



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
Catania**

GARA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DA SVOLGERSI SU PIATTAFORMA TELEMATICA “APPALTI & CONTRATTI” DI E-PROCUREMENT, PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE ANNUALE, DI BLEFAROSTATI E UNCINO GRAEFE, OCCORRENTI ALL’U.O.C. NEONATOLOGIA E U.O.C. OCULISTICA DELL’AZIENDA.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE D’ASTA € 38.300,00 OLTRE IVA.

Identificativo appalto ANAC: 94f9e360-eb08-4e85-8ece-4bbadbb6bbf0

Numero gara Piattaforma “Appalti & Contratti”: G03865

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	1
1.1. La piattaforma telematica di negoziazione.....	1
1.2. Dotazioni tecniche.....	3
1.3. Identificazione.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1. Documenti di gara.....	4
2.2. Chiarimenti.....	5
2.3. Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1. Durata.....	7
3.2. Revisione prezzi.....	8
3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1. Requisiti di idoneità professionale.....	11
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21

15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1.	Modello dichiarazioni di partecipazione ed eventuale procura.....	22
15.2.	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	25
15.3.	Documento di Gara Unico Europeo	25
15.4.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	26
15.5	Documentazione in caso di avvalimento	28
15.6.	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	29
16.	DOCUMENTAZIONE TECNICA	30
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	33
17.1	Dettaglio di offerta economica.....	34
17.2	Offerta economica generata dal sistema	34
17.3	Prospetto riepilogativo rilevazione dati con indicazione del prezzo offerto	34
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
19.	SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE TECNICA.....	35
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	35
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	39
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	40
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41
30.	MODALITA’ E TERMINI DELLA FORNITURA MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE 41	
31.	MODALITA’ E TERMINI DELLA FORNITURA MEDIANTE CONTRATTO ESTIMATORIO	43
	Non prevista	43
32.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	43
33.	GARANZIA (SE PRESENTI APPARECCHIATURE IN SERVICE GRATUITO)	44
34.	RESPONSABILITA’	44

35. PENALI.....	44
36. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE, RECESSO DAL CONTRATTO	45
37. INTEGRAZIONI DI PRODOTTI IN CORSO DI VIGENZA CONTRATTUALE/UTILIZZO DELLE RISULTANZE DI GARA.....	47
38. NORME DI RINVIO.....	47
39. ALLEGATI.....	47

PREMESSE

Questa Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, dando seguito alla manifestazione di interesse pubblicata con avviso A00263 in data 14/04/2025, ha deciso di affidare la fornitura, costituita da tre lotti unici e inscindibili, in somministrazione annuale, Blefarostati e uncino graefe, occorrenti all'U.O.C. Neonatologia e U.O.C. Oculistica dell'Azienda., ai sensi degli artt. 25 e 50, c.1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'importo complessivo presunto di euro 38.300,00 € IVA esclusa.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'applicazione del criterio del minor prezzo è stata determinata tenendo conto che l'appalto riguarda prodotti con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono ampiamente definite dal mercato.

Il codice NUTS del luogo di svolgimento della fornitura è ITG17.

Il codice CPV prevalente è: 33190000-8

CIG LOTTO 1: B6A339CE70

CIG LOTTO 2: B6A339DF43

CIG LOTTO 3: B6A339E01B

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it>.

Il Responsabile unico del progetto, individuato ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Calogero Raffaele Addamo, Direttore del Settore Acquisti e Logistica.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) da nominare, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023, è il Dott. Francesco Aldisio, Dirigente Farmacista dell'UOC Farmacia P.O. “G.Rodolico”;

L'appalto è finanziato con i fondi aziendali.

Si richiama, altresì, il Protocollo d'intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catania, giusta deliberazione n. 192 del 26 gennaio 2024, consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale aziendale, raggiungibile tramite il seguente link: <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/trasparenza/details.aspx?contentID=242>

Il quantitativo indicato per il lotto posto in gara rappresenta una stima dei fabbisogni, per cui non è assolutamente vincolante, potendo variare in ragione delle reali esigenze assistenziali dell'Azienda senza che, al riguardo, i concorrenti potranno vantare pretese a qualsiasi titolo e causale.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs.36/2023, mediante la piattaforma di e-procurement “Appalti&Contratti” in dotazione all'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico - San Marco" e disponibile all'indirizzo web

<https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione dei manuali di utilizzo della piattaforma telematica, accessibile tramite la sezione “istruzioni e manuali” del già menzionato sito.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione istruzioni e manuali, denominati “Guida per l'iscrizione ad un elenco operatori” e “Guida per la presentazione di un offerta telematica”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti presenti nella sezione istruzioni e manuali, denominati “Guida per l’iscrizione ad un elenco operatori” e “Guida per la presentazione di un offerta telematica”, che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- e) essere in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all’area riservata;

- f) visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nei manuali di supporto per operare con la piattaforma telematica in uso presso questa Azienda, reperibili all'indirizzo:
https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ;
- g) gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso” possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o mediante l'inserimento di nome utente e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della piattaforma “Appalti&Contratti” di e-procurement.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma “Appalti&Contratti”, attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario 09:00 – 13:00 / 14:00 – 17:30, e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- ☐ modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”
- ☐ numero telefonico di rete fissa dell'help desk 090.9018174. (MAGGIOLI).

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- ✓ utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale del portale appalti dell'Azienda.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Disciplinare di gara completo dei relativi allegati;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Protocollo di legalità;
- 6) Informativa sul trattamento dei dati personali.

2.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari sul contenuto del presente disciplinare, del capitolato tecnico e di ogni altro documento di gara, potranno essere presentate, esclusivamente tramite la piattaforma informatica entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 08/05/2025**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno pubblicate, nell’apposita sezione della piattaforma entro **le ore 18:00 del giorno 13/05/2025**. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica. Si precisa, pertanto, che si intende soddisfatto ogni obbligo di informazione in riferimento ai chiarimenti richiesti.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica “Appalti&Contratti”. Pertanto, qualsiasi comunicazione che dovesse pervenire con modalità diverse dall’inserimento in piattaforma non sarà tenuta in considerazione ai fini della valutazione della documentazione di gara.

L’operatore economico elegge domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell’offerta.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi Art. 90 comma 1, l'Azienda Ospedaliero Universitaria provvederà a comunicare di ufficio:

- a) la motivata decisione di non aggiudicare l’appalto o di riavviare la procedura, corredata di relativi motivi, a tutti i candidati o offerenti;
- b) l’aggiudicazione all'aggiudicatario;
- c) l’aggiudicazione, e il nome dell’offerente cui è stato aggiudicato l’appalto, a tutti i candidati e concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state già respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- d) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell’offerta;
- e) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera c).

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da tre lotti, unici e inscindibili, come specificato nel capitolato tecnico.

L’importo complessivo presunto a base d’asta, pari ad 38.300,00 oltre IVA, tiene conto di quanto esplicitamente richiesto nel capitolato tecnico e negli altri documenti di gara, ed è riepilogato nella tabella sotto riportata.

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG	QUANTIT A' ANNUALE (PZ)	PREZZO A BASE D'ASTA	IMPORTO ANNUALE OLTRE IVA
1	Uncino graefe con gancio per strabismo cm.13,5 poliuso	B6A339CE70	10	€ 30,00	€ 300,00

2a	Blefarostato di Barraquer per neonati 10 mm poliuso sterilizzabile	B6A339DF43	30	€ 50,00	€ 1.500,00
2b	Blefarostato di Barraquer per neonati 9 mm poliuso sterilizzabile	B6A339DF43	10	€ 50,00	€ 500,00
3a	Bleforostato poliuso sterilizzabile a valve aperte e arcuate in titanio leggero mis.14mm accesso frontale per mantenere ferme e aperte le palpebre, senza meccanismo di regolazione	G03865L003	20	€ 300,00	€ 6.000,00
3b	Bleforostato poliuso sterilizzabile a valve aperte e arcuate in titanio leggero mis.16 mm accesso frontale per mantenere ferme e aperte le palpebre, senza meccanismo di regolazione	G03865L003	100	€ 300,00	€ 30.000,00
TOTALE					€ 38.300,00

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi rilevati dalla spesa sostenuta dall'Azienda, opportunamente rivalutata in relazione alle vigenti quotazioni di mercato e alla stima dei fabbisogni dettagliati nell'elenco tecnico descrittivo della fornitura.

Sono a carico della società aggiudicataria, senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda:

- Imballo, facchinaggio e trasporto sino al luogo di installazione specificato nel presente disciplinare;
- Smaltimento degli imballaggi.

All'appalto non è richiesta l'indicazione del contratto collettivo di lavoro, in quanto riferito a forniture senza posa in opera.

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla predisposizione del documento di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto (DUVRI).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con Fondi aziendali.

3.1. Durata

La durata naturale dell'appalto è di mesi 12, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Qualora, prima della scadenza naturale del contratto (12 mesi), venisse aggiudicata una procedura di gara per i medesimi prodotti, a prezzi, patti e condizioni più favorevoli, da parte della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Regione Sicilia ovvero da CONSIP, o da altra Autorità di Bacino Sicilia Orientale, nonché gara a procedura aperta Aziendale, l'AOU procederà con il recesso anticipato dal

contratto, tenendo indenne l’impresa aggiudicataria dagli investimenti iniziali sostenuti e dalle forniture e prestazioni effettivamente eseguite, ai sensi dell’art. 123 del Codice dei Contratti. In tal caso, qualora l’impresa non adegui automaticamente il prezzo a quello di altra gara aggiudicata dai soggetti aggregatori anzi citati, sarà obbligata a farlo su specifica richiesta della Stazione appaltante, senza che possa avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

3.2. Revisione prezzi

Non previsto

3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Non previsto

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al *singolo lotto* in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo *singolo lotto* in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso in cui venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si precisa che i requisiti devono posseduti alla data fissata per la presentazione delle offerte.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

Il possesso dei requisiti necessari che non possono essere inseriti nel FVOE, deve essere attestato in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, mediante le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dal Legale Rappresentante della impresa o da un suo procuratore, corredate da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

In caso di ATI o Consorzi tutte le dichiarazioni devono essere rese da ciascuna impresa associata o consorziata designata all’esecuzione del servizio.

Ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane ove previsto per la fornitura oggetto del lotto della presente procedura di gara a cui l’O.E. intende partecipare.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB: L’iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l’esercizio dell’attività oggetto dell’affidamento

b) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigiano e agricoltura territorialmente competente e per la categoria merceologica riferita al lotto a cui si partecipa.

c) Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione in cui indicare il sito internet da cui acquisire, ove previsto, l'omologo documento per la fornitura dei beni oggetto del lotto a cui si partecipa.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett b) e comma 11 del D.lgs. 36/2023, l'Operatore Economico dovrà dimostrare di avere un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura non inferiore all'importo a base d'asta del lotto posto in gara.

Tale requisito è richiesto al fine di verificare il possesso di idoneità e capacità economiche e finanziarie necessarie alla esecuzione della fornitura, con modalità di immediato riscontro.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett c) e comma 11 del D.lgs. 36/2023, l'Operatore Economico dovrà dichiarare di possedere le risorse tecniche necessarie per eseguire l'appalto ovvero dovrà essere in possesso della necessaria capacità tecnica e professionale, presentando lista di forniture analoghe a quelle in affidamento, anche a favore di soggetti privati, eseguite negli ultimi 10 anni precedenti alla data di indizione della procedura di gara e non inferiori al 50% dell'importo a base d'asta del lotto posto in gara. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si precisa che spetta alla stazione appaltante valutare in concreto il rapporto di attinenza o di pertinenza con i prodotti rientranti nell’oggetto della gara, anche in ragione dei propri obiettivi di interesse pubblico.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova di tale requisito può essere anche fornita, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, mediante la presentazione di un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane e di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigiano e agricoltura territorialmente competente di cui di cui alle voci a) e b) del punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) I requisiti relativi al fatturato globale di cui al punto 6.2 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito delle forniture analoghe di cui al punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto della procedura di gara deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigiano e agricoltura territorialmente competente cui di cui alle voci a) e b) del punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termini non prorogabile.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con documenti di data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15 del Codice.

Si rappresenta la necessità della sottoscrizione del patto d'integrità, del protocollo di legalità e dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

La fornitura in somministrazione dei beni oggetto della presente procedura non possono essere oggetto di ulteriore subappalto (c.d. subappalto a cascata).

È fatto divieto al fornitore di subappaltare senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del Contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno e l'esperimento di ogni altra azione che l'Azienda medesima ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi; inoltre, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, l'operatore economico dovrà rispondere, sia verso l'Azienda Ospedaliera, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del presente disciplinare compiute dalla impresa subappaltatrice.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le forniture comprese nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del codice all'atto dell'offerta siano state indicate le forniture o parti di forniture che si intende subappaltare. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell’art. 106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria.

Ai sensi dell’art. 117 del Dlgs n.36/2023, l’affidatario sarà tenuto a presentare cauzione definitiva pari al 10% dell’importo aggiudicato, eventualmente maggiorata per come indicato al comma 2 del medesimo articolo.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania, sul conto corrente bancario dell’Istituto Unicredit Banca S.p.A., filiale Catania Sant’Euplio, cod. IBAN: IT75F0200816917000106377325.

La fideiussione può essere rilasciata:

- ☐ da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- ☐ da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per la durata dell'appalto;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- ☐ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- ☐ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi presenti tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

11. SOPRALLUOGO

Non applicabile alla presente procedura.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Ai sensi dell’articolo 2, punto 1, della delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 il concorrente non è tenuto al pagamento del contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. L’accesso alla Piattaforma è consentito ai soli utenti registrati; quindi, i potenziali partecipanti per potere presentare la propria offerta dovranno effettuare la procedura di registrazione. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La firma digitale deve appartenere al Rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 20/05/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 oppure contattando l’Help Desk al numero telefonico 090/9018174.

Ogni plico contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l’offerta economica non può superare la dimensione massima per busta di 300 MB e, nello specifico, ogni singolo file può avere la dimensione massima di 25 MB

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente in formato .pdf e firmata digitalmente. La piattaforma permette l’inserimento di cartelle compresse in formato .zip.

13.1. Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 1 e nei documenti presenti nella sezione istruzioni e manuali, denominati “Guida per l’iscrizione ad un elenco operatori” e “Guida per la presentazione di un offerta telematica”, che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’ “**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Per la documentazione rilasciata in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata ai sensi del DPR 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le certificazioni (CE, ISO, etc.) possono anche essere allegate in lingua straniera, purché affiancate da una dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, nella quale sono tradotte in lingua italiana le parti “discorsive”.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa per la partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il riscontro alla richiesta di soccorso istruttorio dovrà pervenire esclusivamente attraverso la sezione comunicazioni della piattaforma informatica “Appalti&Contratti”.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura, (escute la garanzia) e si riserva di segnalare il fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non

superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta A – Documentazione amministrativa:

1. Modello dichiarazioni di partecipazione di cui al punto 15.1 (Allegato A);
2. m-DGUE ;
3. Modello dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato C)
4. altre dichiarazioni di cui al par. 15.4.1 del disciplinare (ALLEGATO F)
5. patto di integrità
6. protocollo di legalità
7. informativa sul trattamento dei dati personali
8. eventuale procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui desumere i poteri di rappresentanza
9. garanzia provvisoria (ove richiesta)
10. eventuale dichiarazione relativa alle parti di fornitura che si intendono eventualmente sub-appaltare
11. ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo ANAC (SOLO SE PREVISTO);
12. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5
13. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6
14. documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 6.2 del disciplinare
15. documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 6.3 del disciplinare.

Laddove siano più volte richieste fotocopie di documenti di riconoscimento o altri documenti (procure, certificazioni), è sufficiente allegare i suddetti documenti una sola volta.

15.1. Modello dichiarazioni di partecipazione ed eventuale procura

Il modello dichiarazioni attestante il possesso dei requisiti di partecipazione è redatto secondo il modello di cui all’allegato A, fornito dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- ☐ le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nel modello di partecipazione il concorrente dichiara:

- ☐ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- ☐ di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in

forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ☐ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito aziendale, nella sezione “Amministrazione trasparente” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ☐ di accettare il patto di integrità e protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa”;
- ☐ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ☐ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- ☐ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

Il modello e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- ☐ dal concorrente che partecipa in forma singola;
- ☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- ☐ nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista

che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

☐ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il modello e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega al modello copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. Documento di Gara Unico Europeo

A pena di esclusione, ciascun concorrente è tenuto a compilare e a sottoscrivere il proprio Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), nonché la dichiarazione integrativa al DGUE, rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE va compilato nel formato elettronico disponibile sulla piattaforma “Appalti&Contratti”, all’interno della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, attraverso il servizio M-DGUE al seguente link: <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>.

Al termine della compilazione, se tutti i dati sono stati inseriti correttamente, sarà possibile effettuare l’export del file “XML – Response” con funzione “Esporta DGUE (XML)”.

Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CadES (estensione .p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma e-procurement oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.

Altri formati potranno richiedere l’utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttorio.

L’Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto.

A compilazione ultimata l’Operatore Economico dovrà esportare anche una copia del DGUE in formato pdf e caricarlo nell’apposito slot dedicato all’interno della busta amministrativa; tale esportazione è solo di supporto per la leggibilità dei dati offline.

15.4. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.4.1. Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 94, comma 1 – lettera c, art. 98 comma 5 e art. 94 comma 5 lett. e) del Codice (resa nell’ambito del Modello Dichiarazione integrativa al DGUE - ALLEGATO C)
2. Dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, ruolo ricoperto, ecc.) dei soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indicazione della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta (Modello Elenco Soggetti - ALLEGATO F)
3. Dichiarazione che l’offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso esatta cognizione e tenuto conto:
 - a) della natura del contratto e delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le forniture/servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione della fornitura e sull’esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta,

anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore. (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A)

4. Accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lex specialis e nella documentazione di gara (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A);

5. Dichiarazione di espressa accettazione e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, dei paragrafi 3.1, 3.2, 28, 32, 35, 36 e 38 del Disciplinare di gara, relativi a: durata, revisione prezzi, definizione delle controversie, fatturazione e pagamenti, penali e clausole risolutive espresse e recesso dal contratto e norme di rinvio (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A);

6. Sottoscrizione per accettazione integrale del patto d'integrità

7. Sottoscrizione per accettazione integrale del protocollo di legalità

8. Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A);

9. Indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale e partita IVA; indicazione dell'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, dell'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A);

10. Autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara – oppure non autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia della documentazione tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A).

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A);

11. Dichiarazione di essere informato che, con la presentazione dell'istanza, si consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, General Data Protection Regulation (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula dei contratti (resa nell'ambito del modello di cui all'Allegato A)

12. Sottoscrizione per accettazione dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

13. Impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972, e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (resa nell’ambito del modello di cui all’Allegato A)

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

14. Indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e degli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla presente gara, rilasciati del Tribunale territorialmente competente

15. Dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.4.2. Documentazione a corredo

Il concorrente acclude altresì nella Busta A – Documentazione amministrativa, la seguente ulteriore documentazione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

1. Eventuale procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui desumere i poteri di rappresentanza.
2. Dichiarazione relativa alle parti di fornitura che si intendono eventualmente sub-appaltare. In caso di erronea o mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra l'aggiudicatario non potrà ricorrere al sub-appalto e dovrà provvedere direttamente all’esecuzione della fornitura ove in possesso dei requisiti prescritti.
3. Documentazione su fatturato globale. L’operatore economico dovrà presentare la documentazione a comprova del fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura non inferiore all’importo a base d’asta del lotto posto in gara per come specificato al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare di gara.
4. Documentazione su esecuzione di forniture analoghe. L’operatore economico dovrà presentare la documentazione a comprova delle forniture analoghe a quelle oggetto dell’appalto eseguite nell’ultimo triennio, per come specificato al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare di gara.

15.5 Documentazione in caso di avvalimento

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento
2. il contratto di avvalimento

3. il patto di integrità
4. il protocollo di legalità
5. l’informativa sul trattamento dei dati personali.

15.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **Busta B – Documentazione tecnica** dovrà contenere la documentazione indicata nel seguito e specificata in dettaglio nei paragrafi successivi, nonché ogni altra informazione ritenuta utile dall’operatore economico per dimostrare il soddisfacimento di quanto richiesto dal Capitolato.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

L’operatore economico inserisce nella Piattaforma, la documentazione tecnica del prodotto offerto, a pena di inammissibilità dell’offerta.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, nessun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

Qualora le indicazioni relative ad alcune forniture siano carenti o inadeguate, l’Esperto Tecnico nominato per la valutazione della conformità dei prodotti offerti in gara, non avendo l’obbligo di effettuare valutazioni di tipo “intuitivo o deduttivo” ha la facoltà insindacabile di giudicare l’offerta non valutabile, e di conseguenza non conforme.

L’Esperto ha comunque la facoltà di chiedere alle imprese concorrenti di fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata, assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 giorni naturali, decorso inutilmente il quale, ha la facoltà di escludere l’offerta dalla gara.

La documentazione tecnica deve, nel suo complesso, illustrare in modo chiaro ed inequivocabile le caratteristiche e le modalità di erogazione delle forniture oggetto dell’appalto.

Tutta la documentazione deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le certificazioni (CE, ISO, etc.) possono anche essere allegate in lingua straniera, purché affiancate da una dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, nella quale sono tradotte in lingua italiana le parti “discorsive”.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata dal concorrente e tale da non consentire la valutazione da parte dell’Esperto tecnico, comporta l’esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell’operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Documentazione relativa ai prodotti offerti:

- ✓ **Cataloghi e/o depliant illustrativi e schede tecniche** dei prodotti oggetto di prestazione contrattuale, redatti dalla impresa produttrice del bene ed in lingua italiana (nel caso in cui la descrizione sia in lingua straniera è necessario che venga allegata la corrispondente traduzione in lingua italiana, anch’essa sottoscritta), da dove si possano evincere tutte le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico. Dai detti depliant deve inoltre evincersi chiaramente (qualora previsto nella fattispecie) che i prodotti offerti abbiano il marchio CE. Ai fini di una corretta valutazione, si precisa che, qualora nei suddetti cataloghi e/o depliant siano esposti più prodotti, occorre segnalare in maniera chiara ed evidente quali siano quelli rispondenti alla fornitura che si intende effettuare (cfr. Capitolato Tecnico).
- ✓ **Relazione sulle caratteristiche tecniche del prodotto offerto** contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione di valutarne l’offerta rispetto a quanto richiesto. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da un suo Procuratore Legale e dovrà altresì riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e

la marca del prodotto, il nome dell’impresa produttrice e del paese d’origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d’origine di quest’ultimo.

- ✓ **Eventuale relazione dettagliata sulle caratteristiche di equivalenza del prodotto offerto** contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione di valutarne la conformità rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

Nella predetta relazione l’offerente dovrà dimostrare l’equivalenza con adeguate argomentazioni tecniche supportate da documentazione a comprova (art. 79, allegato II.5, parte II – A, punti 6 e 7 del D.Lgs. n. 36/2023) Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa o da un suo Procuratore Legale e dovrà riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e la marca del prodotto, il nome dell’impresa produttrice e del paese d’origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d’origine di quest’ultimo.

- ✓ **Certificato di conformità alle normative Comunitarie (marchio CE) in originale o in copia conforme**
- ✓ **Scheda Fornitore/Produttore.** Per evincere in modo esplicito i prodotti offerti l’operatore Economico dovrà provvedere alla compilazione dei dati relativi ai prodotti offerti utilizzando il file Excel “scheda Fornitore/Produttore” (ALLEGATO D), ivi compresa l’indicazione del CND, del numero di repertorio e dell’UDI (identificazione unica dei dispositivi ex Regolamento UE n. 2017/745 e Decreto dell’11/05/2023 pubblicato sulla G.U. n. 166 del 18/07/2023). Le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti. Il modello dovrà essere restituito firmato digitalmente in formato excel.
- ✓ **(Eventuale) dichiarazione**, relativa a quali tra le informazioni fornite, inerenti l’offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 35 del D. Lgs. 36/2023).

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In base a quanto disposto dall’art. 35 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito degli elementi che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente stesso, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che la esistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata, ma dev’essere effettivamente sussistente; pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte della ditta partecipante. Di conseguenza dovrà essere allegata alla relativa dichiarazione, anche idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare e fornire un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, in osservanza a quanto disposto dall’art. 35 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 con particolare riferimento al comma 5 del predetto articolo.

17. OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C – Offerta economica** dovrà contenere la documentazione indicata nel seguito e specificata in dettaglio nei paragrafi successivi.

L’offerta medesima deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, si applica quanto già indicato nei paragrafi precedenti.

Non saranno ritenute valide le offerte espresse in modo generico, indeterminato, incomplete o condizionate.

L’offerta, IVA esclusa, si intende comprensiva di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale e di ogni eventuale altro onere.

In ogni caso i costi unitari offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura, salva la possibilità della revisione del prezzo aggiudicato in gara, con le modalità indicate all’art. 3.2 del presente disciplinare. A tal fine, l’offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell’operatore economico.

L’operatore economico inserisce nella Piattaforma la documentazione economica per il lotto posto in gara.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all’ importo posto a base d’asta.

Sono inammissibili, altresì, le offerte pari a euro zero.

Verranno prese in considerazione fino a *n. 2 (DUE)* cifre decimali;

Nel caso in cui l’offerta presentasse più cifre decimali di quelle previste la stessa verrà esclusa.

Non saranno ritenute valide le offerte espresse in modo generico, indeterminato, incomplete o condizionate.

Le offerte economiche non devono essere superiori ai prezzi praticati sull’intero territorio nazionale.

L’offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal capitolato e dal presente disciplinare. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il concorrente dovrà, inoltre, dichiarare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, come stabilito dall’art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023. Tali costi non devono costituire voci aggiuntive di prezzo.

17.1 Dettaglio di offerta economica

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l’esclusione, il “Prospetto Offerta economica dettagliata”, compilando l’apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante. (Allegato E)

L’operatore economico dovrà inserire i dati richiesti per ciascuna riga.

Il prezzo offerto al ribasso o pari per ciascuna voce deve essere espresso con un numero massimo di 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte il cui prezzo supera l’importo posto a base d’asta del lotto e, ove presenti, alle basi d’asta delle singole voci che compongono ciascun lotto posto in gara.

Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore superiore alle singole basi d’asta indicate nel documento.

Qualora dovessero pervenire offerte alla pari, la Stazione appaltante si riserva, insindacabilmente, di valutare l’economicità della offerta stessa e di richiedere eventualmente una offerta migliorativa.

17.2 Offerta economica generata dal sistema

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l’esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato PDF dalla piattaforma telematica, dopo l’inserimento dei dati di gara (fac-simile offerta economica – viene mostrato lo schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma).

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato PDF ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il valore inserito deve corrispondere al “*Valore complessivo offerto*”.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel “Modulo di Offerta Economica” e quanto indicato nel Prospetto “Offerta Economica Dettagliata”, prevarrà l’offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

17.3 Prospetto riepilogativo rilevazione dati con indicazione del prezzo offerto

L’operatore Economico dovrà provvedere alla compilazione dei dati relativi ai prodotti offerti in gara utilizzando il file Excel denominato “Prospetto riepilogativo dati” (ALLEGATO G), ivi compresa l’indicazione del CND, del numero di repertorio e dell’UDI (identificazione unica dei dispositivi ex Regolamento UE n. 2017/745 e Decreto dell’11/05/2023 pubblicato sulla G.U. n. 166 del 18/07/2023). L’operatore economico dovrà elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti, **indicando nell’apposita colonna il prezzo relativo al lotto/sublotto in questione**. Per ogni referenza

dovranno essere indicati tutti i dati richiesti, facendo attenzione che per ogni colonna sia riportato un solo valore nel rispetto del formato richiesto. Il modello così redatto, da inserire esclusivamente nella sezione dedicata all’offerta economica, dovrà essere restituito firmato digitalmente necessariamente in formato excel.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione della presente procedura avverrà, per singolo lotto unico ed inscindibile, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dall’art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

Come esposto in premessa l’oggetto dell’appalto è costituito da dispositivi medici con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

19. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE TECNICA

Con nota del Direttore Generale è nominato un Seggio di gara (composto da un numero dispari di almeno 3 membri) con il compito di verificare la documentazione amministrativa e la valutazione dell’offerta economica.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa, il Direttore Generale nomina un Esperto tecnico competente nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

L’ Esperto tecnico è responsabile della verifica di conformità della documentazione tecnica presentata dai concorrenti.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno fissato per l’apertura delle offerte pervenute, il Seggio di gara verificherà il deposito delle tre buste telematiche (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica).

Di seguito l’Esperto tecnico procederà all’apertura della documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre la documentazione tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, salvo proporre l’attivazione del soccorso istruttorio;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvederà ad:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il Seggio procede all’apertura e alla verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta negli atti di gara.

La mancanza o incompletezza della documentazione prevista dagli atti di gara comporta l’esclusione del concorrente dal prosieguo delle operazioni di gara.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate l’Esperto Tecnico, nominato dal Direttore Generale, procede alla verifica di conformità della documentazione tecnica presentata dai concorrenti.

In questa fase l’Esperto Tecnico può riservarsi la facoltà di richiedere chiarimenti.

Le offerte giudicate non conformi dall’Esperto Tecnico non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

L’Amministrazione procederà, ai sensi dell’art. Art. 90 comma 1 lettera d) del Codice, a comunicare l’esclusione agli operatori economici la cui documentazione tecnica o eventuale campionatura, non sia risultata conforme a quanto richiesto nella documentazione di gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Si procederà, quindi allo sblocco e all’apertura delle offerte economiche, rendendo visibili i prezzi offerti.

Qualora il Seggio di gara individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui dall’art. 110 del D.lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, essa chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

In caso di parità di offerta, si procederà, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5 del Capitolato d’oneri allegato al D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio, cioè una offerta migliorativa, sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante. In caso di un ulteriore pari merito tra loro, si procederà all’aggiudicazione a norma dell’art. 77 del regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP disporrà i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, tenuto conto dei prezzi di mercato e del ribasso proposto, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte anormalmente basse il Seggio di Gara chiude la seduta di apertura delle offerte economiche dando comunicazione al RUP, che si riserva di applicare quanto previsto dall’art. 110 del D.lgs. 36/2023 al fine di procedere alla verifica dell’anomalia, valutando la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Il RUP può, a sua volta, avvalersi della stessa Commissione di gara o di altra Commissione all’uopo dallo stesso nominata.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente che non abbia provveduto, le giustificazioni relative al prezzo ed ai costi proposti, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 33, comma 8 e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione. Pertanto, la Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell’art. 17 comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18, comma 2 del Codice

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, *ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023*.

Occorre evidenziare che, in caso di urgenza, utilizzando le risultanze di gara, è possibile per l'Azienda, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice dei Contratti Pubblici, dare luogo alla esecuzione d'urgenza del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In accordo con quanto previsto all'allegato I.4 “Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto (Art. 18, comma 10)” del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto l'imposta di bollo determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo aggiudicato.

La ditta dovrà attivare per il materiale fornito adeguato servizio di formazione finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti, laddove ritenuto necessario.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante al seguente link*: <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/amministrazione-trasparente/>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disponibili al seguente link: <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/amministrazione-trasparente/> nella sezione “altri contenuti”.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il foro di Catania.
È escluso il ricorso a Collegio arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati forniti dai concorrenti sono trattati da questa Stazione Appaltante esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali di gestione dei rapporti, all’adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere, e il loro trattamento avviene con l’ausilio di supporti informatici e telematici, secondo i principi previsti in materia di Amministrazione digitale, nel rispetto di principi di correttezza e riservatezza previsti.

30. MODALITA’ E TERMINI DELLA FORNITURA MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE

La fornitura, oggetto dell’appalto, deve corrispondere all’offerta presentata in gara.

Al riguardo, la ditta garantisce l’esecuzione della fornitura in conformità alla documentazione di gara e nel rispetto delle norme vigenti in materia, in osservanza dei termini e condizioni previsti nel presente documento.

Sono a carico di codesta ditta tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alle prestazioni negoziali, nonché ogni altra eventuale attività che si rendesse necessaria per l’esecuzione.

La ditta dovrà effettuare la consegna del materiale entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell’ordine, che sarà trasmesso per via telematica, tramite piattaforma NSO.

In caso di urgenza, il termine potrà essere ridotto in base alle necessità del caso.

La ditta dovrà consegnare il materiale presso le Farmacie dell’Azienda, secondo i quantitativi richiesti.

La ditta per nessuna ragione potrà sospendere la fornitura.

L’eventuale sospensione costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del rapporto per colpa e incameramento della cauzione definitiva, fatta salva la facoltà per l’Azienda di

procedere nei confronti della ditta per tutti gli oneri derivanti dalla risoluzione del contratto, compresi i maggiori costi eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

La consegna del materiale si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio presso il magazzino di Farmacia indicato dall'Amministrazione all'atto dell'invio delle richieste di approvvigionamento.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore aggiudicatario che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Tutti i prodotti dovranno essere confezionati in modo da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto. In particolare, il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti offerti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla Direttiva 93/42 CEE e ss. mm. ii.; dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

L'Operatore Economico deve assumere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

I materiali, al momento della consegna, devono avere la data di scadenza non inferiore ai 3/4 della validità globale calcolata a partire dalla data di confezionamento.

L'accettazione dei prodotti da parte della Farmacia richiedente non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità in ordine a difetti ed imperfezioni, vizi apparenti ed occulti, dei prodotti consegnati e non potuti accertare all'atto della consegna, ma accertati e contestati successivamente.

Successivamente alla consegna, la Farmacia procederà alle operazioni di verifica di conformità.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, l'aggiudicatario è obbligato a provvedere alla sostituzione degli stessi entro e non oltre 5 giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora l'operatore economico non ottemperi a tale obbligo, lo stesso sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa sostenuta da questa Amministrazione per la fornitura da altro operatore del prodotto di cui trattasi; ferma restando la facoltà di questa Azienda di comminare le sanzioni indicate negli atti di gara, nonché l'eventuale determinazione di disporre la risoluzione contrattuale nei casi più gravi e/o in quelli di reiterate violazioni.

La merce contestata sarà restituita all'impresa fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo. Le spese di restituzione della merce contestata restano in capo al fornitore. La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, darà luogo, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, alla risoluzione del contratto.

30.1 DIFETTI ED IMPERFEZIONI

La dichiarazione di presa in consegna dei prodotti da parte dell’Azienda non esonera la ditta fornitrice per eventuali vizi di produzione che non siano emersi all’atto della consegna, ma all’impiego.

La ditta dovrà provvedere, entro 3 giorni lavorativi, alla sostituzione del materiale che per perdita di sterilità, non imputabile all’Azienda o per qualche vizio di produzione, non dovesse garantire la massima sicurezza dell’intervento.

31. MODALITA’ E TERMINI DELLA FORNITURA MEDIANTE CONTRATTO ESTIMATORIO

Non prevista

32. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L’aggiudicataria, sulla base delle forniture in somministrazione effettivamente eseguite, provvederà all’emissione delle fatture trasmesse in forma elettronica, come previsto dal Decreto Ministeriale N. 55 del 03 aprile 2013, secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. –ulteriori informazioni consultabili sul sito <https://www.fatturapa.gov.it/it/index.html>.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Amministrazione dovranno contenere i seguenti elementi specifici:

Denominazione Ente: Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” Catania;

- ✓ **Codice Univoco ufficio-IPA:** UFN30T;
- ✓ **Codice identificativo di gara (CIG);**
- ✓ **Numero e data dell’ordinativo;**
- ✓ **Conto corrente dedicato.**

Il pagamento è subordinato alla regolarità dei relativi riscontri amministrativi e contabili, e alla verifica da parte degli uffici competenti dell’Azienda (DEC e/o RUP) della corretta esecuzione delle forniture e dei servizi, dell’assenza di contestazioni e penali, del rispetto di tutti gli oneri a carico della aggiudicataria e della regolarità contributiva.

Si precisa che si intende pattuire i termini di pagamento entro giorni 60 dalla data di presentazione della fattura, fatti salvi i controlli di regolarità di esecuzione della fornitura (ai sensi dell’art. 125 D.lgs 36/2023 e del D.Lgs. 231/2002).

Verrà fatto divieto, anche in caso di ritardati pagamenti, di interrompere le prestazioni previste.

Il fornitore rinuncerà a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 CC.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'Assuntore sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda è portatrice.

In caso di ATI, la fatturazione dovrà essere effettuata unicamente dalla capogruppo.

33. GARANZIA (SE PRESENTI APPARECCHIATURE IN SERVICE GRATUITO)

Non previsto

34. RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario solleva l'Azienda da qualunque responsabilità civile diretta e indiretta, per danni a persone e/o cose conseguenti alla propria attività e a quella dei propri dipendenti.

35. PENALI

Nell'ipotesi in cui non venga rispettato il termine di consegna, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale non esonera il fornitore nel dare esecuzione all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente. Il valore della penale non può, comunque, superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

La penale dell'1 per mille verrà applicata anche in caso di ritardo nella sostituzione di materiale che dovesse risultare non conforme e/o difettoso all'atto della consegna o in fase di esecuzione del contratto.

L'1 per mille verrà calcolato sul valore della merce non conforme o difettosa.

Nell'ipotesi di eventuale indisponibilità dei prodotti aggiudicati, la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione all'Amministrazione, indicandone i motivi e la durata. In difetto si applicherà la penale pari all'1 per mille del valore dell'ordinativo.

Le inadempienze contrattuali verranno contestate dall'Azienda a mezzo lettera trasmessa a mezzo PEC con assegnazione di 10 giorni come termine per le controdeduzioni. I termini sono abbreviati a 24 ore, nei casi di urgenza.

L'Amministrazione potrà, comunque, avvalersi di altro fornitore qualora sussistano ragioni di urgenza, con addebito alla ditta aggiudicataria dei costi aggiuntivi, oltre ai maggiori danni.

36. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE, RECESSO DAL CONTRATTO

Gli obblighi previsti negli atti di gara sono tutti essenziali per specifica volontà delle parti.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del c.c., questa Azienda si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previo incameramento del deposito cauzionale definitivo, con danni e spese a carico dell'operatore economico inadempiente, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti previsti dalla legge per la partecipazione alla gara;
- b) qualora ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 emergano, a carico dell'aggiudicatario, elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- c) ove si verificchino i presupposti stabiliti dall'art. 88 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) qualora l'aggiudicatario non collabori con le Forze dell'Ordine, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- e) qualora l'operatore economico non presenti entro i termini l'eventuale documentazione richiesta per la stipula del contratto;
- f) per fornitura non corrispondente a quanto offerto in sede di gara;
- g) qualora la ditta non rispetti il termine di consegna, dopo due formali richiami;
- h) quando la ditta, in caso di contestazione da parte dell'Amministrazione, non provveda alla sostituzione parziale o totale di quanto consegnato;
- i) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- j) qualora non siano osservati gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. 136/2010);
- k) qualora non siano osservate le norme contenute nel “codice di comportamento” adottato da questa Azienda con deliberazione n. 384 del 04.03.2019 ed aggiornato con deliberazione n. 2822 del 29/12/2022;
- l) per il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nel patto di integrità;
- m) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione negli obblighi e condizioni contrattuali.

Inoltre si procederà allo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

- a) cessione del contratto o sub-appalto non autorizzato dall'Azienda;
- b) nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito dei procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- c) in tutti i casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;
- d) nell'ipotesi di violazione, nei confronti dei propri dipendenti della normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia previdenziale;
- e) al verificarsi delle condizioni di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto, che si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricezione della dichiarazione con la quale questa Azienda comunicherà di volersi sciogliere dal vincolo contrattuale, la garanzia definitiva viene incamerata, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, indennizzi o compensi di sorta e con facoltà di compensare tale debito con i crediti vantati dall'Assuntore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre, a propria discrezione, previa segnalazione all'ANAC, la sanzione accessoria (alla risoluzione contrattuale) del divieto di partecipazione a gare indette dalla stessa per il periodo massimo di due anni, nei casi di violazioni più gravi di norme o clausole contrattuali, nonché nella specifica ipotesi della rinuncia all'esecuzione contrattuale successiva all'aggiudicazione.

In caso di eventuale risoluzione del contratto la ditta sarà tenuta a corrispondere i maggiori danni a causa dell'anticipata cessazione del rapporto negoziale.

L'Azienda può ricorrere al recesso ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione e recesso del contratto (art. 1456 c.c.).

La superiore casistica deve intendersi come meramente indicativa e non esaustiva delle fattispecie che giustificano la risoluzione del contratto ed in tal senso l'Amministrazione si riserva la facoltà unilaterale di giudicare eventualmente altre cause di grave violazione degli obblighi negoziali assunti come valide ai fini rescissori del rapporto.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno alla Ditta alla quale saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della Ditta.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

37. INTEGRAZIONI DI PRODOTTI IN CORSO DI VIGENZA CONTRATTUALE/UTILIZZO DELLE RISULTANZE DI GARA

Nel caso in cui, durante il periodo di validità contrattuale, si rendesse necessario integrare la composizione del lotto con un prodotto omologo/analogo – diverso solo per misura, Ch, Fr, denominazione, tipologia di utilizzo – si potrà procedere all’inserimento del nuovo codice all’interno del lotto, senza necessità di ulteriore atto, purché il prezzo praticato risulti essere il medesimo, o più basso rispetto al prodotto aggiudicato in gara e previo formale assenso da parte del sanitario interessato e della Farmacia dell’Azienda.

Nel caso in cui, durante il periodo di validità contrattuale, la ditta aggiudicataria proponesse un aggiornamento tecnologico del prodotto aggiudicato, si potrà procedere alla sostituzione o all’affiancamento, ove l’aggiornamento lo richiedesse ai fini della qualità assistenziale, senza necessità di un ulteriore atto, previo formale assenso del sanitario interessato e della Farmacia dell’Azienda, purché il prezzo del nuovo prodotto sia identico/più basso rispetto a quello del prodotto offerto in gara.

38. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici, al Codice civile e alla vigente normativa in materia di contratti di forniture per le Pubbliche Amministrazioni.

39. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare gli allegati sottoelencati:

- Allegato A Modello dichiarazioni
- Allegato B Modello DGUE Elettronico
- Allegato C Modello dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato D Scheda Fornitore/Produttore
- Allegato E Prospetto offerta economica dettagliata
- Allegato F Modello Elenco Soggetti
- Allegato G Prospetto riepilogativo dati

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ACQUISTI E LOGISTICA
F.to digitalmente
(Dott. Calogero Raffaele Addamo)