progettazione o dal progettista associato/indicato dall'Offerente. In caso di raggruppamento già costituito sarà sufficiente la firma del rappresentante della società capogruppo mandataria.



Nel caso in cui le firme siano apposte da soggetti diversi dal Legale Rappresentante (es. procuratori) dovrà essere trasmessa la relativa procura. Se i firmatari hanno già presentato la procura all'interno della Busta Amministrativa non sarà necessario ripresentare i documenti nell'offerta tecnica.

N.B.: ACCESSO AGLI ATTI - NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI: la documentazione tecnica, dovrà contenere, in apposita pagina, comprovata dichiarazione dell'Offerente relativa a segreti tecnici o commerciali o industriali ed i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi. In tale caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D.lgs n30/05 (Codice della proprietà industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “C OFFERTA ECONOMICA”

Il concorrente deve produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato PDF dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati di gara (fax simile offerta economica-viene mostrato lo schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma).

Il documento obbligatorio deve essere caricato nella piattaforma in formato .pdf/A ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta economica deve essere presentata obbligatoriamente dai concorrenti compreso il promotore, a pena di esclusione dalla Procedura di Gara, e deve contenere i seguenti elementi:

- **Offerta economica**, redatta secondo il modello allegato che dovrà, a pena di esclusione:
 - essere redatta in lingua italiana;
 - indicare l'esatta denominazione, ragione sociale, sede, codice fiscale e partita IVA dell'impresa concorrente;
 - Indicare l'offerta economica da applicare ai canoni di concessione, così come definiti nell'elaborato progettuale “5.2 Elementi economici e criteri di adeguamento e di revisione del Canone”, cioè esprimere un'UNICA PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE (con massimo 3 cifre decimali) dei parametri K1 e K2, (dove K2 è il coefficiente di sconto riportato nella tabella 1 al par. 2.3, mentre K1 è pari al 30%), da applicare al calcolo del canone del mese m-esimo come sotto riportato.

(Es: offerta del concorrente pari al 10% => $K1 = 0,33$ $K2 = 17,226$)

Canone mese m-esimo = $Q_{EEFV_m} + Q_{EECG_m} + Q_{ETCG_m} + Q_{EFTR_m}$

Con:

- $Q_{EEFV_m} = MWh_{EEFV_m} * TU_{rifEEFV} * (1 - K1_m)$
- $Q_{EECG_m} = MWh_{EECG_m} * TU_{rifEECG} * (1 - K2_m)$
- $Q_{ETCG_m} = MWh_{ETCG_m} * TU_{rifETCG} * (1 - K2_m)$
- $Q_{EFTR_m} = MWh_{EFTR_m} * TU_{rifEFTR} * (1 - K2_m)$

dove:

★ MWhEEF m sono i quantitativi effettivi di energia elettrica prodotta dall'impianto fotovoltaico nel mese "m" che saranno misurati attraverso appositi contabilizzatori da installarsi a onere e cura del Concessionario.

★ MWhEECG m sono i quantitativi effettivi di energia elettrica prodotta dall'impianto di Cogenerazione nel mese "m" che saranno misurati attraverso appositi contabilizzatori da installarsi a onere e cura del Concessionario

★ MWhETCG m sono i quantitativi effettivi di energia termica prodotta dall'impianto di cogenerazione nel mese "m" che saranno misurati attraverso appositi contabilizzatori da installarsi a onere e cura del Concessionario

★ MWhEFTR m sono i quantitativi effettivi di energia frigorifera prodotta dall'impianto di trigenerazione nel mese "m" che saranno misurati attraverso appositi contabilizzatori da installarsi a onere e cura del Concessionario.

★ (TU rifEEFV , TU rifEECG, TU rifETCG ,TU rifEFTR) sono le Tariffe Unitarie di riferimento

Di cui

- **TU rifEEFV (=210,63) prezzo non soggetto a variazioni dovute alle oscillazioni di mercato del prezzo dell'energia elettrica, ma esclusivamente soggetto ad adeguamento Istat/FOI;**

- TU rifEECG, TU rifETCG , TU rifEFTR da trigenerazione dipendono principalmente dal costo del gas e dell'energia elettrica e in cui K_{2m} , di cui alla tabella a pag.19 della "2.1 Relazione generale", è lo sconto applicato alle tariffe di riferimento per l'energia elettrica, frigorifera e termica prodotte con la trigenerazione

Per ciò che riguarda le formule revisionali da applicare alle tariffe sopra indicate si rimanda al paragrafo 2.1 dell'elaborato 5.2 Elementi economici e criteri di adeguamento e di revisione del Canone"

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifra e in lettere sarà tenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno comunque ammesse offerte difformi da quanto in precedenza richiamato e nemmeno offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerte relative ad altro appalto.

- indicare separatamente, al fine dell'evidenziazione dello stesso, nella presente sezione "OFFERTA ECONOMICA" i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come richiesto dal comma 9 dell'art. 108 del Codice. **Le offerte carenti di tale indicazione saranno, pertanto, immediatamente escluse in quanto carenti di un elemento essenziale dell'offerta;**
- indicare il valore in euro delle spese sostenute per la predisposizione della proposta ed oggetto di rimborso nei limiti di cui all'articolo 193, comma 12, del Codice (max 2,5% del valore dell'investimento come desumibile da progetto di fattibilità posto a base di gara);

L'offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste negli atti di gara e nel presente disciplinare. L'offerta è vincolante per il periodo di 240 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione; la Stazione Appaltante può chiedere il differimento di detto termine (art. 17, comma 4, D.lgs. 36/2023).

- **Piano economico-finanziario asseverato**, ai sensi dell'art. 193, comma 10, del Codice che evidenzia i principali indicatori di redditività (VAN, TIR) e/o bancabilità dell'investimento e contenga il quadro di tutti i costi che il Concessionario dovrà sostenere, comprensivi, tra l'altro, dei costi di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo, verifica), etc, dei lavori e di gestione del servizio, nonché prevedere il rimborso delle spese sostenute dal promotore per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara e comprendere l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte. Il PEF offerto deve essere strutturato con le stesse voci del PEF posto a base di gara, con eventuali aggiunte, ove necessario, ed accompagnato da una relazione esplicativa. Il PEF dovrà evidenziare, in particolare che il rischio operativo è trasferito in capo al gestore. Il piano economico-finanziario dovrà altresì indicare:
 - **l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte**, comprensivo dei diritti sulle opere di ingegno, di cui all'art. 2578 cc, non può superare il 2,5% del valore dell'investimento previsto dal progetto di fattibilità posto a base di gara;

Il piano economico-finanziario dovrà essere corredato da una **relazione illustrativa** in cui siano evidenziati tutti i presupposti economico-finanziari posti a base del Piano medesimo, e gli elementi costitutivi dell'offerta. Dovrà, altresì, riportare analisi dei ricavi previsti con i giustificativi che hanno determinato tali stime

Il PEF dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice non è ammesso il soccorso istruttorio al fine di sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità attinenti all'offerta economica. **Pertanto, in presenza di uno o più dei vizi anzidetti si procederà direttamente all'esclusione del concorrente.**

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 193, comma 8 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A - OFFERTA TECNICA	80
B - OFFERTA ECONOMICA	20

L'affidamento sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

La migliore offerta sarà determinata in base al metodo aggregativo-compensatore.

Descrizione generale e criteri di valutazione

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con troncamento delle successive.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

1) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (Max 80 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore con la seguente formula:

$$C(a)_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a) rispetto al sub elemento (i);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub elemento (i);-

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati come di seguito:

Valutazione qualitativa del sub elemento, coefficiente $V(a)$

Ottimo 1,00

Buono 0,75

Adeguito 0,5

Parzialmente adeguato 0,25

Non adeguato 0,00

Il punteggio provvisorio delle offerte tecniche, ottenuto dalla somma dei singoli criteri, sarà riparametrato sul coefficiente massimo dell'offerta tecnica corrispondente ad 80 ed ottenuto con la seguente formula:

$$Tr = 80 \times (T/T_{max})$$

Dove

Tr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

T = punteggio provvisorio dell'offerta tecnica considerata

T_{max} = punteggio provvisorio più elevato

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, sulla base dei seguenti criteri.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa-quantitativa

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
i.1	Variante migliorativa – migliori ed ulteriori proposte aggiuntive (che apportino ad es: maggiore risparmio energetico, minori emissioni inquinanti in atmosfera, migliore controllo dei risultati, evidenziando anche le eventuali soluzioni tecniche per garantire l'esecuzione dei lavori riducendo al minimo i disagi e le interferenze sia per dipendenti che per gli utilizzatori delle strutture, nel rispetto dei tempi massimi previsti dal progetto del Promotore)	25
i.2	Matrice dei rischi - Saranno valutate le migliori offerte rispetto a quanto previsto nel progetto del Promotore per quanto riguarda i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> • ulteriori rischi trasferiti al Concessionario rispetto a quanto previsto nel progetto del Promotore; (massimo 4 punti) 	7

	<ul style="list-style-type: none"> ● chiarezza, completezza e valore qualitativo degli strumenti di mitigazione dei rischi che il Concessionario adotterà nell'esecuzione delle attività contrattuali; (massimo 3 punti) 	
i.3	<p>Modalità di monitoraggio della concessione - Saranno valutate le migliori offerte rispetto a quanto previsto nel progetto del Promotore per quanto riguarda i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● modalità con la quale il Concessionario garantirà gli strumenti e dati per il monitoraggio della permanenza dei rischi trasferiti durante il ciclo di vita del rapporto contrattuale; (massimo 2 punti) ● modalità e gli strumenti che consentiranno il monitoraggio delle attività svolte dal Concessionario sulle attività esecutive (lavori e servizi) previste durante il contratto; (massimo 4 punti) ● procedure di monitoraggio e reporting dei risparmi energetici. (massimo 4 punti) 	10
i.4	<p>Caratteristiche del servizio e della gestione - Saranno valutate le migliori offerte rispetto a quanto previsto nel progetto del Promotore per quanto riguarda i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● organizzazione e tempistiche di intervento in reperibilità, pronto intervento e per la manutenzione straordinaria; (massimo 5 punti) ● organizzazione, qualifica, numero di risorse del personale dedicato alla gestione della concessione; (massimo 5 punti) ● Tempi di realizzazione e messa in funzione degli impianti; (massimo 6 punti) ● gestione delle scorte e materiali di ricambio al fine di garantire una adeguata disponibilità degli stessi in termini temporali e qualitativi/quantitativi; (massimo 2 punti) ● piano delle sostituzioni delle principali componenti di impianto per garantirlo durante il periodo contrattuale (massimo 5 punti) ed alla fine del contratto; (massimo 5 punti) 	28
i.5	<p>Rispondenza ai Criteri Minimi Ambientali - Sarà valutata la completezza e la chiarezza di quanto offerto dal Concorrente, nonché l'entità dei criteri premianti offerti ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● completezza e chiarezza delle modalità di conferma dei criteri minimi ambientali assunti dal Concorrente in relazione a: DM 23 giugno 2022 n. 256 e DM 7 marzo 2012; (massimo 5 punti) ● entità di criteri premianti che il Concorrente si impegna ad ottemperare/erogare/garantire; (massimo 5 punti) 	10
	TOTALE OFFERTA TECNICA	PUNTI 80

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$ relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Le offerte che non otterranno in tutti i criteri tecnici sopra enunciati $V(a)$ pari almeno allo 0,5 (corrispondente all'offerta del promotore) saranno escluse dalla fase successiva della riparametrazione.

Nel dettaglio si procede:

1. al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:
 - Ottimo 1,00
 - Buono 0,75
 - Adeguato 0,5
 - Parzialmente adeguato 0,25
 - Non adeguato 0,00
2. a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per



ciascun criterio di valutazione.

2) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa indicando l'aumento percentuale unico dei coefficienti K come identificati al punto 14, con al massimo 3 cifre decimali, che sarà applicato ai canoni annuali esposti nel documento del Promotore "5.1 Piano Economico Finanziario - punto 1.7.1" nonché nel documento "5.2 Elementi economici e criteri di adeguamento e di revisione del Canone". Non saranno ammesse, pena l'esclusione, offerte al prevedano maggiorazione dei canoni.

La determinazione del coefficiente sarà calcolata utilizzando la seguente formula (formula quadratica):

$$V(a)_i = (R_a / R_{mx})^{0.2}$$

dove:

R_a = valore % offerto dal concorrente a; R_{max} = valore % dell'offerta più conveniente.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto (riparametrazione).

Dal Piano economico Finanziario Asseverato allegato all'offerta economica si dovrà evincere la corrispondenza con la stessa offerta.

Si ribadisce che, sia in relazione ai punteggi tecnici, sia in relazione ai punteggi economici, è prevista riparametrazione dei punteggi. Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre) procedendo a eventuali troncamenti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo, sarà preferita la proposta che avrà riportato il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e non anomala.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri altamente qualificati e competenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice

Nel rispetto del principio di trasparenza, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla sezione della Piattaforma telematica di negoziazione nella sezione dedicata all'interno della procedura di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte amministrative, tecniche ed economiche dei concorrenti ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'eventuale anomalia delle offerte.



17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La celebrazione della gara sarà comunicata almeno 5 giorni prima della seduta, mediante Piattaforma telematica, e le operazioni di gara saranno visibili collegandosi al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti dopo la scadenza dei termini.

Eventuali variazioni saranno comunicate con le medesime modalità.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tutte le operazioni della Commissione di gara si svolgeranno esclusivamente all'interno della piattaforma di e-procurement “Appalti&Contratti” e saranno tracciate ad opera del sistema informatico. Dette operazioni saranno altresì verbalizzate ai sensi di legge.

Le sedute possono essere sospese per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori è comunicata attraverso la piattaforma agli offerenti con le modalità previste dal presente bando disciplinare.
- è facoltà della Commissione di gara, qualora il numero dei concorrenti lo consenta ad esplicitare e concludere tutte le operazioni nella medesima giornata.

17.1 Verifica documentazione amministrativa

Nella 1° seduta pubblica, si procederà:

- a dare atto del numero dei plichi telematici regolarmente presentati in piattaforma;
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta digitale A “documentazione amministrativa”.

La commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra da parte della Commissione, il RUP provvederà a:

- a) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11;
- b) comunicare gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara entro cinque giorni dalla loro adozione.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

17.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.



La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo sblocco delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato dal presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nel Sistema.

La Commissione aggiudicatrice dà al RUP tempestiva comunicazione degli operatori che non hanno superato la valutazione tecnica affinché proceda alle relative comunicazioni.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi e che pertanto vengono ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti non ammessi al proseguimento.

Ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, saranno comunicate, tramite la Piattaforma, la data e l'ora in cui si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e procede alla riparametrazione dei punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede altresì a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte di tali offerte.

Si precisa che nell'offerta tecnica saranno considerate anomale le offerte con punteggio complessivo,



prima della riparametrazione, pari o superiore a 70 punti.

Nell'offerta economica saranno considerate anomale le offerte con percentuale di maggiorazione dei coeff. K superiore al doppio della più bassa tra quelle presentate.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e rinvia gli atti alla Commissione.

19 DIRITTO DI PRELAZIONE, AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della concessione ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. La stessa avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a scorrere la graduatoria e ad effettuare le verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Se il promotore non dovesse risultare aggiudicatario, ai sensi dell'art. 193 comma 12 del Codice, può esercitare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il diritto di prelazione, divenendo così aggiudicatario della concessione adeguando la propria proposta a quella giudicata dall'amministrazione più conveniente, previa dichiarazione dell'impegno ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dal miglior offerente. In tal caso è tenuto a rimborsare all'originario aggiudicatario le spese per la predisposizione della proposta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno, nei limiti indicati al comma 12 dell'art. 193 del Codice.

Viceversa, ove il promotore "non aggiudicatario" non eserciti la prelazione, ha diritto da parte



dell'aggiudicatario al pagamento delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 12 del medesimo art. 193 del Codice e sempre secondo la quantificazione indicata nel PFTE.

Il contratto (convenzione), ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art.50 comma 6 del Codice Appalti, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese per la convenzione, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

La Convenzione tra le parti verrà redatta utilizzando lo schema di Convenzione allegato alla presente procedura.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

20 GARANZIE A CORREDO DEL CONTRATTO/CONCESSIONE

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare:

- **Garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
- **Polizza assicurativa per i rischi di esecuzione** ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori, pari all'importo dei lavori da eseguire quale risultante dal Progetto Fattibilità Tecnico economica che sarà allegato al Contratto di Concessione.

La polizza deve inoltre assicurare la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza. deve risultare conforme allo schema tipo 2.3 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004. La somma minima assicurata per la responsabilità civile verso terzi è stabilita in Euro 500.000,00.

Tale polizza deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti dell'Amministrazione autorizzati all'accesso al cantiere, della Direzione dei lavori e degli eventuali Collaudatori in corso d'opera.

Le suddette coperture assicurative devono recare espressamente il vincolo a favore dell'Amministrazione



e devono coprire l'intero periodo della realizzazione delle opere fino al termine previsto per l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

- **Polizza assicurativa sulla gestione** ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della gestione degli impianti pari a Euro 13.600.000,00 nonché RCT per la responsabilità civile per danni subiti da persone e cose (infortunio, invalidità, morte, danneggiamento) durante l'attività di gestione degli impianti oggetto della concessione, e RCO per responsabilità civile verso dipendenti e/o operai, con decorrenza dalla data di avvio della gestione e fino alla scadenza della concessione. La somma assicurata non deve essere inferiore ad Euro 5.000.000,00. La polizza deve prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato deve rispondere a norma di legge,

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (link al Codice di Comportamento – link al PTPC ed al PIAO).

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice, dalla L. 241/1990 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità specificate nel regolamento aziendale che è reso disponibile al seguente link:

<https://archivio.policlinicovittorioemanuele.it/sites/default/files/regolamenti/regolamento%20accesso%20atti%20.pdf>

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È escluso il ricorso a Collegio arbitrale. Per qualunque controversia è competente il foro di Catania. L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. di Catania. I termini per la proposizione di eventuali ricorsi giurisdizionali sono stabiliti dal D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali



dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato a.8 – “Informativa per il trattamento dei dati personali”).

25. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici, al codice civile e alla vigente normativa in materia di contratti di servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Il RUP
Il Direttore
U.O.C. Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche
(Ing. Sergio Lo Presti)