



**Regione Siciliana**  
**Azienda Ospedaliero Universitaria**  
**Policlinico "G. Rodolico-San Marco"**  
**Catania**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

***PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.N.50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI ALLO STATO SOLIDO E LIQUIDO, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI CONTENITORI OMOLOGATI UN, CONTENITORI PER AGHI E TAGLIENTI E TANICHE***

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma Appalti & Contratti di e-procurement dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico — San Marco"

**Gara n. 8511876      CIG 917192826D**

**CUI      S04721290874202200015**



## Sommario

<b>1. PREMESSA</b> .....	4
<b>2. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	4
<b>3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	5
3.1 Documenti di gara.....	5
3.2 Chiarimenti .....	6
3.3 Comunicazioni.....	6
3.4 Accesso agli atti .....	7
<b>4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO, VALORE STIMATO E BASE D’ASTA</b> .....	7
<b>5. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	9
5.1 Durata .....	9
5.2 Opzioni e rinnovi .....	9
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	10
<b>7. REQUISITI GENERALI</b> .....	11
<b>8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	12
8.1 Requisiti di idoneità .....	13
8.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria.....	13
8.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale .....	14
8.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE .....	15
8.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili .....	16
<b>9. AVVALIMENTO</b> .....	16
<b>10 SUBAPPALTO</b> .....	17
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	18
<b>12. SOPRALLUOGO</b> .....	19
<b>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC</b> .....	21
<b>14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	21
14.1 Modalità di identificazione sul sistema telematico .....	21
<b>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	23
<b>16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A</b> .....	24
16.1 Indice completo del contenuto della busta A.....	24
16.2 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	24
16.3 Attestazione pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 .....	26
16.4 Documento di gara unico europeo.....	26
16.5 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
<b>17. OFFERTA TECNICA BUSTA B</b> .....	33
17.1 Dichiarazione di riservatezza .....	35
<b>18. OFFERTA ECONOMICA</b> .....	36
<b>19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	37
19.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	38
19.2 Criteri di valutazione dell’offerta economica.....	39



19.3 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	40
<b>20. VALUTAZIONI.....</b>	<b>40</b>
<b>21 COMMISSIONE GIUDICATRICE E APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>40</b>
<b>22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI DOCUMENTAZIONI TECNICA E OFFERTE ECONOMICHE: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>42</b>
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>43</b>
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>43</b>
<b>25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>45</b>
<b>26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REGOLAMENTO 2016/679 .....</b>	<b>46</b>
<b>27 NORME TRANSITORIE .....</b>	<b>46</b>
<b>28 NORME DI RINVIO .....</b>	<b>46</b>

## 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina la gara indetta con deliberazione n.772 del 31/03/2022 dall'A.O.U. Policlinico " Gaspare Rodolico — San Marco" di Catania per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi allo stato solido e liquido, comprensivo della fornitura di contenitori omologati UN, contenitori per aghi e taglienti e taniche. L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di esecuzione del servizio è Catania (codice NUTS: ITG17) Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore del Settore Acquisti e Logistica Dott. Calogero Raffaele Addamo - email [calogero.raffaele@policlinico.unict.it](mailto:calogero.raffaele@policlinico.unict.it)

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma Appalti & Contratti di e-procurement (di seguito "Piattaforma") dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico — San Marco" e disponibile all'indirizzo web: **<https://appalti.policlinico.unict.it>**.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- ✓ *essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- ✓ *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
- ✓ *essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo **<https://appalti.policlinico.unict.it>**, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*
- ✓ *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti dell'Azienda, reperibile all'indirizzo **[https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp? csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ](https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ)**;*

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della "Piattaforma", consultabile, oltre che sulla piattaforma, anche tra i documenti pubblicati.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti a:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della stessa da parte dell'operatore economico in maniera non conforme,

tali da impedire la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione tramite Piattaforma e sul proprio sito istituzionale alla sezione 'Avvisi e Bandi di gara', dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 - 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- ✓ modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica";
- ✓ numero telefonico di rete fissa 090.9018174.

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della "Piattaforma", consultabile, oltre che nella piattaforma, anche tra i documenti pubblicati.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori;
2. Guida per la presentazione di un'offerta telematica;
3. Vademecum per la compilazione del DGUE
4. Deliberazione n.772 del 31/03/2022 di indizione
5. Bando di gara integrale secondo il modello telematico elaborato sul sito TED publication della GUUE;
6. Disciplinare di gara;
7. Capitolato speciale d'appalto;
8. DGUE;
9. DUVRI;
10. Patto d'Integrità;
11. Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
12. Certificato di sopralluogo P.O. G. Rodolico;
13. Certificato di sopralluogo P.O. San Marco;
14. Dichiarazione trattamento dati personali;
15. Dichiarazione requisiti di idoneità:
  - ✓ iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
  - ✓ iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
  - ✓ iscrizione alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta alla white list istituita presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede ovvero di aver presentato, alla data di pubblicazione della presente gara sul sito di questa Azienda, domanda di rinnovo o d'iscrizione al predetto elenco;
16. Schema di contratto;
17. Modello di offerta economica elaborato dalla Stazione Appaltante;

La documentazione di gara è integralmente e liberamente disponibile:

- ✓ sul sito internet: <https://www.policlinicovittorioemanuele.it/avvisi-e-bandi-di-gara>

- ✓ sul sito internet: <https://www.serviziopubblici.it/SPInApp/it/bandi.page>
- ✓ sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: <https://appalti.policlinico.unict.it>.

### 3.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica <https://appalti.policlinico.unict.it> **entro le ore 14,00 del 25 Maggio 2022 ma inviati per conoscenza alla mail [g.logiudice@ao-ve.it](mailto:g.logiudice@ao-ve.it)**.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro le ore **12,00 del 30 Maggio 2022** e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti”, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su “Accesso ad Area Riservata”, tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante attraverso la sezione dedicata alle comunicazioni del Portale e al gestore del sistema telematico ([assistenzaclienti@maggioli.legalmail.it](mailto:assistenzaclienti@maggioli.legalmail.it)), diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti”.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Salvo quanto disposto dall’articolo 76, comma 5 del Codice, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all’interno della Piattaforma e sono accessibili nella sezione dedicata all’interno della procedura telematica.

### 3.4 Accesso agli atti

Ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l’accesso agli atti è differito:

- ✓ in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ✓ in relazione alle offerte, fino all’aggiudicazione non efficace;
- ✓ in relazione all’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta, fino all’aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell’art. 53 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- ✓ alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ✓ ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell’accesso previsti dall’art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dal D.L. n. 76/2020.

## 4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO, VALORE STIMATO E BASE D’ASTA

Oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi allo stato solido e liquido, comprensivo della fornitura di contenitori omologati UN, contenitori per aghi e taglienti e taniche.

Il presente appalto è costituito dalla prestazione principale e dalle prestazioni accessorie.

**LA PRESTAZIONE PRINCIPALE** concorre nell’attribuzione del punteggio tecnico ed economico al fine di determinare l’aggiudicazione della procedura di gara.

**LE PRESTAZIONI ACCESSORIE** concorrono nell’attribuzione del punteggio tecnico ma non concorrono nell’attribuzione del punteggio economico al fine di determinare l’aggiudicazione della procedura di gara e non è contrattualmente vincolante per l’A.O.U. Policlinico G.Rodolico – San

Marco di Catania.

La presente procedura si articola in unico lotto indivisibile - CPV: 90524400

Ai sensi dell'art. 35 del Codice degli appalti il costo complessivo dell'appalto per la durata di 4 anni più eventuale rinnovo di ulteriori anni 1, più eventuale 10 mesi di proroga tecnica, ammonta a € 9.334.484,93 prevedendo un'eventuale estensione del 1/5 d'obbligo pari a € 1.866.896,00, l'importo complessivo è stimato in € 11.201.380,93 iva esclusa.

**L'importo a base d'asta è di € 6.400.789,66 + IVA così determinato, oltre a € 3.640,00 + IVA per costi da interferenza:**

DESCRIZIONE	VALORE BASE D'ASTA
CER 180103*: Kg. 721.375,00 x €/Kg. 1,90 x 4 anni = € 5.482.450,00	<b>€ 6.400.789,66</b>
CER 180109 : Kg. 124,00 x €/Kg. 1,60 x 4 anni = € 793,60	
CER 180108*: Kg. 12.587,00 x €/Kg. 1,70 x 4 anni = € 85.591,60	
CER 180106*: Kg. 125.876,00 x €/Kg. 1,65 x 4 anni = € 830.781,60	
CER 080317*: Kg. 29,42 x €/Kg. 1,35 x 4 anni = € 158,86	
CER 080318: Kg. 195,00 x €/Kg. 1,30 x 4 anni = € 1.014,00	
<b>I costi da interferenza sono pari a € 3.640,00 + IVA</b>	

La percentuale di ribasso offerta in gara sarà applicata a ciascuno dei seguenti prezzi/chilogrammo unitari:

CER	€/Kg. + IVA
<b>18.01.03*</b>	<b>1,90</b>
<b>18.01.09</b>	<b>1,60</b>
<b>18.01.08*</b>	<b>1,70</b>
<b>18.01.06*</b>	<b>1,65</b>
<b>08.03.17*</b>	<b>1,35</b>
<b>08.03.18</b>	<b>1,30</b>

Gli importi si intendono espressi IVA esclusa.

In ogni caso, tali importi sono espressi al netto di qualsiasi imposta e contributi di legge.

Gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza è pari ad € 3.640,00 + IVA nel quadriennio. Tale importo è espresso al netto di IVA, non è soggetto a ribasso e sarà aggiunto all'importo complessivo offerto successivamente all'aggiudicazione, concorrendo a determinare l'importo contrattuale.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati desunti dalla seguente tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Servizi Ambientali – Aziende Private e stimati, in ragione della peculiarità del servizio che prevede la sterilizzazione, tenendo conto del costo medio orario del personale pari a €/ora 18,00 (1B) per ciascun operaio prestato per l'intera durata dell'intervento, delle ore annue mediamente lavorate pari a 1.641 e della presenza di 10 unità

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI  
 Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV  
 COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI - AZIENDE PRIVATE

OPERAI	MARZO 2019										
	J	1B	1A	2B	2A	3B	3A	4B	4A	5B	5A
<b>A Elementi retributivi annui</b>											
Rettroazione base	14.017,32	15.485,64	17.521,56	19.468,44	21.640,80	21.726,72	22.750,28	23.541,60	24.279,60	25.381,68	26.528,36
Ann. periodo anzianità (n.6)			1.097,28	1.271,52	1.271,52	1.375,92	1.375,92	1.500,24	1.500,24	1.729,44	1.729,44
Assegno ad personam (c)			1.344,96								
Indennità integrativa mensile ex art. 33	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
E.D.R. ex Prot.31/71/1992	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
Compensi forfettario "una tantum" (1/0/1/7-3/0/0/1/9)			57,26	63,62	70,73	71,01	74,48	76,94	79,35	82,95	86,64
<b>TOTALE A</b>	<b>14.741,28</b>	<b>16.209,60</b>	<b>20.745,02</b>	<b>21.527,54</b>	<b>23.707,61</b>	<b>23.897,61</b>	<b>24.964,64</b>	<b>25.848,74</b>	<b>26.509,15</b>	<b>27.918,03</b>	<b>29.046,40</b>
<b>B Oneri Aggravati</b>											
Indennità lavoro domenicale	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00
Indennità viaggio indumenti ex art. 32	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16
Festività cadenti di domenica (n.4)	181,30	200,12	257,54	267,40	295,34	297,76	311,41	322,72	332,16	349,17	363,61
Festività lavorate (n.6)	406,73	449,09	578,26	600,65	663,32	668,81	699,49	724,92	748,21	784,44	816,94
Tredicesima	1.178,44	1.300,80	1.673,96	1.738,66	1.919,69	1.935,55	2.024,18	2.097,65	2.199,15	2.269,59	2.363,48
Quattordicesima	1.168,11	1.290,47	1.663,65	1.728,33	1.909,36	1.925,22	2.013,85	2.087,32	2.148,82	2.259,26	2.353,15
E.G.R. ex art.2 lettera C)	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>TOTALE B</b>	<b>3.237,74</b>	<b>3.540,64</b>	<b>4.476,50</b>	<b>4.838,20</b>	<b>5.999,86</b>	<b>5.138,51</b>	<b>5.352,09</b>	<b>5.530,70</b>	<b>5.689,51</b>	<b>5.965,61</b>	<b>6.200,34</b>
<b>C Oneri previdenziali assist.</b>											
Inps (28,50%)	5.124,02	5.629,67	7.188,16	7.457,26	8.207,39	8.273,01	8.640,27	8.944,58	9.199,42	9.656,84	10.045,89
Inail (6,363%)	1.144,00	1.256,90	1.604,85	1.684,63	1.832,41	1.847,06	1.929,05	1.997,00	2.063,89	2.156,02	2.242,88
Fondo Integrazione salariale	209,90	217,59	241,29	245,38	256,78	257,78	263,38	267,99	271,86	278,82	284,73
<b>TOTALE C</b>	<b>6.477,93</b>	<b>7.104,16</b>	<b>9.034,30</b>	<b>9.387,27</b>	<b>10.296,58</b>	<b>10.377,85</b>	<b>10.832,68</b>	<b>11.209,57</b>	<b>11.325,17</b>	<b>12.091,67</b>	<b>12.573,50</b>
<b>D Oneri Vari</b>											
IRPE	1.134,03	1.251,86	1.583,80	1.618,56	1.792,88	1.803,64	1.888,89	1.954,11	2.013,33	2.110,04	2.200,45
Buono pasto (€1,00/265gg)	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00
Fondo "Previdente"	420,29	476,52	476,52	505,43	505,43	520,87	520,87	540,67	540,67	570,37	570,37
Fondo FASDA	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80
Spese forf. indum. di lavoro D.F.I. ex art.66	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25
Spese interventi piano valutazione rischi (quote min.) ex art.65	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70
<b>TOTALE D</b>	<b>2.766,07</b>	<b>2.948,13</b>	<b>3.252,67</b>	<b>3.336,74</b>	<b>3.519,06</b>	<b>3.536,27</b>	<b>3.621,61</b>	<b>3.706,53</b>	<b>3.765,75</b>	<b>3.892,16</b>	<b>3.982,57</b>
<b>COSTO TOTALE ANNUO</b>	<b>27.223,01</b>	<b>29.797,53</b>	<b>37.507,98</b>	<b>38.889,54</b>	<b>42.684,51</b>	<b>42.842,24</b>	<b>44.771,03</b>	<b>46.300,60</b>	<b>47.509,59</b>	<b>49.867,48</b>	<b>51.804,80</b>
<b>COSTO MENSILE</b>	<b>2.268,58</b>	<b>2.483,13</b>	<b>3.125,67</b>	<b>3.239,96</b>	<b>3.556,98</b>	<b>3.570,19</b>	<b>3.730,92</b>	<b>3.858,38</b>	<b>3.964,13</b>	<b>4.155,62</b>	<b>4.317,07</b>
<b>COSTO ORARIO (tempo, Ind.)</b>	<b>16,59</b>	<b>18,16</b>	<b>22,86</b>	<b>23,69</b>	<b>25,96</b>	<b>26,11</b>	<b>27,28</b>	<b>28,21</b>	<b>28,99</b>	<b>30,39</b>	<b>31,57</b>
<b>COSTO TOTALE ANNUO (a)</b>	---	---	---	39.676,39	42.811,76	43.456,64	45.265,45	46.687,47	47.816,45	---	---
<b>COSTO ORARIO (a) (tempo, Ind.)</b>	---	---	---	23,81	26,09	26,48	27,69	28,40	29,19	---	---
<b>COSTO TOTALE ANNUO (b)</b>	27.223,01	29.797,53	---	36.657,24	---	40.545,81	---	43.678,27	---	46.863,85	---
<b>COSTO ORARIO (b) (tempo, Ind.)</b>	16,20	17,83	---	21,94	---	24,26	---	26,14	---	28,05	---
<b>COSTO TOTALE ANNUO (a)(b)</b>	---	---	---	---	---	40.815,73	---	---	---	---	---
<b>COSTO ORARIO (a)(b) (tempo, Ind.)</b>	---	---	---	---	---	24,40	---	---	---	---	---

(a) lavoratori beneficiari indennità ex art.31 ed ex art.32 lettera h) e b) CCNL 30.4.2003  
 (b) lavoratori in esenzione (senza generici periodici di anzianità ed una tantum)  
 (c) Lavoratori in forza al 30.4.2003, destinatari norma transitoria n.3 in capo art.15 CCNL 6.4.2008  
 Ore annue lavorate (38 ore x 52,14 settimane) 1.981  
 Ore annue mediarmente lavorate non lavorate: Ferie 165  
 Festività 38  
 Malattia, maternità, permessi, infortuni 125  
 Formazione e permessi D.L. vo 81/08 13  
 Totale ore non lavorate 340  
 Ore annue mediarmente lavorate 1.641

La stima indicativa del costo del personale (importo quadriennale) è di € **1.181.520,00**

## 5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 5.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 (quarantotto) mesi, decorrente dalla data di avvio del servizio mediante sottoscrizione del verbale.

### 5.2 Opzioni e rinnovi

Questa Azienda si riserva la facoltà di:

- ✓ rinnovare il contratto alle medesime o più convenienti condizioni economiche/contrattuali, per la durata di anni uno;
- ✓ prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione per un periodo massimo di 10 (dieci) mesi ovvero per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs.n.59/2016 e s.m.i.;
- ✓ applicare l'art.106 comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. aumentando le prestazioni economiche contrattuali fino alla concorrenza del quinto d'obbligo;

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del contratto è come sopra riportato (art. 4), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**cosiddetta white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo al predetto elenco.

Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto

dell’aggiudicazione e per tutta la durata del rapporto contrattuale).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011 e ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 dovrà essere dichiarato all’interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D. In relazione al possesso del requisito di cui all’art. 80, comma 5, lettere c), c bis) e c ter) del Codice, il concorrente dovrà dichiarare all’interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida ANAC n. 6, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell’11 ottobre 2017. Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere f-bis), f-ter), dovrà essere dichiarato all’interno del Modulo DGUE, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all’interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine per la presentazione delle offerte.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi (meglio specificati oltre) di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico organizzativo.

Essi devono essere attestati con la presentazione della documentazione amministrativa, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti necessari deve essere attestato in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, mediante le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dal Legale Rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore, corredate da copia fotostatica di valido documento di identità.

In caso di ATI o Consorzi tutte le dichiarazioni devono essere rese da ciascuna impresa associata o consorziata designata all’esecuzione del servizio.

Per la comprova del requisito l’amministrazione aggiudicatrice acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.1 Requisiti di idoneità

- 1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n.50/2016.
- 2) Essere iscritti, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D.lgs. 50/2016.
- 3) Essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- 4) Essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo al predetto elenco.
- 5) Essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma I, lettera a), punto 2), D.lgs.81/2008.
- 6) Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei Committenti e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/01.
- 7) Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto dell'aggiudicazione e per tutta la durata del rapporto contrattuale).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4) sono acquisiti d'ufficio ai seguenti indirizzi istituzionali:**

- ✓ CAMERA DI COMMERCIO: <https://verifichepa.infocamere.it/vepa/>
- ✓ Albo Nazionale Gestori Ambientali: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home>
- ✓ White list all'indirizzo della Prefettura territorialmente competente in cui l'operatore economico ha la propria sede.

## 8.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) Fatturato globale minimo annuo riferito ad uno dei tre esercizi finanziari disponibili – 2017/2018/2019 \* 2018/2019/2020 \* 2019/2020/2021- di € **6.400.789,66** IVA esclusa, pari al valore quadriennale posto a base d’asta;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- ✓ per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✓ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### **8.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale**

Il concorrente deve aver eseguito in uno dei tre esercizi finanziari disponibili – 2017/2018/2019 \* 2018/2019/2020 \* 2019/2020/2021 - servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi allo stato solido e liquido, comprensivo della fornitura di contenitori omologati UN, contenitori per aghi e taglienti e tuniche [Prestazione Principale] a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private per un importo almeno di € 3.200.394,83 pari al 50% del valore quadriennale posto a base d’asta, al netto dell’Iva.

Ciascun operatore economico concorrente dovrà indicare all’interno del DGUE, l’elenco dei principali servizi effettuati in uno dei tre esercizi finanziari, (calcolato dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 comma 5 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In sede di verifica di quanto dichiarato in gara, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il requisito dovrà essere comprovato mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati il requisito dovrà invece essere comprovato mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ originale o copia autentica dei contratti stipulati con il/i committente/i privato/i da cui si evinca

oggetto, importo e periodo di esecuzione unitamente alle fatture validamente emesse e liquidate con riferimento a ciascuno dei contratti oggetto di dichiarazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, ovvero per qualunque altro giustificato motivo, ex art. 86, c 4, all. XVII parte prima del D.Lgs. 50/2016, il requisito di capacità tecnica professionale può essere provato mediante elenco dei principali servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi allo stato solido e liquido, comprensivo della fornitura di contenitori omologati UN, contenitori per aghi e taglienti e taniche eseguiti esclusivamente presso ospedali pubblici o privati o, genericamente in ambito sanitario, a pena di esclusione dalla gara, realizzati nel minore periodo di attività.

#### **8.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e all'iscrizione alla white list di cui al punto 8.1 lett. a), b) e c) deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2 lett. a) deve essere soddisfatto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 8.3 deve essere posseduto dal RTI complessivamente fino alla concorrenza del 100% nelle percentuali minime di seguito indicate per le singole associate:

- ✓ per una percentuale minima del 70% dalla Mandataria
- ✓ per una percentuale minima del 30% da ciascuna delle Mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto interamente dalla Mandataria esecutrice delle "prestazioni principali" per il 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (verticale + orizzontale) il requisito deve essere posseduto per il 100% dagli operatori che eseguano le prestazioni principali nella misura minima sopra indicata (Mandataria 70%, ciascun Mandante 30%).

### **8.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e all'iscrizione alla white list di cui al punto 8.1 lett. a), b) e c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 8.1 commi **2), 3) e 4)**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente contraente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 3.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero di documentazione insufficiente ovvero ancora di ausiliaria non in possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d).

E' ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., così come risulta novellato dal comma 2, dell'art. 49 del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77, convertito nella legge n. 108 del 29/07/2021. Il contraente principale e il subappaltatore, sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale provvede al rilascio della stessa entro tempistiche compatibili con la situazione in essere.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, pena l'inammissibilità del ricorso al sub-affidamento.

Richiamando l'art.16 del capitolato speciale d'appalto la realizzazione degli impianti e quadri elettrici necessari per la messa in funzione delle sterilizzatrici (qualora proposte) da ditte diverse del concorrente/aggiudicatario, specializzate abilitate ai sensi del D.M. 37/2008, autorizzate al rilascio delle certificazioni ovvero in possesso delle SOA OG11 e, se del caso, OG1, **dovrà essere oggetto di subappalto.**

**Quanto trascritto nel presente punto non sostituisce ma integra quanto previsto all'art.16 del capitolato speciale d'appalto.**

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, per l'importo di seguito indicato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, pari al 3% del prezzo base dell'appalto posto a base d'asta, calcolata sul valore contrattuale della durata di 48 mesi: importo € **192.023,70**.

2) Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto; la mancata presentazione della garanzia definitiva. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, ai sensi dall'art. 93 del Codice, mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario, il concorrente è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

**<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>**

**<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>**

**[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)**

**[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)**

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia essa bancaria, assicurativa o resa da intermediario finanziario, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. Tale prescrizione non vale per le micro, piccole e medie imprese;

- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nella seguente forma:

- ✓ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di scadenza della prima garanzia. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione, ovvero siano micro, piccole e medie imprese;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei Presidi Ospedalieri, delle Unità Operative, delle aree dedicate alle sterilizzatrici è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per la particolare complessità dell'appalto che prevede anche la sterilizzazione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo qualora proposta.

**La mancata effettuazione del sopralluogo, che dovrà essere svolto entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo, muniti di **Certificazione Verde Covid-19 (green pass rafforzato)**.

Il sopralluogo può essere effettuato da lunedì a venerdì previo accordo con le Direzioni Mediche di Presidio e il personale del Settore Tecnico deputato alle aree destinate alle sterilizzatrici.

La richiesta di sopralluogo deve essere dalle ore 08,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo alle seguenti email e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo:

<b>P.O. Gaspare Rodolico</b>	<b>P.O. San Marco</b>
<b><u>Personale Direzione Medica</u></b> <b>Dott. Stefano Pizzo</b> Mail: s.pizzo@policlinico.unict.it Cellulare: 3899648641	<b><u>Personale Direzione Medica</u></b> <b>Dott.ssa Maria Grazia D'Agati</b> Mail: mg.dagati@gmail.com Cellulare: 3409809745
<b><u>Personale Settore Tecnico</u></b> <b>Geom. Filippo Passalacqua</b> Mail: fpassa@unict.it Cellulare: 3293178162 Ufficio: 095/3782964	<b><u>Personale Settore Tecnico</u></b> <b>Geom. Paolo Famoso</b> Mail: paolo.famoso@gmail.com Cellulare: 336205840 Ufficio: 095/4794899

**Data, ora e luogo fisico del sopralluogo sono comunicati dai superiori nominativi ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.** Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega

di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**Tutte le comunicazioni dovranno essere inoltrate anche alla seguente email [g.logiudice@ao-ve.it](mailto:g.logiudice@ao-ve.it).**

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento (ove dovuto) del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € **200,00**, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 1121 del 29.12.2020, accendendo al seguente link:

**<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

#### **14.1 Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte come anche indicato nel Manuale Telematico, gli Operatori Economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla Piattaforma ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi. Al riguardo, si veda il manuale disponibile all'indirizzo **<https://appalti.policlinico.unict.it>** (**finestra Informazioni e successiva Istruzioni e Manuali**) della piattaforma di e-procurement.

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nei "Manuali", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., dovrà essere redatta sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://www.policlinicovittorioemanuele.it/avvisi-e-bandi-di-gara>, <https://www.serviziopubblici.it/SPIInApp/it/bandi.page> nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: <https://appalti.policlinico.unict.it>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso la Piattaforma entro il termine perentorio delle ore 22,00 del giorno 14 Giugno 2022, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla

procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non potere perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato. Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano questa Stazione Appaltante, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Nell'ipotesi di accertati mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma tali da impedire la corretta presentazione delle offerte la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, sulla base di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nei documenti di seguito indicati, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi liberamente a disposizione dei Concorrenti. Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare il servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 - 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- ✓ modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica";
- ✓ numero telefonico di rete fissa 090.9018174

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi

- ✓ compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

In caso venissero rilevate delle irregolarità essenziali e/o incompletezza e/o mancanze su elementi formali della domanda, ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o disporre l'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

## **16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A**

La Documentazione Amministrativa dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento disponibile all'indirizzo [https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ](https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ):

### **16.1 Indice completo del contenuto della busta A.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale*

### **16.2 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Domanda di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL

applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

- è redatta, in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire allegando al sistema copia del modello F23;

Il concorrente dichiara la volontà di presentare offerta e indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

### **Nel caso di concorrenti esteri:**

qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare la documentazione richiesta in modalità olografa ed inviare la scansione della stessa.

### **16.3 Attestazione pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Attestazione pagamento imposta bollo> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane, degli agenti di riscossione, con specifica indicazione del codice 456T.

Le istruzioni per la compilazione del modello sono le seguenti:

- dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento: compilare il punto 4 del modello con i dati dell'impresa o società ed enti e, eventualmente, del legale rappresentante nel campo 5 nel caso di società o enti;
- dati del versamento: nel campo 6 “ufficio o ente” inserire il codice dell'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il comune presso il quale si sta presentando l'istanza (TXN)
- codice tributo: compilare il campo 11 con il codice tributo 456T;
- descrizione: compilare il campo 12 con la seguente descrizione: “imposta di bollo”;
- importo: inserire l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la specifica domanda € 16,00;
- dati della Stazione Appaltante: denominazione es. Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico - San Marco”, via S. Sofia 78, 95123 Catania.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23, da allegare alla domanda di partecipazione.

Si precisa che non verranno prese in considerazione, e pertanto saranno ritenute non valide le domande di partecipazione inoltrate con marca da bollo cartacea. Il pagamento dell'imposta di bollo, inerente la istanza di partecipazione, è da ritenersi utile solo se prodotto con versamento elettronico tramite modello F23. Il predetto modello F23 dovrà essere compilato, a cura dell'offerente, in tutte le parti, soprattutto quelle che identificano, tramite denominazione e ragione sociale la ditta partecipante, nonché l'Amministrazione destinataria.

**In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni**

### **16.4 Documento di gara unico europeo**

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico

sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo: <https://www.policlinicovittorioemanuele.it/avvisi-e-bandi-di-gara> nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: <https://appalti.policlinico.unict.it> dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica. All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato DGUE) la Stazione Appaltante rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

## **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **6) PassOE dell'ausiliaria.**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

## **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che il concorrente dovrà allegare una dichiarazione integrativa in ordine al

possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

#### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 8.2 del presente Disciplinare;
- 2) la sezione C, punto 1 b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente Disciplinare.

#### **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.5 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **16.5.1 – Requisiti di idoneità**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Requisiti di idoneità> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- ✓ **di essere iscritto**, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- ✓ **di essere iscritto** all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (indicare estremi iscrizione)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- ✓ **Di essere iscritto** alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo al predetto elenco.

### 16.5.2 Dichiarazioni integrative

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Dichiarazioni Integrative> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici";
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 384 del 04/03/2019, disponibile al seguente link:  
<https://www.policlinicovittorioemanuele.it/sites/default/files/pagina/CODICE%20di%20Comportamento%20dei%20dipendenti.pdf>
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
10. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **Oppure:** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna

ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**12.** per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Nel caso di concorrenti esteri, qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare le suddette dichiarazioni in modalità olografa ed inviare la scansione delle stesse.

### 16.5.3 - Documentazione a corredo

- ✓ **Bando GUUE:** Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_Bando GUUE>* ed essere sottoscritto con firma digitale.
- ✓ **Disciplinare di gara:** Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_Disciplinare di gara>* ed essere sottoscritto con firma digitale.
- ✓ **Capitolato speciale d'appalto:** il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_Capitolato speciale d'appalto>* ed essere sottoscritto con firma digitale.
- ✓ **Certificati di sopralluogo :** i due documenti dovranno essere inviati in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_Certificati di sopralluogo>* ed essere sottoscritti con firma digitale.
- ✓ **Patto di integrità:** La mancata produzione di tale patto comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016.  
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_Patto di integrità>* ed essere sottoscritto con firma digitale.
- ✓ **Protocollo di legalità:** Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_Protocollo di legalità>* ed essere sottoscritto con firma digitale.
- ✓ **Informativa Trattamento Dati Personali:** Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_Informativa trattamento dati personali>* ed essere sottoscritto con firma digitale.
- ✓ **PASSOE:** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del Servizio AVCPASS dell'ANAC.  
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato *<(Denominazione Concorrente)\_PASSOE>* ed essere sottoscritto con firma digitale, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario, a pena di esclusione, la produzione del

certificato di attribuzione del codice 1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice. L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVC pass. Tale procedura dovrà essere avviata per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 81 del D. Lgs 50/2016 e sull'aggiudicatario per i requisiti generali e speciali

- ✓ **Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'ANAC. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando causale e CIG. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dal soggetto Mandatario. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

**Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Pagamento contributo ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

- ✓ **Documento comprovante il pagamento della cauzione provvisoria** come prescritto al paragrafo 11 del presente disciplinare. **Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Cauzione provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.**
- ✓ **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- ✓ **DUVRI:** **Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_DUVRI > ed essere sottoscritto con firma digitale.**
- ✓ **Schema di contratto:** *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Schema di contratto> ed essere sottoscritto con firma digitale*

#### **16.5.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (eventuale)**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.

82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all’ANAC ai fini dell’avvio del relativo procedimento finalizzato all’iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell’impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all’Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Altre dichiarazioni> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## **17. OFFERTA TECNICA BUSTA B**

L’offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Il progetto presentato dovrà rispecchiare i contenuti del capitolato speciale d’appalto ed in particolare

i seguenti elementi di valutazione richiamati all’art.14 del medesimo capitolato:

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Max Punti</b>
<b>Discrezionale</b>	Sistema di organizzazione del lavoro che la ditta intende attivare per assicurare l’efficienza e la qualità del servizio (struttura organizzativa dedicata e relativo organigramma, dimensionamento, descrizione delle professionalità impiegate nella gestione del servizio compresa la figura del consulente).		<b>4</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Gestione delle urgenze/emergenze</b>		
	Sgombero e allontanamento di tutti i contenitori già giacenti all’atto dell’avvio del servizio nelle UU.OO. e nelle aree di deposito temporaneo contenenti rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e relativa tempistica.	<b>3</b>	<b>10</b>
	Sostituzioni/implementazione personale;	<b>2</b>	
	Sostituzioni/potenziamento mezzi/attrezzature/contenitori, anche in relazione ad eventi pandemici;	<b>3</b>	
	Procedure operative in caso di emergenza dovuta a sversamenti accidentali (modalità e tempi di intervento).	<b>2</b>	
<b>Formazione del personale dell’A.O.U.</b>			
<b>Discrezionale</b>	Assistenza al personale di questa Azienda nella tenuta dei registri di carico e scarico e nella predisposizione del Modello Unico di Dichiarazione (MUD). Assistenza del personale individuato dai Direttori Medici di ciascun presidio all’operatività sul R.E.N.T.RI e verifica funzionalità e fruibilità di alcune delle funzioni del Registro elettronico nazionale ed in particolare l’interoperabilità con i sistemi gestionali delle aziende.		<b>2</b>
<b>Discrezionale</b>	<b>Sistemi di pesatura</b>		
	Verranno premiate le proposte che garantiranno accuratezza delle operazioni di pesatura dei rifiuti prima dell’asporto, rispetto alla tipologia del rifiuto, alle modalità organizzative e alla logistica.	<b>2</b>	<b>4</b>
	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi di pesatura ivi compresa la taratura.	<b>2</b>	
<b>Contenitori e attrezzature proposte</b>			
<b>Discrezionale</b>	Caratteristiche qualitative dei contenitori proposti (con riferimento alle schede tecniche presentate, collaudi, conformità anche alla norma ISO 14025)	<b>4</b>	<b>12</b>
	Piano di auto-controllo sull’integrità e la pulizia, alla consegna, dei contenitori monouso e pluriuso.	<b>2</b>	
	Processi di lavaggio e disinfezione proposti per i contenitori pluriuso (frequenza e tipologia).	<b>2</b>	
	Dotazione di attrezzature e strumentazione correlata, maggiormente aderente alle specifiche esigenze dell’Ente (spazi disponibili)	<b>2</b>	
	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature	<b>2</b>	
	<b>Automezzi</b>		
<b>Discrezionale</b>	Numero e caratteristiche degli automezzi che il fornitore si impegna ad utilizzare per l’espletamento del servizio	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Tabellare</b> Dal 1% al 30%: 1 punto Dal 31% all’60%:2 punti Oltre il 61%: 3 punti	Utilizzo di autoveicoli superiori ad euro 5, veicoli elettrici e veicoli ibridi; (percentuali calcolate sul totale degli automezzi che il fornitore si impegna a dedicare al servizio)	<b>3</b>	
<b>Discrezionale</b>	Piano di manutenzione degli automezzi in termini di: - modalità di pulizia e mantenimento dell’igiene; - manutenzione ordinaria/straordinaria prevista per gli automezzi	<b>1</b>	
<b>Discrezionale</b>	<b>Sterilizzatrici</b>		
	Caratteristiche qualitative delle sterilizzatrici proposti (con riferimento alle schede tecniche presentate, collaudi, conformità e tutto quanto indicato all’art.5.2 del presente capitolato).	<b>5</b>	<b>14</b>

	Sistema di organizzazione del lavoro che la ditta intende attivare per assicurare l'efficienza e la qualità del servizio.	<b>4</b>	
<b>Tabellare</b> ✓ Inferiore a 600 contenitori/die: 1 punto ✓ Da 600 a 800 contenitori/die: 2 punti ✓ Da 800 a 1.000 contenitori/die in su: 5 punti	Potenzialità produttiva degli impianti di sterilizzazione.	<b>5</b>	
	<b>Impianti di smaltimento</b>		
<b>Discrezionale</b>	Capacità totale di smaltimento per tutti gli impianti proposti e numerosità (il punteggio sarà attribuito in base al numero degli impianti/convenzioni proposte e autodichiarazione dei titolari degli impianti di accettare i rifiuti prodotti da questa Azienda per le quantità richieste nel capitolato oltre alle eventuali maggiorazioni di peso e volumi).		<b>6</b>
	<b>Prestazioni accessorie</b>		
<b>Discrezionale</b>	Sistema di organizzazione del lavoro che la ditta intende attivare per assicurare l'efficienza e la qualità del servizio (raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti vari e ingombranti con l'indicazione per ciascun rifiuto, a titolo indicativo e non esaustivo, della tipologia di contenitori e caratteristiche tecniche, modalità di esecuzione del servizio e tempi di raccolta nonché fornitura di due compattatori in comodato d'uso gratuito comprensivi degli interventi manutentivi necessari e quant'altro previsto all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.		<b>3</b>
	<b>Certificazioni Aziendali</b>		
<b>Tabellare</b>	✓ OHSAS 18001 <b>0,5 punti</b> ✓ ISO 9001 <b>0,5 punti</b> ✓ ISO 14001 <b>0,5 punti</b> ✓ Certificazione Responsabilità Amministrativa (ex D.Lgs.231/2001) <b>0,5 punti</b>		<b>2</b>
<b>Tabellare</b> 1 stella 2 punti 2 stelle 4 punti 3 stelle 6 punti	<b>Rating di Legalità</b>		<b>6</b>
	<b>Proposte migliorative</b>		
<b>Discrezionale</b>	Le proposte migliorative, non già ricomprese nei punti precedenti (come la rilevazione della radioattività, numero caratterizzazione annue dei rifiuti e soluzione operativa relativa al ritiro e smaltimento di dispositivi medici impiantabili, esempio PACEMAKER, già utilizzati sui pazienti nel corso di procedure cliniche) devono essere strettamente legate allo svolgimento dell'attività e non devono comportare oneri aggiuntivi a carico dell'azienda		<b>2</b>

**Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Progetto tecnico > ed essere sottoscritto con firma digitale**

### 17.1 Dichiarazione di riservatezza

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di

terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. n.30/2005. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione Appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)\_Dichiarazione Riservatezza> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

**Si raccomanda di far rientrare le dimensioni dei file entro i limiti specificati dalla piattaforma telematica.**

## **18. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il Modello di Offerta Economica elaborato dalla Stazione Appaltante firmato digitalmente dal legale rappresentante, che dovrà contenere:

- ✓ denominazione e ragione sociale dell'impresa offerente;
- ✓ l'offerta, al ribasso rispetto all'importo a base d'asta.
- ✓ gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ✓ la stima dei costi della manodopera

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali

Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento.

Non sono ammesse né offerte condizionate né offerte alternative, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte.

L'O.E. è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di

presentazione della stessa.

***Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente) \_ Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

L'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intende, altresì, fissa ed invariabile per tutta la durata della fornitura. A tal fine, l'Offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell'operatore economico.

**Si precisa inoltre:**

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

## **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'individuazione del miglior offerente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice dei contratti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in ragione dei seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella indicata al precedente 17 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

**PTOT** = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente

**PT** = punteggio finale attribuito all’offerta tecnica;

**PE** = punteggio finale attribuito all’offerta economica.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti sui 70 complessivi del punteggio tecnico. Il concorrente quindi **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di 42 punti, da considerarsi prima delle eventuali operazioni di riparametrazione.

L’attribuzione del punteggio tecnico avverrà nel modo seguente.

Per ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi da valutarsi in maniera “**discrezionale**” verrà formulato dalla Commissione Giudicatrice un motivato giudizio sintetico cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno, come di seguito riportato:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>
<b>Distinto</b>	<b>0,90</b>
<b>Buono</b>	<b>0,80</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,70</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,60</b>
<b>Mediocre</b>	<b>0,50</b>
<b>Scarso</b>	<b>0,30</b>
<b>Non valutabile</b>	<b>0,00</b>

Quindi la Commissione giudicatrice moltiplica tale coefficiente per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento e sub elemento qualitativo.

Per ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi da valutarsi in maniera “tabellare” sono invece previsti punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta rispetto a quanto specificamente richiesto.

**Limitatamente al Rating di Legalità si chiarisce che in caso di RTI è sufficiente che un O.E. componente il RTI detenga il rating di legalità. Qualora due o più O.E. detengano il rating di legalità, ai fini dell’attribuzione sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto**

dall'impresa (mandataria o mandante) componente il raggruppamento temporaneo di impresa. Con riferimento ai Consorzi è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto o dal Consorzio o da una delle consorziate esecutrici del servizio.

Esempio:

R.T.I.		
O.E. n.1	O.E. n.2	Punteggio Attribuito
3 stelle	2 stelle	8 pari a 3 stelle
2 stelle	0 stella	4 pari a 2 stelle
1 stella	1 stella	2 pari a 1 stella
0 stella	0 stella	Zero

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine e secondo la formula sotto specificata:

- ✓ verranno in primo luogo escluse le offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di 42 punti sui 70 disponibili;
- ✓ verranno quindi riparametrate le offerte che abbiano superato la soglia di sbarramento (punti 42 su 70) rispetto al punteggio massimo previsto: una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato; la Commissione assegnerà in tal caso punti 70 all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata, e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{Pmax * POC}{POE}$$

In cui:

**Pt** è il punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

**Pmax** è il punteggio massimo attribuibile (**punti 70**)

**POC** è il valore dell'offerta considerata

**POE** è il valore dell'offerta con punteggio più elevato

**NON SI PROCEDERA' ALLA RIPARAMETRAZIONE NEL CASO DI UN'UNICA OFFERTA PERVENUTA O AMMESSA.**

## 19.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'amministrazione. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$Pe = 30 * Ci$$

Dove:

- P**, è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;
- C<sub>i</sub>** è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

I punteggi vengono quindi attribuiti relativamente al criterio di prezzo mediante formula del valore di ribasso medio.

Il coefficiente **C<sub>i</sub>** viene calcolato per tutte le offerte con la seguente formula bilineare:

**(per  $A_i < A_{soglia}$ ) -  $C_i = X * A_i / A_{soglia}$**

**(per  $A_i > A_{soglia}$ ) -  $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$**

Dove:

- A<sub>i</sub>** è il valore di ribasso dell'offerta i-esima (determinato come differenza tra base d'asta ed offerta i-esima)
- A<sub>soglia</sub>** è il valore di ribasso medio
- A<sub>max</sub>** è il valore di ribasso massimo offerto

**X** è una costante che può assumere uno tra i valori 0.80, 0.85 o 0.90. Nella presente procedura **si determina di assumere X pari a 0.85**

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

### 19.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione procederà ad assegnare i punteggi definitivi per ciascun elemento oggetto di valutazione qualitativa sulla base di quanto disciplinato nei precedenti paragrafi. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## 20. VALUTAZIONI

La valutazione delle offerte amministrative, tecniche ed economiche dei concorrenti sarà affidata a Commissione Giudicatrice nominata, ex art. 8 L.R. 12/2011.

## 21 COMMISSIONE GIUDICATRICE E APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice è nominata, ex art. 8 L.R. 12/2011, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- ✓ è composta da due esperti di cui uno nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e l'altro esperto in materie giuridiche, sorteggiati dalla Sezione Provinciale della

UREGA ed iscritti nell'apposito Albo approvato con DDG 2877/2012. Il Presidente verrà nominato dalla Stazione Appaltante;

- ✓ è deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista amministrativo, tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte amministrative, tecniche ed economiche dei concorrenti; se necessario essa fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La prima seduta pubblica avrà luogo e data comunicata, con almeno cinque giorni di preavviso a tutti i partecipanti alla procedura, tramite convocazione attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma, dalla Stazione Appaltante.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 48 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 48 ore prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, ad attestare la ricezione su Piattaforma delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Nella stessa seduta la commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Commissione giudicatrice provvederà a determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti

i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI DOCUMENTAZIONI TECNICA E OFFERTE ECONOMICHE: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento indicate nel presente disciplinare, li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dall'apertura dell'offerta economica.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con la pubblicazione del/dei verbali, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto all'operatore economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Con l'ausilio della Commissione Giudicatrice, se richiesta, nella valutazione della congruità delle offerte, Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP i verbali redatti a conclusione dei lavori al fine di elaborare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale dichiarato non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali

La proposta di aggiudicazione sarà trasmessa all'organo deliberante successivamente:

- ✓ alla verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara, attraverso il sistema AVCPass e le verifiche da effettuarsi d'ufficio, tramite l'acquisizione della documentazione che attesta l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e le operazioni di verifica dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale ex art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'inoltro alla Banca Dati Nazionale Antimafia della richiesta d'informativa in capo all'aggiudicatario e al secondo classificato;
- ✓ all'assenza di ricorsi avverso gli atti esitati.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dei contratti da parte di ciascun Ente procedente avverrà successivamente all'adozione dei relativi provvedimenti ed entro 60 giorni dalla loro adozione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario o per ragioni di pubblica utilità o salute pubblica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. **110** comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice, i quali non si configurano come attività affidate in subappalto.

## **25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà assumersi gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, come stabilito dall'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 163 e dall'art. 2 comma 1 della legge regionale 15/2008.

Tutti i pagamenti relativi all'appalto saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario apposito o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., comunicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. verrà attivata la procedura relativa alla clausola risolutiva espressa



## 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REGOLAMENTO 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 5 e 6 del Reg. EU 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Capitolato.

Il Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante che provvederà a designare il Responsabile Esterno del Trattamento dei dati al momento della sottoscrizione del contratto.

L'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, la Stazione Appaltante, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg. EU 2016/679.

Sarà utilizzato il DPA adottato da questa Azienda, debitamente compilato ed adattato dal Responsabile della Protezione dei Dati di questa Azienda, consultabile sul sito:

[http://10.5.1.101/start/files/pagine\\_html/tutela\\_privacy/ver.20201105/accordo%20quadro%20nomina%20responsabile%20esterno.docx](http://10.5.1.101/start/files/pagine_html/tutela_privacy/ver.20201105/accordo%20quadro%20nomina%20responsabile%20esterno.docx)

## 27 NORME TRANSITORIE

In deroga a quanto previsto negli atti di gara (tutti) questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui il servizio in oggetto dovesse essere appaltato dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana.

## 28 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara, si fa espresso riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nel D.P.R. n. 254/2003, nel D.Lgs. n. 50/2016, a tutte le norme, sia nazionali che regionali, che regolano i contratti di appalto per le Pubbliche Amministrazioni ed al Codice Civile.

Per qualsiasi controversia si elegge foro competente quello di Catania.



*Il Responsabile Unico del Procedimento  
Direttore dell'U.O.C. Settore Acquisti e Logistica  
Dott. Calogero Raffaele Addamo*