**

**PATTO D'INTEGRITA'**

**AVVISO DI GARA - CONCESSIONE IN VALORIZZAZIONE MEDIANTE LOCAZIONE EX ART. 3-BIS D.L. N. 351/2001 E S.M.I. ED ART. 58 COMMA 6 DEL D.L. 112/2008 E S.M.I.CONVERTITO DALLA L. N. 410/2001 E S.M.I., DELL’IMMOBILE DENOMINATO “COSTA AZZURRA” SITO IN VIA DE CRISTOFORO 2/4 - CATANIA”.**

**Premesso che**

- L'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche e integrazioni (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) riguardo la possibilità, da parte delle stazioni appaltanti di prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito l'esclusione dalla gara nell'ipotesi di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità;

-Il vigente Piano Triennale Nazionale per la prevenzione della corruzione;

* Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2022/2024 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “Gaspare Rodolico - San .Marco” adottato con Delibera n.856 del 12/04/2022 pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo web: [www.policlinicovittorioernanuele.it](http://www.policlinicovittorioernanuele.it/) – sezione Amministrazione Trasparente;
* - Il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
* Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “Gaspare Rodolico - San .Marco” approvato con deliberazione n. 49/2014 e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo : [www.policlinicovittorioemanuele.it](http://www.policlinicovittorioemanuele.it/)

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**"Obblighi delle parti"**

Il presente documento prevede l’obbligazione del sottoscrittore ai fini dell'affidamento della locazione in oggetto, tenuto conto delle disposizioni normative richiamate in premessa, rispetto alle quali assume formale impegno:

* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di incidere sulla sua corretta esecuzione;

- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni della gara in oggetto;

- a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

* a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
* ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
* a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge n.190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'Azienda preposti alla trattazione del procedimento;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori *e* dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunziare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;

L'Amministrazione, da parte sua, si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti *e* ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

**Articolo 2**

**"Sanzioni "**

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione previsti ed assunti con il presente documento ed accertati dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* esclusione dalla procedura di affidamento;
* escussione della cauzione provvisoria;
* risoluzione del contratto;
* escussione di cauzione definitiva.
* esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
* responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

**Articolo 3**

**Subappalti e Cessioni**

Il presente patto d'integrità si applica anche ai subappalti e alle cessioni, autorizzate dall'amministrazione *e* posti in essere per l'esecuzione dell'appalto aggiudicato.

La ditta partecipante si impegna ad inserire il patto d'integrità negli accordi negoziali stipulati con i subappaltatori o cessionari.

**Articolo 4**

**"Efficacia del patto d'integrità"**

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente patto verrà richiamato dal contratto, onde formarne apposito allegato parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Articolo 5**

**"Esclusione dalla procedura"**

Il Patto d'Integrità deve essere debitamente sottoscritto, in calce e in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante e in caso di consorzi o raggruppamento temporaneo d'impresedal rappresentante degli stessi.

Il documento va allegato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara.

**Articolo 6**

**"Autorità competente in caso di controversie"**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Azienda e gli operatori economici c tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede legale l'amministrazione.

Luogo e data Per Accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Legale rappresentante

ALLEGARE DOCUMENTO D’IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’ IN COPIA