



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
Catania

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per la fornitura in service per 5 anni di apparecchiature e relativi diagnostico-reagenti e materiale di consumo, occorrente alle UU.OO. di Anatomia Patologica dell’A.O.U. Policlinico “G. Rodolico – San Marco”

Numero di gara in piattaforma: G05272

Identificativo appalto ANAC: 40d5cda8-40bf-46c7-809b-b4b7b73c550e

CIG: (Indicati nella tabella 1)

CPV: 33124110-9, 33124130-5

CUI: F0472129087420240041



SOMMARIO

1.	PREMESSE	4
1.1.	Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento	4
1.2.	Dotazioni Tecniche.....	5
1.3.	Identificazione	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1.	Documenti di gara	6
2.2.	Chiarimenti.....	6
2.3.	Comunicazioni	7
3.	OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1.	Durata	9
3.2.	Revisione dei prezzi	9
3.3.	Opzioni e rinnovi	9
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	10
5.	REQUISITI GENERALI	11
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1.	Requisiti di idoneità professionale	12
6.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
6.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
6.4.	Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	14
6.5.	Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili	14
7.	AVVALIMENTO	14
8.	SUBAPPALTO.....	15
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA	16
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	18
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
14.1.	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	21
14.2.	Documento di Gara Unico Europeo.....	24
14.3.	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	25
14.4.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	25
14.5.	Documentazione in caso di avvalimento	25
14.6.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	26
15.	OFFERTA TECNICA	27
16.	OFFERTA ECONOMICA	28
16.1.	Prospetto Offerta Economica	29
16.2.	Dettaglio di offerta economica.....	32



17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
17.1.	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	32
17.2.	Attribuzione del punteggio tecnico.....	32
17.3.	Attribuzione del punteggio dell’offerta economica	33
17.4.	Attribuzione del punteggio complessivo	33
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	34
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
21.	VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA	34
21.1.	Valutazione offerta tecnica.....	34
21.2.	Valutazione offerta economica	35
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23.1.	Aggiudicazione dell’appalto	36
23.2.	Stipula del contratto.....	36
24.	MISURE RESTRITTIVE RUSSIA/BIELORUSSIA	37
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	38
27.	ACCESSO AGLI ATTI	38
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38
30.	NORME DI RINVIO.....	39
31.	ALLEGATI	39

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1	8
Tabella 2	10
Tabella 3	17
Tabella 4	18
Tabella 5	32



1. PREMESSE

Con deliberazione n. 1531 del 30/06/2025, questa Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” ha disposto l’indizione di una procedura aperta per la fornitura in service per 5 anni di apparecchiature e relativi diagnostico-reagenti e materiale di consumo, occorrente alle UU.OO. di Anatomia Patologica dell’A.O.U. Policlinico “G. Rodolico – San Marco”.

La seguente procedura non è soggetta ai CAM; si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement “Appalti&Contratti” (di seguito “piattaforma”) dell’A.O.U. Policlinico “G. Rodolico - San Marco”, accessibile all’indirizzo <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it>

La Deliberazione di indizione, il presente Disciplinare, il Capitolato speciale d’appalto ed i restanti atti di gara sono altresì raggiungibili attraverso il sito aziendale, al seguente indirizzo <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/fornitore/bandi-di-gara/>

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all’art. 71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito Codice degli Appalti), con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, ai sensi dell’art. 108, co. 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 per i lotti 1, 2, 3 e 5; ed al prezzo più basso, ai sensi dell’art. 108, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023 per il lotto 4.

La durata massima del procedimento, ai sensi dell’art. 17, comma 3, e dell’art. 1 dell’allegato I.3 del Codice è pari a 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato.

Il luogo di esecuzione dei lavori e della fornitura è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” in Catania; codice NUTS: ITG17.

Il codice CPV prevalente è 33124110.

CIG: Sono tutti indicati nella tabella 1

CUI: F0472129087420240041

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il **Dott. Calogero Raffaele Addamo**.

Si richiama altresì il Protocollo d’intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catania, giusta deliberazione n. 186 del 24 gennaio 2022, rinnovato con deliberazione n. 192 del 26 gennaio 2024, consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale aziendale, raggiungibile tramite il seguente link:

<https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/trasparenza/details.aspx?contentID=242>

1.1. Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, accessibili tramite la sezione “istruzioni e manuali” del sito <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, disponibili all’indirizzo:

- https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità;
- c) essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- ✓ essere in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it>



seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- ✓ visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica.

Gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della “piattaforma” di e-procurement.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma, attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario 09:00 – 13:00 / 14:00 – 17:30, e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- ✓ modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”
- ✓ numero telefonico di rete fissa dell'help desk 090.9018174.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara, nella quale sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura, la descrizione della fornitura e le modalità del servizio richiesti, le norme e le condizioni contrattuali, comprende:

- A. l'avviso di gara;
- B. il Capitolato speciale d'appalto;
B1. DUVRI
- C. il presente Disciplinare di gara comprensivo dei seguenti allegati:
 - C1. schema di domanda di partecipazione;
 - C2. prospetto Offerta Economica;
 - C3. scheda fornitore/produttore;
- D. il patto di integrità;
- E. il protocollo di legalità;
- F. l'informativa per il trattamento dei dati personali;
- G. lo schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/fornitore/bandi-di-gara/> e sulla Piattaforma <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere ulteriori informazioni limitatamente ai documenti di gara della presente procedura (c.d. chiarimenti), ai sensi dell'art. 88 del Codice, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni e previa registrazione alla Piattaforma stessa. **Il termine perentorio per l'inoltro delle richieste di chiarimenti è fissato per il giorno 01.10.2025.** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Appalti&Contratti”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



2.3. Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. Qualsiasi comunicazione che dovesse pervenire con modalità diverse dall’inserimento in piattaforma non sarà tenuta in considerazione ai fini della valutazione della documentazione di gara.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 22.2 del presente disciplinare, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, forma singola, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono il proprio domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto del presente appalto è la “Fornitura in service per 5 anni di apparecchiature e relativi diagnostico-reagenti e materiale di consumo, occorrente alle UU.OO. di Anatomia Patologica dell’A.O.U. Policlinico “G. Rodolico – San Marco”.

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà per singolo lotto.

È possibile presentare offerta per uno o più lotti.

L’importo complessivo quinquennale dell’intero appalto, posto a base d’asta, è di **€ 3.982.800,00 oltre IVA**, corrispondente ad **€ 796.560,00 oltre IVA** su base annua ed è riepilogato, per singolo lotto, nella tabella sotto riportata.

Detto importo comprende la fornitura, l’installazione e la posa in opera, il canone di noleggio operativo, la manutenzione full-risk e i relativi materiali diagnostici consumabili necessari, per l’intera durata contrattuale. Si intende comprensivo di tutti gli adempimenti specificati nel capitolo tecnico, e di ogni altro costo accessorio, nonché di ogni altro onere e magistero necessario ad assicurare la perfetta funzionalità delle apparecchiature per l’intera durata contrattuale.

Nella formulazione dell’offerta, le ditte concorrenti dovranno proporre, per ogni lotto offerto, a pena di esclusione, prezzi non superiori all’importo complessivo quinquennale a base d’asta del rispettivo lotto offerto e di cui alla tabella sotto riportata.

Tuttavia, in ottemperanza alla disposizione di cui all’art.1 commi 510 e 512 della legge 208/2015 che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni e gli Accordi Quadro di cui



all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 stipulati da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, le ditte concorrenti dovranno individuare i prodotti per i quali sussiste una correlazione tra le specifiche tecniche previste nell’elenco descrittivo dei prodotti della presente gara e quelle di cui alle eventuali aggiudicazioni dei predetti soggetti aggregatori. Le ditte concorrenti dovranno quindi indicare i prodotti per i quali è stata da loro individuata la correlazione sopra descritta e, nel formulare l’offerta, dovranno assumere come riferimento il prezzo stabilito con le convenzioni e gli accordi quadro aggiudicati da CONSIP e/o dalla CUCRS, qualora tale prezzo dovesse risultare più basso rispetto alla quotazione indicata come base d’asta nel capitolato tecnico della presente fornitura.

Prima dell’aggiudicazione definitiva, si procederà alla consultazione del sito istituzionale di CONSIP S.p.A., nonché al controllo delle aggiudicazioni adottate dalla centrale Unica di Committenza della Regione Sicilia e dalle Aziende capofila del Bacino della Sicilia orientale già recepite da questa Amministrazione, al fine di verificare la eventuale sovrappponibilità tra i prodotti presenti nella presente procedura aziendale con quelli aggiudicati da CONSIP, dalla CUCRS dal Bacino Sicilia Orientale.

Per i prodotti sovrappponibili, dopo aver effettuato il controllo della congruità dei prezzi offerti per la gara aziendale con quelli presenti nelle procedure dei predetti soggetti aggregatori, saranno aggiudicati i soli lotti della gara aziendale i cui prezzi risulteranno più bassi o uguali alle quotazioni delle convenzioni e agli accordi quadro adottati da CONSIP S.p.A., dalla CUC della Regione Sicilia e dalle capofila del Bacino Sicilia orientale, mentre, per i restanti lotti, si procederà al recepimento delle migliori aggiudicazioni adottate da CONSIP, dalla CUCRS e dal Bacino, nel caso in cui le ditte aggiudicatarie non adeguassero i prezzi offerti in gara.

Lotto	CIG	Importo complessivo quinquennale soggetto a ribasso IVA esclusa	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso IVA esclusa	Importo complessivo quinquennale a base d’asta IVA esclusa	Importo complessivo proroga tecnica annuale	Importo complessivo quinto d’obbligo IVA esclusa	Importo complessivo stimato IVA esclusa
1	B82C8D0F35	2.200.000,00 €	560,00 €	200.560,00 €	440.112,00 €	440.112,00 €	3.080.784,00 €
2	B82C8D100D	700.000,00 €	560,00 €	700.560,00 €	140.112,00 €	140.112,00 €	980.784,00 €
3	B82C8D20E0	310.000,00 €	560,00 €	310.560,00 €	62.112,00 €	62.112,00 €	434.784,00 €
4	B82C8D31B3	390.000,00 €	560,00 €	390.560,00 €	78.112,00 €	78.112,00 €	546.784,00 €
5	B82C8D4286	380.000,00 €	560,00 €	380.560,00 €	76.112,00 €	76.112,00 €	532.784,00 €
TOTALI		3.980.000,00 €	2.800,00 €	3.982.800,00 €	796.560,00 €	796.560,00 €	5.575.920,00 €

Tabella I

L’importo complessivo quinquennale a base d’asta di **€ 3.982.800,00 IVA esclusa** comprende, per ogni singolo lotto, gli oneri per la sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso).

I costi quinquennali della mano d’opera relativi alla posa in opera, installazione, servizio di assistenza tecnica e manutenzione ful-risk sulle apparecchiature in noleggio stimati in **€ 16.536,00** per ogni singolo lotto sono compresi nell’importo complessivo stimato dell’appalto per ogni singolo lotto.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è quello Commercio e terziario (H02H).

Gli importi a base d’asta sono comprensivi di tutti gli oneri scaturenti dall’esecuzione degli obblighi contrattuali descritti nel Capitolato.

Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi al netto dell’IVA.

L’appalto è finanziato con fondi aziendali.



3.1. Durata

La durata dell'Appalto è di 60 mesi, pari al periodo del noleggio operativo, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di esito positivo del collaudo/verifica di conformità.

Qualora, prima della scadenza naturale del contratto (60 mesi), venisse aggiudicata una procedura di gara per i medesimi prodotti, a prezzi, patti e condizioni più favorevoli, da parte della Centrale Unica di Committenza della Regione Sicilia (CUCRS), ovvero da CONSIP, o da altra Autorità di Bacino Sicilia Orientale, l'A.O.U. Policlinico G. Rodolico San Marco potrà procedere con il recesso anticipato dal contratto, tenendo indenne l'impresa aggiudicataria dagli investimenti iniziali sostenuti e dalle forniture e prestazioni effettivamente eseguite, ai sensi dell'art.123 del Codice dei Contratti.

In tal caso, l'impresa aggiudicataria sarà invitata su specifica richiesta della Stazione appaltante ad adeguare automaticamente il prezzo a quello di altra gara aggiudicata dai soggetti aggregatori anzi citati, senza che possa avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

In caso di non accettazione dell'adeguamento dei prezzi da parte dell'impresa aggiudicataria l'A.O.U. Policlinico G. Rodolico San Marco procederà con il recesso anticipato dal contratto.

3.2. Revisione dei prezzi

Durante il primo anno contrattuale i prezzi rimarranno fissi e invariati.

Il codice dei contratti prevede all'art. 60 le clausole di revisione dei prezzi *“al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo”*.

Al verificarsi di tali condizioni, a partire dal 2° anno contrattuale, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett. b del D.lgs. 36/2023 gli indici pubblicati dall'ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), riferiti al mese precedente la richiesta.

Limitatamente all'adeguamento dei corrispettivi dei contratti di fornitura in corso di esecuzione, resta inteso che, qualora i prezzi revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziate dall'Ente Sanitario, questo avrà diritto di recedere dal contratto oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

L'eventuale revisione in aumento sarà operata, dietro richiesta dell'impresa aggiudicataria e previa autorizzazione del RUP. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

3.3. Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante, fatta salva la revisione dei prezzi prevista al paragrafo 3.2. del Disciplinare. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Infine, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (ex art. 120, co. 9 del D.lgs. 36/2023), la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore complessivo (globale) stimato dell'appalto è pari ad € 5.575.920,00, al netto di IVA, così suddiviso:

Importo complessivo quinquennale a base d'asta (comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso) IVA esclusa.	€ 3.982.800,00
Importo complessivo per l'opzione di proroga IVA esclusa.	€ 796.560,00



Importo complessivo massimo del quinto d’obbligo (variazioni in aumento) IVA esclusa.	€ 796.560,00
Valore globale stimato	€ 5.575.920,00

Tabella 2

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all’aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie



di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all’articolo 65, co. 2, lett. b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico aggiudicatario (di seguito: FVOE), che all’uopo è tenuto ad aggiornare.

Ai fini del caricamento si veda il documento “FVOE 2.0 - Manuale Utente per Operatore Economico” pubblicato dall’ANAC.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 comporta l’esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all’articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, co. 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, co. 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In caso di concorrente costituito da più soggetti nell'offerta deve essere indicata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione sociale di ciascun soggetto alla costituenda società di scopo di cui all'art. 194, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato da un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti, non inferiore al valore dell'importo complessivo stimato IVA esclusa del lotto o della somma dei lotti per cui partecipa.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire alla Stazione Appaltante di contrarre con soggetti dotati di adeguata solidità economica finanziaria tale da garantire la perfetta esecuzione della fornitura.



La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Detto requisito può essere dimostrato anche tramite una copertura assicurativa con un massimale del 10% del valore stimato dell’appalto.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 10 anni contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, con riferimento al lotto o ai lotti per i quali partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si precisa che spetterà alla Stazione appaltante valutare in concreto il rapporto di attinenza o di pertinenza dei servizi analoghi rientranti nell’oggetto della gara, anche in ragione dei propri obiettivi di interesse pubblico e delle specificità della procedura cui si riferisce l’offerta.

b) Certificazione in materia di gestione della qualità

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore inerente l’oggetto dell’appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione dei relativi certificati di conformità rilasciati dall’organismo notificato, in copia conforme resa ai sensi del DPR 445/2000.

Un operatore economico facente parte del circuito ufficiale di distribuzione del Fabbricante delle apparecchiature (o del suo Mandatario nell’Unione Europea) può presentare le certificazioni del Fabbricante stesso.

In questo caso l’operatore economico deve presentare documentazione emessa dal Fabbricante (o del suo Mandatario nell’Unione Europea) attestante il mandato commerciale e l’autorizzare del Fabbricante a presentare le certificazioni richieste.



6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale di cui al par. 6.1

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria di cui al par. 6.2

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al par. 6.3

- a) Esecuzione di servizi analoghi: Il requisito dell’elenco dei servizi/forniture analoghi richiesto in relazione alla prestazione resa in ospedali pubblici e/o privati, case di cura e/o cliniche pubbliche/private deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Certificazione in materia di gestione della qualità: il requisito deve essere posseduto da ciascuna società. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale di cui al par. 6.1

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico–professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.



Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termini non prorogabile.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L’avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di Commercio.

L’ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 del presente disciplinare e quelli di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all’Autorità il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15.

L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Per quanto concerne il subappalto si rimanda a quanto disposto dall’art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto.



Il concorrente indica all’atto dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

È fatto divieto al fornitore di subappaltare senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante attraverso atto deliberativo e alle condizioni previste all’art. 119, co 4 del D.lgs. 36/2023, pena l’immediata risoluzione del contratto con l’incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno e l’esperimento di ogni altra azione che l’Azienda medesima ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi; inoltre, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, l’operatore economico dovrà rispondere, sia verso l’Azienda Ospedaliera, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del presente disciplinare compiute dalla impresa subappaltatrice.

L’affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative prestazioni.

La stazione appaltante effettua le verifiche previste *ex-lege* sul subappaltatore. Qualora sia accertata la sussistenza di cause di esclusione, l’affidatario sostituisce i subappaltatori, previa autorizzazione della stazione appaltante.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo n. 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L’aggiudicatario si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate compatibilmente con l’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo stimato IVA esclusa dell’appalto (*importo complessivo quinquennale a base d’asta + proroga annuale + quinto d’obbligo*), ai sensi dell’articolo 106, co. 1 del Codice.

La mancata presentazione è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione a più lotti l’operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un’unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, co. 8 del Codice. L’operatore economico che si avvale di tali riduzioni produce copia conforme all’originale delle certificazioni di cui all’allegato II.13 del Codice.

Lotto	CIG	Importo complessivo stimato IVA esclusa	Importo cauzione provvisoria (2% calcolato sull’importo complessivo stimato del lotto - salvo eventuali riduzioni)
1		3.080.784,00 €	61.615,68 €
2		980.784,00 €	19.615,68 €
3		434.784,00 €	8.695,68 €



4		546.784,00 €	10.935,68 €
5		532.784,00 €	10.655,68 €
	Totale	5.575.920,00 €	

Tabella 3

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all’Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania, sul conto corrente bancario dell’Istituto Unicredit Banca S.p.A., filiale Catania Sant’Euplio, IBAN: IT75F0200816917000106377325.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.



- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione indicato per ogni singolo lotto nella sottostante tabella secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. La ricevuta del pagamento deve essere inserita all’interno della busta amministrativa. In caso di mancata presentazione della ricevuta, è attivato l’istituto del soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

Lotto	CIG	Importo complessivo stimato IVA esclusa	Importo contributo ANAC (Calcolato sull’importo complessivo stimato del lotto)
1		3.080.784,00 €	165,00
2		980.784,00 €	90,00
3		434.784,00 €	33,00
4		546.784,00 €	77,00
5		532.784,00 €	77,00

Tabella 4

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione, e presentate esclusivamente per via telematica attraverso la



piattaforma al seguente indirizzo web
<https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; quindi, i potenziali partecipanti per potere presentare la propria offerta dovranno effettuare la procedura di registrazione.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, una volta registrati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 2025.**

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte, né verranno accolte offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività **con congruo anticipo rispetto alla scadenza** prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine indicato.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Devono essere caricate nella piattaforma le seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa:

Busta B – Offerta tecnica:

Busta C – Offerta economica

Busta C - Offerta economica:
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente in formato .pdf/A. La piattaforma permette l'inserimento di cartelle compresse in formato .zip.

Ogni busta contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve rispettare il dimensionamento massimo indicato nella piattaforma

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Ia Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda documentazionale inviata.

La Piattaforma consente ai concorrenti di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.



13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttoria di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- 1) La domanda di partecipazione redatta sullo schema dell’Allegato C1,
- 2) il DGUE elettronico in formato .xml,
- 3) il patto di integrità (Allegato D),
- 4) il protocollo di legalità compilato e sottoscritto digitalmente (Allegato E),
- 5) l’informativa sul trattamento dei dati personali compilata e sottoscritta digitalmente (Allegato F),
- 6) eventuale procura,
- 7) garanzia provvisoria sottoscritta dal garante e dal contraente,



- 8) ricevuta di pagamento del contributo ANAC,
- 9) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 6.2 del disciplinare, da rendere in seno al DGUE o fornendo un separato allegato,
- 10) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 6.3, lettera a) del disciplinare, da rendere in seno al DGUE o fornendo un separato allegato,
- 11) certificazione in materia di gestione della qualità di cui al par. 6.3, lettera b) del disciplinare;
- 12) attestazione assolvimento imposta di bollo di cui al par. 15.1,
- 13) dichiarazioni in caso di concordato preventivo di cui al par. 15.3,
- 14) documentazione in caso di avvalimento di cui al par. 14.5,
- 15) documentazione per i soggetti associati di cui al par. 14.6,
- 16) documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione,
- 17) dichiarazione dei dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 94, co. 3 del Codice.
- 18) D.U.V.R.I. controfirmato per accettazione

Laddove siano più volte richieste fotocopie di documenti di riconoscimento o altri documenti (procure, certificazioni), è sufficiente allegare i suddetti documenti una sola volta.

14.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’Allegato C1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lex specialis e in tutta la documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile presso la pagina del sito internet aziendale dedicata all’Amministrazione Trasparente, sezione “Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità” ([link](https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/trasparenza/default.aspx?obligation=239&title=Prevenzione-della-Corruzione&titlesub=Regolamenti-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dell-illegalita%c3%a0) <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/trasparenza/default.aspx?obligation=239&title=Prevenzione-della-Corruzione&titlesub=Regolamenti-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dell-illegalita%c3%a0>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare le clausole contenute nel Patto di Integrità e nel Protocollo di Legalità “Carlo Alberto dalla Chiesa”;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- che l’offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso esatta cognizione e tenuto conto:
 - della natura del contratto e delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le forniture/servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione della fornitura e sull’esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l’esecuzione, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore;
- espressa accettazione e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del codice civile, delle clausole contenute nei documenti di gara inerenti: durata e opzioni, consegna e posa in opera, collaudo/verifica di conformità, caratteristiche tecniche, noleggio delle apparecchiature, garanzia e assistenza tecnica, consegna e posa in opera, fatturazione, penali, clausole risolutive espresse definizione controversie e norme di rinvio;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara – oppure a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;



- di aver preso visione e di accettare quanto previsto in merito al trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio di cui all’art. 26, comma 1, lett. a) punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- di impegnarsi, nel caso in cui l’Ente Appaltante autorizzi, anche prima della stipula del contratto, l’esecuzione della fornitura per motivate ragioni secondo quanto previsto dall’art. 17, co. 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, a darne esecuzione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- ✓ modello F23 compilato come segue (documento a comprova del pagamento: copia del modello di pagamento):
 - Dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale)
 - Dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: S.A. Azienda Ospedaliero – Universitaria “Policlinico – G. Rodolico e San Marco” – Catania – C.F. 04721290874)
 - Codice ufficio o ente (campo 6: TXN)
 - Estremi dell’atto (campo 10: anno)
 - Codice tributo (campo 11: 456T)
 - Descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **Fornitura** di apparecchiature e relativi diagnostico-reagenti per Anatomia Patologica”)
 - Cifra (campo 16: € 16,00)



- ✓ bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 (indicare nella domanda di partecipazione gli estremi dell’autorizzazione);
- ✓ tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate (documento a comprova del pagamento: copia della ricevuta di pagamento);
- ✓ per gli operatori economici esteri, tramite bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento (documento a comprova del pagamento: ricevuta del bonifico bancario);
- ✓ acquisto di contrassegno telematico (ex marca da bollo) presso un intermediario convenzionato (documento a comprova del pagamento: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilarsi su modulo integrato alla domanda di partecipazione nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo indicando i dati relativi all’identificativo della marca e alla data di rilascio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente).

14.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE deve essere compilato nel formato elettronico disponibile sulla piattaforma “Appalti&Contratti” all’interno della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, attraverso il servizio M-DGUE al seguente link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>.

Al termine della compilazione, se tutti i dati sono stati inseriti correttamente, sarà possibile effettuare l’export del file XML Response con la funzione “Esporta DGUE (XML)”.

Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione .p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.

Altri formati potranno richiedere l’utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttoria.

L’Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto.

A pena di esclusione, ciascun concorrente è tenuto a compilare e a sottoscrivere il proprio Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ai fini della corretta visualizzazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), devono essere caricati tutti i file XML singolarmente e non in formato compresso (.rar/.zip).



14.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Il concorrente acclude altresì nella **Busta A – Documentazione amministrativa** la seguente ulteriore documentazione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

1. Eventuale procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui desumere i poteri di rappresentanza.
2. Informativa in merito al trattamento dei dati personali da parte dell’Azienda, debitamente compilata e sottoscritta per accettazione.
3. Patto di Integrità sottoscritto con firma digitale.
4. Protocollo di Legalità “Carlo Alberto dalla Chiesa” debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.
5. Garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 106 del Codice, sottoscritta dal garante e dal contraente. Gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 106, comma 8 del Codice, devono altresì allegare la documentazione che giustifica la riduzione dell’importo della garanzia (cfr. par. 10 del presente disciplinare).
6. Documento a comprova di avvenuto pagamento del bollo.
7. Ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo ANAC.
8. Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 6.2.
9. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 6.3 disciplinare:
 - 9a. Dichiarazione relativa all’esecuzione di servizi analoghi
 - 9b. Certificazioni in materia di gestione della qualità
10. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero banca dati ufficiale o pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.
11. D.U.V.R.I. controfirmato per accettazione

14.5. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE dell’ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il patto di integrità dell’ausiliaria;



5. il protocollo di legalità dell’ausiliaria;
6. l’informativa sul trattamento dei dati personali dell’ausiliaria.

Analogamente al concorrente, l’ausiliaria inserirà i documenti nel fascicolo virtuale da utilizzare per la comprova dei requisiti generali e speciali, al fine di consentire la valutazione degli stessi (cfr. il documento “FVOE 2.0 - Manuale Utente per Operatore Economico” pubblicato dall’ANAC).

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

14.6. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

1. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

1. copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
2. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

1. copia del contratto di rete;
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.



- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 1. copia del contratto di rete
 2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 1. copia del contratto di rete
 2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

La **Busta B – Offerta tecnica** deve contenere la documentazione indicata nel seguito e specificata in dettaglio nei paragrafi successivi, nonché ogni altra informazione ritenuta utile dall’operatore economico per dimostrare il soddisfacimento di quanto richiesto dagli atti di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L’offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, nessun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

L’offerta tecnica deve, nel suo complesso, illustrare in modo chiaro ed inequivocabile le caratteristiche e le modalità di erogazione della fornitura e dei lavori oggetto dell’appalto.

Qualora le indicazioni relative alla fornitura e ai lavori siano carenti o inadeguate, la Commissione, non avendo l’obbligo di effettuare valutazioni di tipo “intuitivo o deduttivo” ha la facoltà insindacabile di giudicare l’offerta non valutabile, e di conseguenza non conforme.

La Commissione giudicatrice ha comunque la facoltà di chiedere alle imprese concorrenti di fornire chiarimenti in ordine all’offerta tecnica presentata, assegnando un termine non superiore a 5 giorni lavorativi dall’invio della stessa, decorso inutilmente il quale, ha la facoltà di escludere l’offerta dalla gara.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di chiedere la prova pratica delle attrezzature offerte, allo scopo di effettuare una più completa valutazione delle stesse, e quindi formulare con maggiore accuratezza il giudizio di conformità e la valutazione delle caratteristiche prestazionali dichiarate.

L’offerta tecnica presentata deve comprendere quanto specificato nei paragrafi seguenti, nonché ogni altra informazione ritenuta utile dall’operatore economico per dimostrare il soddisfacimento di quanto richiesto negli atti di gara.

L’offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Cataloghi, schede tecniche, manuale utente e manuali di servizio, documentazione scientifica, rapporti di prova di organismi riconosciuti** dei prodotti oggetto di prestazione contrattuale, redatti dalla impresa produttrice del bene ed in lingua italiana (nel caso in cui la descrizione sia in lingua



straniera è necessario che venga allegata la corrispondente traduzione certificata in lingua italiana, anch’essa sottoscritta), da dove si possano evincere chiaramente tutte le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico. Dai detti documenti deve inoltre evincersi chiaramente (qualora previsto nella fattispecie) che i prodotti offerti abbiano il marchio CE. Ai fini di una corretta valutazione, si precisa che, qualora nei suddetti documenti siano esposti più prodotti, occorre segnalare in maniera chiara ed evidente quali siano quelli rispondenti alla fornitura che si intende effettuare (cfr. Capitolato Tecnico);

2. **Scheda di autovalutazione**, relativa alle caratteristiche tecniche minime come specificato nel Capitolato tecnico paragrafo 2.2;
3. **Scheda di autovalutazione**, relativa alle caratteristiche tecniche migliorative, come specificato nel Capitolato tecnico paragrafo 2.2;
4. **Relazione sulle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti** contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione di valutarne l’offerta rispetto a quanto richiesto. Tale relazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore Legale e deve altresì riportare il nome commerciale, il codice di identificazione dei prodotti, la tipologia e la marca dei prodotti, il nome dell’impresa produttrice e del paese d’origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d’origine di quest’ultimo.
La relazione tecnica deve essere redatta in modo tale da rendere facilmente identificabili le **caratteristiche tecniche minime** e le **caratteristiche tecniche migliorative** richieste nel capitolato, e pertanto la stessa deve essere organizzata in paragrafi e sotto paragrafi corrispondenti al paragrafo 3 del Capitolato.
5. **Eventuale relazione dettagliata sulle caratteristiche di equivalenza dei prodotti offerti** contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione di valutarne l’effettiva equivalenza dei prodotti offerti e quindi la conformità rispetto a quanto richiesto nel Capitolato.
Nella predetta relazione l’offerente dovrà dimostrare l’equivalenza con adeguate argomentazioni tecniche supportate da documentazione a comprova (art. 79 e allegato II.5, D.lgs. 36/2023). Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa o da un suo Procuratore Legale e dovrà riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e la marca del prodotto, il nome dell’impresa produttrice e del paese d’origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d’origine di quest’ultimo.
6. **Scheda Fornitore/Produttore**. L’operatore Economico deve provvedere alla compilazione dei dati relativi a tutte le attrezzature oggetto di noleggio operativo ed al relativo materiale di consumo sul modello Excel allegato “scheda Fornitore/Produttore” (Allegato C3); il modello deve essere restituito firmato digitalmente.
7. **Relazione sul servizio di manutenzione** full-risk di cui al par. 3.9 del capitolato.
8. **Descrizione dei lavori di concausa** di cui al par. 5.1 del capitolato.
9. **Eventuale documentazione tecnica oscurata** in quanto coperta da riservatezza (ex art. 35 del D.Lgs. 36/2023).

10. **Contratto di avvalimento** in caso di avvalimento premiale, come specificato al par. 14.5.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

16. OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C – Offerta economica** deve contenere la documentazione indicata nel seguito e specificata in dettaglio nei paragrafi successivi.

L’offerta medesima deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.



In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, si applica quanto già indicato nei paragrafi precedenti.

Non saranno ritenute valide le offerte espresse in modo generico, indeterminato, incomplete o condizionate. L’offerta, IVA 22% esclusa, si intende comprensiva di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale e di ogni eventuale altro onere.

In ogni caso i costi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto (salvo revisione dei prezzi di cui al par. 3.2). A tal fine, l’offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell’operatore economico, resa in seno alla domanda di partecipazione.

Le offerte economiche non devono essere superiori ai prezzi praticati sull’intero territorio nazionale.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d’asta. In tali casi si procederà alla esclusione della offerta stessa.

L’offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste negli atti di gara e nel presente disciplinare. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione; la Stazione Appaltante può chiedere il differimento di detto termine (art. 17, comma 4, D.lgs. 36/2023).

16.1. Prospetto Offerta Economica

Il concorrente deve produrre obbligatoriamente, pena l’esclusione, il “*Prospetto Offerta economica dettagliata*” compilando l’apposito modello (Allegato C2) ed il “*Modulo di Offerta Economica*” generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica.

Dovrà essere prodotta un’offerta per ogni singolo lotto offerto.

Il prospetto offerta economica dettagliata deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. l’importo complessivo quinquennale offerto per i canoni di Ass. Tec e Manut. al netto di IVA (**Totale A**).
2. l’importo complessivo quinquennale offerto per i canoni di noleggio al netto di IVA (**Totale B**).
3. l’importo complessivo quinquennale offerto al netto di IVA per i reagenti, diagnostici e materiale di consumo (**Totale quinquennale C**).
4. gli oneri per la sicurezza aziendale;
5. i costi della manodopera.

Il **“Prospetto offerta economica dettagliata”** dovrà essere compilato dall’Operatore economico per come segue:

- Ragione Sociale o Denominazione Sociale dell’operatore economico che presenta l’offerta.
- Numero e denominazione del lotto per il quale si presenta offerta
- **Quadro A:**
 - **A1, A2 etc** inserire il canone mensile, annuale e quinquennale al netto di IVA inerente i costi di assistenza tecnica full risk e di manutenzione di ogni singola apparecchiatura offerta indicando nome, modello, codice ecc. della medesima apparecchiatura (*compilare una riga per ogni singola apparecchiatura*).
 - **Totale A – Importo complessivo quinquennale offerto per i canoni di assistenza e manutenzione full risk al netto di IVA**: effettuare la somma di tutti i canoni quinquennali offerti al netto di IVA per ogni singola apparecchiatura.
- **Quadro B:**
 - **B1, B2 etc** inserire il canone mensile, annuale e quinquennale al netto di IVA inerente i costi di noleggio di ogni singola apparecchiatura offerta indicando nome, modello, codice ecc. della medesima apparecchiatura (*compilare una riga per ogni singola apparecchiatura*).



- **Totale B – Importo complessivo quinquennale offerto per i canoni di noleggio al netto di IVA:** effettuare la somma di tutti i canoni quinquennali offerti al netto di IVA per ogni singola apparecchiatura.

- **Quadro C:**

Per ogni singolo analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo dovrà essere compilato un rigo (voce 1, voce 2, voce 3 etc.).

- **Descrizione materiale di consumo:** indicare per ciascuna tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari per la esecuzione delle indagini richieste la composizione del kit.
- **Numero test annui richiesti da capitolato (a):** indicare la somma dei test richiesti in capitolato per ogni singola indagine richiesta (n. test annui P.O. San Marco più n. test annui P.O. G. Rodolico).
- **Numero di test inclusi nella confezione offerta (b):** indicare il numero di test che la confezione offerta è in grado di eseguire.
- **Prezzo unitario offerto per singolo test (c):** indicare il prezzo unitario offerto per singolo test al netto di IVA.
- **Importo annuo offerto al netto di IVA (d):** Indicare l’importo ottenuto dalla moltiplicazione del singolo prezzo unitario offerto per test (c) per il numero di test annui richiesti da capitolato (a).

$$(d) = (a) \times (c)$$

- **Prezzo unitario offerto per confezione (e):** Indicare il prezzo unitario offerto della confezione di ogni tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari per la esecuzione delle indagini richieste.
- **Numero confezioni annue offerte** per l’esecuzione delle indagini richieste come da capitolato (f): Indicare il numero delle confezioni offerte di ogni tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari per la esecuzione delle indagini richieste.
- **Importo complessivo annuo al netto di IVA della fornitura offerto (g):** Indicare l’importo ottenuto dalla moltiplicazione del prezzo unitario offerto per confezione (e) per il numero di confezioni annue offerte (f).

$$(g) = (e) \times (f)$$

- **Percentuale di sconto praticata sul listino prezzi:** Indicare la percentuale di sconto praticata sul listino prezzi per ogni tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari ed offerti per la esecuzione delle indagini richieste.
- **Percentuale IVA da applicare alla fornitura:** indicare la percentuale di IVA da applicare per ogni tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari ed offerti per la esecuzione delle indagini richieste.
- **Codice prodotto fornitore:** indicare il codice prodotto del fornitore per ogni tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari ed offerti per la esecuzione delle indagini richieste.
- **Classificazione CND:** indicare, se prevista, l’eventuale classificazione CND per ogni tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari ed offerti per la esecuzione delle indagini richieste.
- **Numero di registrazione repertorio RDM:** indicare, se prevista, l’eventuale numero di registrazione al repertorio RDM per ogni tipologia di analita, reagente, test, dispositivo o materiale di consumo necessari ed offerti per la esecuzione delle indagini richieste.



- **Totale annuo C: Reagenti, diagnostici e materiale di consumo importo complessivo annuo offerto al netto di IVA:** Effettuare la somma di tutti gli importi annui offerti al netto di IVA della colonna (d)
 - **Totale quinquennale C: Reagenti, diagnostici e materiale di consumo importo complessivo quinquennale offerto al netto di IVA:** Moltiplicare per cinque l’importo complessivo annuo offerto al netto di IVA dei reagenti diagnostici e materiale di consumo indicato al rigo precedente (Totale annuo C).
 - **Quadro D:**
 - Importo complessivo quinquennale a base d’asta IVA esclusa: indicare l’importo IVA esclusa indicato in tabella 1 con riferimento al lotto per il quale si presenta offerta.
 - Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso: indicare l’importo IVA esclusa indicato in tabella 1 con riferimento al lotto per il quale si presenta offerta (€ 560,00 per ogni lotto).
 - Importo complessivo quinquennale soggetto a ribasso IVA esclusa: indicare l’importo IVA esclusa indicato in tabella 1 con riferimento al lotto per il quale si presenta offerta.
 - **IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE OFFERTO:** effettuare la somma dell’importo complessivo quinquennale offerto per i canoni di assistenza e manutenzione full risk al netto di IVA (**Totale A**), dell’importo complessivo quinquennale offerto per i canoni di noleggio al netto di IVA (**Totale B**) e dell’importo complessivo quinquennale offerto al netto di IVA dei Reagenti, diagnostici e materiale di consumo (**Totale quinquennale C**).
(totale A + totale B + totale quinquennale C)
 - **Ribasso percentuale complessivo offerto:** indicare il ribasso percentuale offerto rispetto all’importo complessivo quinquennale soggetto al ribasso IVA esclusa.
 - **Quadro E: Costi aziendali** l’operatore economico deve inoltre specificare le seguenti voci di costo che compongono l’offerta:
 - **E1:** la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108, comma 9 del Codice, relativi all’intero periodo contrattuale. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
 - **E2:** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 108, comma 9 del Codice, relativi all’intero periodo contrattuale.
 - **Quadro F:**
 - **F1, F2, etc.:** Per ogni singola apparecchiatura offerta è necessario indicare, nella colonna “F1, F2, etc.” il valore di mercato delle singole apparecchiature oggetto di fornitura al fine della loro corretta annotazione, in caso di aggiudicazione dell’appalto, nel registro “beni di terzi” del patrimonio aziendale.
I valori devono essere inseriti con un numero massimo di 2 cifre decimali. Nel caso di valori inseriti dal concorrente con più di 2 cifre decimali dopo la virgola, il foglio di calcolo effettuerà l’arrotondamento alla seconda cifra decimale.
- La compilazione con valori errati, sarà causa di esclusione.**
- Completata la compilazione del file, il concorrente deve esportare il foglio di calcolo in formato pdf/A e caricarlo nella busta economica firmato digitalmente.
- Al fine di una lettura più agevole dei dati, si chiede altresì di allegare il medesimo file in formato .xlsx.



Il concorrente dovrà produrre, altresì, obbligatoriamente, pena l’esclusione, il **“Modulo di Offerta Economica”** generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l’inserimento dei dati del lotto di gara.

L’offerta medesima dovrà essere inviata in formato .PDF e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il valore inserito deve corrispondere all’**importo complessivo quinquennale offerto**, per come specificato nel prospetto offerta economica dettagliata.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel “Modulo di offerta economica” e quanto indicato nel “*Prospetto Offerta economica dettagliata*”, prevorrà l’**importo complessivo quinquennale offerto** indicato nel “*Prospetto Offerta economica dettagliata*”.

16.2. Dettaglio di offerta economica

Il concorrente dovrà produrre, su richiesta della Stazione appaltante e successivamente all’apertura dell’offerta economica, una relazione dettagliata dalla quale possa evincersi la congruità e la sostenibilità dell’offerta.

Dovranno essere indicati nel dettaglio i costi sostenuti e la manodopera, le spese generali e l’utile d’impresa, nonché qualunque altra informazione che l’offerente ritenga utile per dimostrare la congruità e la sostenibilità dell’offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al **prezzo più basso**, ai sensi dell’art. 108, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023 **per il lotto 4** trattandosi di forniture di prodotti con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, e ai sensi del comma 2 dell’art. 108 del D.lgs. 36/2023, a favore **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per i **lotti 1, 2, 3 e 5**.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Tabella 5

17.1. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel capitolato speciale d’appalto per ogni singolo lotto

17.2. Attribuzione del punteggio tecnico

Le modalità di attribuzione del punteggio tecnico sono quelle specificate nel paragrafo 2 del capitolato speciale d’appalto.

Qualora un concorrente consegua un punteggio tecnico inferiore alla **soglia minima di 42 punti** sarà escluso dal prosieguo della gara.



17.3. Attribuzione del punteggio dell’offerta economica

Secondo il criterio del rapporto qualità/prezzo, per i lotti 1, 2, 3 e 5, il punteggio attribuito all’elemento economico dell’offerta sarà calcolato secondo il seguente schema di calcolo:

$$P_{ei} = (A_{min}/ A_i) \times P_{max}$$

dove:

P_{ei} è il Punteggio economico del partecipante “ i ” per il lotto;

P_{max} è il valore massimo attribuibile al punteggio economico pari a 30;

A_i è il valore dell’importo ribassato offerto dal generico Concorrente “ i ”;

A_{min} è il valore dell’importo del Concorrente che offre il prezzo più basso.

Il lotto 4 invece sarà aggiudicato all’operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, previa ammissione dopo la verifica della conformità tecnica da parte della Commissione.

17.4. Attribuzione del punteggio complessivo

Per i lotti 1, 2, 3 e 5, il punteggio complessivo per l’offerta del concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$PC_i = PT_i + PE_i$$

Dove:

PC_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo

PT_i = punteggio tecnico attribuito al concorrente i -esimo

PE_i = punteggio economico attribuito al concorrente i -esimo

Il primo concorrente in graduatoria sarà quindi quello che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando i punti assegnati all’offerta tecnica ed i punti assegnati all’offerta economica.

Il lotto 4 invece sarà aggiudicato all’operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, previa ammissione dopo la verifica della conformità tecnica da parte della Commissione.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con le modalità previste dall’art. 93 del Codice e dalla L.R. 12/2023 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. È composta da un numero dispari, di almeno 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.



19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La celebrazione della gara sarà comunicata almeno 5 giorni prima della seduta, mediante Piattaforma telematica, e le operazioni di gara saranno visibili collegandosi al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti e sul sito web della Stazione Appaltante dopo la scadenza dei termini. Eventuali ulteriori variazioni verranno comunicate almeno 2 giorni prima della data stabilita.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- a. della documentazione amministrativa;
- b. delle offerte tecniche;
- c. delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, salvo proporre l'attivazione del soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) comunicare gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara entro cinque giorni dalla loro adozione.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

21.1. Valutazione offerta tecnica

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica saranno comunicate tramite la piattaforma esclusivamente ai concorrenti ammessi. I concorrenti, pertanto, possono seguire le operazioni di gara collegandosi al link che è comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti 2 giorni prima della seduta.

In seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste e alla verifica della presenza della documentazione richiesta negli atti di gara.

La mancanza o incompletezza della documentazione prevista dagli atti di gara comporta l'esclusione della concorrente dal prosieguo delle operazioni di gara.

Successivamente in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione della documentazione presentata dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, nonché alla verifica della corrispondenza della documentazione tecnica presentata con quanto richiesto dagli atti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Con successiva seduta pubblica, la commissione rende visibile ai concorrenti:



1. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

L’Amministrazione procederà a comunicare l’esclusione agli operatori economici la cui offerta tecnica non sia risultata conforme a quanto richiesto nella documentazione di gara.

21.2. Valutazione offerta economica

Una volta conclusa la valutazione dell’offerta tecnica, si procede in seduta pubblica all’apertura delle offerte economiche.

I concorrenti possono seguire le operazioni di gara collegandosi al link che è comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti 2 giorni prima della seduta di apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, quindi, all’attribuzione del punteggio economico, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro il termine tassativo che sarà indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio (a norma dell’art. 77 del regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827) ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP, ricevuta dalla Commissione la comunicazione degli esiti della valutazione dispone i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art 70, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia minima prevista per l’offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell’articolo 110 del Codice, ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

Per verificare l’anomalia dell’offerta il RUP può, a sua volta, avvalersi della stessa Commissione di gara o di altra Commissione all’uopo dallo stesso nominata.



Il RUP, qualora non valuti sufficiente la relazione presentata, ha la facoltà di richiedere al concorrente la presentazione dei giustificativi ritenuti necessari, indicando gli elementi specifici dell’offerta ritenuti anomali. A tal fine, assegnerà un termine non superiore a sette giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice o di altra commissione all’uopo istituita, valuta la congruità dei progetti presentati ed escluderà le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, irragionevoli e inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23.1. Aggiudicazione dell’appalto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare:

- l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo si procede inoltre a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88, comma 4-bis, dall’art. 89 e dall’art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Qualora sussistano motivate ragioni secondo quanto previsto dall’art. 17, comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l’impresa si impegna, nel caso in cui la stazione appaltante autorizzi l’esecuzione del servizio e della fornitura, anche prima della stipula del contratto.

23.2. Stipula del contratto

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18, comma 2 del Codice.



La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 106 e 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell’esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell’aggiudicatario. L’importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00.

Tali spese devono essere rimborsate dall’aggiudicatario entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione delle spese effettivamente sostenute dalla S.A., con le modalità che saranno indicate.

Sono inoltre a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. MISURE RESTRITTIVE RUSSIA/BIELORUSSIA

Ai sensi di quanto previsto dall’articolo 5 duodecies del Regolamento (UE) n. 833/2014 del 31 luglio 2014 (come modificato dal Regolamento (UE) n. 2022/576 dell’8 aprile 2022), concernente misure restrittive in considerazione delle azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, si evidenzia che è vietato aggiudicare contratti di appalto a:

- a) un cittadino russo o una persona fisica o giuridica, un’entità o un organismo stabiliti in Russia
- b) una persona giuridica, un’entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un’entità di cui alla lettera a) del presente paragrafo; oppure
- c) una persona fisica o giuridica, un’entità o un organismo che agisce per conto o sotto la direzione di un’entità di cui alla lettera a) o b) del presente articolo.

Si precisa che in sede di comprova dei requisiti, a valle dell’aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre ogni documentazione idonea a dimostrare l’insussistenza delle ipotesi di divieto previste dalla normativa di cui sopra (es dichiarazione di cui all’art.1 del DPCM 187/91 relativamente alla composizione societaria).

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ([link al Codice di Comportamento](#) – [link al PTPC 2022-2024 ed al PIAO](#)).

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice, dalla L. 241/1990 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità specificate nel regolamento aziendale che è reso disponibile al seguente link:

<https://archivio.policlinicovittorioemanuele.it/sites/default/files/regolamenti/regolamento%20accesso%20atti%20.pdf>

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia è competente il foro di Catania.

È escluso il ricorso a Collegio arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione



secondo quanto riportato nell’apposita informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato F – “Informativa per il trattamento dei dati personali”).

30. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici, al codice civile e alla vigente normativa in materia di contratti di servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

31. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare gli allegati sotto elencati:

- C1) schema di domanda di partecipazione;
- C2) prospetto Offerta Economica dettagliata;
- C3) scheda Fornitore/Produttore

**IL DIRETTORE
SETTORE ACQUISTI E LOGISTICA
DOTT. CALOGERO RAFFAELE ADDAMO**