



**Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”  
Catania**

*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo.*

Il Commissario Straordinario *ad interim*

Vista la propria deliberazione esecutiva n. **76 del 17/11/2025**;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502;

Visto il D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483;

Visto il D. Lgs 14 Giugno 1999 n. 229;

Visto il D. Lgs. 21 Dicembre 1999, n. 517;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;

Visto il C.C.N.L. vigente dell’Area di riferimento;

Visto vigente Protocollo d’Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l’Università degli Studi di Catania; indice il concorso pubblico riportato in epigrafe.

***Art. 1 - Oggetto e Numero dei posti***

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo.

***Art. 2 - Requisiti generali di ammissione***

Per l’ammissione alla procedura concorsuale pubblica di cui all’art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’U.E.;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell’art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all’U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di “familiare” si rinvia all’art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): tale candidato dovrà necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell’art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tale candidato dovrà necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

2. idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione eseguita prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett a), del D.Lgs. n. 81/2008;
3. età inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;

5. godimento dei diritti civili e politici: per il candidato non cittadino italiano e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono accedere all'impiego, altresì, coloro che sono stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione precedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità precedente).

### *Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione*

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui all'art. 1, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal DPR n. 483/1997:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Per servizio effettivo si intende il servizio con rapporto di lavoro subordinato per come disciplinato dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile prestato presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co.2 del 165/2001. Restano pertanto escluse le attività svolte in altre forme contrattuali.

**Il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità nazionali. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.** In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'art. 15 del decreto-legge n. 34/2023 convertito con legge n. 56/2023.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

### *Art. 4 - Domande e termine di presentazione*

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui al precedente art. 1, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura concorsuale di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda ([www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it) - sezione Bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

**Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del**

**documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile.** Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

**È obbligo per il candidato che intenda partecipare al concorso pubblico previsto dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.** Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura concorsuale per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente procedura concorsuale, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

**L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disgradi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

**Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 15,00 - non rimborsabile – mediante la seguente modalità:**

- versamento tassa concorso mediante pagamento PagoPA, sulla sezione portale pagamenti <https://portalepagamenti.policlinico.unict.it/PagamentiOnLine/>, seguendo il percorso “*Pagamenti spontanei liberi*”, quindi “*Tassa Concorso*” (occorre compilare tutti i campi proposti dal sistema, ivi compreso: il campo codice fiscale, la causale “*Concorso pubblico Dirigente Amministrativo*”, l'importo, fino a quando il sistema non propone le alternative, “*stampa avviso*” o “*paga on line*”, utili a scelta dal candidato per il pagamento della tassa concorso e la relativa ricevuta di pagamento).

**Il mancato versamento entro i termini di scadenza del suddetto importo (in nessun caso rimborsabile), comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale di interesse ed i titoli posseduti.

**Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni a congressi, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.**

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione telematica.

In particolare, si precisa, che per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede

dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione alla procedura concorsuale nella domanda telematica.

**Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.**

**La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione della pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.**

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

**La Commissione esaminatrice è tenuta a valutare i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità precedentemente descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia,** solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi, corsi, etc., che siano già correttamente inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica, secondo le specifiche modalità previste dal bando.

**Si consiglia di controllare la documentazione scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.**

#### ***Art. 5 - Documentazione da allegare***

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. In luogo dei certificati originali il candidato può presentare le previste forme di autocertificazione, nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. i certificati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro previste dall'avviso e nelle forme dallo stesso statuite, ovvero quelle che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 15,00 previsto dal bando (con espressa esclusione dei bonifici istantanei per ragioni di ordine tecnico);
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

**Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come prevista dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo.** Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo e proposte dalla piattaforma informatica.

**Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte per intero in copia originale,**

**opportunamente scansionate e allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o relativa copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.**

L’Azienda, ai sensi di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all’originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

**Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.**

#### ***Art. 6 - Prova preselettiva e ammissione dei candidati***

Questa Azienda, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l’eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale. La preselezione non è una prova d’esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito. Il candidato che ha presentato la domanda con le modalità previste nella sezione “presentazione candidature” sarà convocato a sostenere l’eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando: l’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” si riserva di procedere successivamente all’accertamento di tali requisiti. Il candidato che si trovi nella condizione di cui all’art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui di cui all’art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d’esame. La data, la sede, l’orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell’eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”. Nell’ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” si riserva la facoltà di organizzare la preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi: in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. L’ingresso del candidato presso la sede di svolgimento della preselezione è subordinato al suo riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale. Il candidato che non si presenterà a sostenere la preselezione nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dello stesso. In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prima prova d’esame un numero di candidati pari 50 (cinquanta). Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell’ultima posizione utile. L’esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” mediante il codice identificativo personale. Successivamente all’approvazione della graduatoria relativa al superamento della prova preselettiva, i competenti uffici procederanno con l’ammissione/esclusione dei candidati. Il candidato, che avrà superato la preselezione e che risulterà in possesso dei requisiti di ammissione, sarà convocato alle prove d’esame.

#### ***Art. 7 - Esclusione dei candidati***

L’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto anche dei requisiti prescritti nel presente bando. L’esclusione dei candidati verrà effettuata

con deliberazione dell’Azienda, che sarà notificata agli interessati all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dagli stessi indicata nella relativa domanda di partecipazione telematica.

#### ***Art. 8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame***

La Commissione dispone, ai sensi del D.P.R. 483/97, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- a. 20 (venti) punti per i titoli;
- b. 80 (ottanta) punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- b. titolo di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- c. pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- d. curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a. 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- b. 30 (trenta) punti per la prova pratica;
- c. 20 (venti) punti per la prova orale.

La valutazione delle prove e dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei titoli, principi generali e modalità per come di seguito statuiti in tabelle nel presente bando, nonché sulla base degli eventuali ulteriori criteri integrativi predeterminati dalla Commissione ai sensi del predetto DPR 483/97, rispetto a quelli come di seguito specificati:

<b>TITOLI DI CARRIERA (MAX 10 Punti)</b>	
<b>Tipo di servizio</b>	<b>Punteggio</b>
servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni	punti 1,00 per anno
servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno.	punti 0,50 per anno
Periodi di effettivo Servizio Civile/militare	punti 0,50 per anno
<b>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)</b>	
Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire.	punti 1,00 per ognuna
Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire.	punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00
Dottorato di ricerca in materie attinenti	punti 1,00 per ognuno
Master Universitario di II Livello attinente	punti 1,00 per ognuno
Master Universitario di I Livello attinente	punti 0,50 per ognuno
<b>PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 PUNTI)</b>	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente al profilo a concorso	punti 0,10 (punti 0,10 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente al profilo a concorso	punti 0,15 (punti 0,15 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla disciplina a concorso	punti 0,05 (punti 0,05 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)

CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 4 PUNTI)	
Corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati, in materie attinenti, di durata uguale o superiore a 1 giornata formativa con esame finale	punti 0,10 per titolo(fino a max n. 8 corsi effettuati)
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti, di durata uguale o superiore a 3 giornate formative	punti 0,30 per titolo (fino a max n. 5 corsi effettuati)
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti, di durata uguale o superiore a 8 giornate formative	punti 0,80 per titolo (fino a max n. 5 corsi effettuati)
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti alla posizione funzionale a concorso presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico e/o FF.AA.	punti 0,30 per anno
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute Università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,40 per ciascun incarico nell'a. accademico (fino a max n. 10 incarichi)
incarico di posizione/funzione	punti 0,50 (fino a max n. 1)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari/congressi/convegni in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 docenze, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,08 per partecipazione (solo attestati rilasciati con specifica indicazione di docente - fino a max n. 5)
partecipazione, in qualità di discente, a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 10 partecipazioni, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per partecipazione (solo attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore/moderatore - fino a max n. 10)
componente in gruppi di lavoro/comitati attinenti di rilevanza organizzativa aziendale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 nomine, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,30 per nomina (fino a max n. 5)
Attestati di conoscenza della lingua inglese di livello almeno C1	punti 0,20
Attestati di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche	punti 0,20
Attestato di formazione manageriale	punti 0,40
altre documentate e comprovate esperienze e competenze specificatamente riferite all'area di riferimento concorsuale e/o alle specifiche esigenze aziendali per il quale si concorre.	fino a max punti complessivo per questo item 0,30

#### *Art. 9 - Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

- Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il luogo, la data e l'ora della prova scritta sarà comunicato ai candidati, all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati, all'indirizzo PEC indicato nella istanza di partecipazione, almeno venti giorni prima della data in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### ***Art. 10 - Commissione esaminatrice***

La commissione esaminatrice, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 483/97, è nominata dal Direttore Generale dell'azienda ospedaliera ed è composta da:

- Presidente: il Direttore Amministrativo dell'azienda ospedaliera o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa.
- Componenti: due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della Regione ed uno designato dalla Regione.
- Segretario: un funzionario amministrativo dell'azienda, almeno di categoria D (ora Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari).

#### ***Art. 11 - Formulazione e approvazione delle graduatorie di merito***

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula una graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., per come opportunamente elaborate e restituite dal sistema informatico.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore.

La graduatoria di merito, così formulata sarà trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, immediatamente efficace, saranno approvati gli atti della procedura concorsuale in questione unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo informatico del sito internet istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania e nella sezione specifica riferita al concorso in questione, tale pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa a tutti i soggetti interessati. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### ***Art. 12 - Adempimenti dei vincitori***

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, sarà invitato, anche in via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni, apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa la possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Colui che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è dichiarato definitivamente escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

Il vincitore dovrà, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento – non si darà luogo alla stipula del contratto. Comporta, altresì, l'immediata decadenza e/o risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà, ove lo ritenga ancora utile ed a proprio insindacabile giudizio, prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio aziendali.

In ogni caso, a norma dell'art. 17, c. 3 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Gli eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

#### ***Art. 13 - Costituzione del rapporto di lavoro***

L’Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato come Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio/inizio rapporto di lavoro, area e disciplina o profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal CCNL di riferimento.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

#### ***Art. 14 - Norme finali***

Con la partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, e/o esigenze sopravvenute senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L’esito positivo delle prove e la conseguente inclusione nella graduatoria di merito dei vincitori e degli idonei alla procedura, non dà alcun diritto soggettivo all’assunzione. L’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, successivamente all’esito dello stesso, si riserva di verificare il perdurare dell’esigenza, la rispondenza alle previsioni della DO e del PTFP aziendale, nonché valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e dei rapporti convenzionali con l’Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi condizione imprescindibile per deliberare se e in quale misura utilizzare e/o attingere alla graduatoria concorsuale allo scopo dell’instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

#### ***Art. 14 - Disposizioni varie***

Il presente bando sarà pubblicato:

- a) sulla G.U.R.S. per estratto;
- b) sulla G.U.R.I. per estratto;
- c) sul sito internet istituzionale dell’Azienda per intero;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell’Azienda via e-mail: [risorseumane@ao-ve.it](mailto:risorseumane@ao-ve.it) ; [dario.bussolari@policlinico.unict.it](mailto:dario.bussolari@policlinico.unict.it) ; [adriana.scaboni@policlinico.unict.it](mailto:adriana.scaboni@policlinico.unict.it); per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

Il Commissario Straordinario *ad interim*  
F.to (Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti dell’Organo deliberante.**